

Exzellenz in Leadership

Führungs- Intensivtraining



Jeder Teilnehmer
erhält das Hörbuch
„Der LEAD-Navigator“

Ihr Kompass für souveräne und wirksame Führung

Mitarbeiterführung nach dem LEAD-Prinzip:

L = Als Leader authentisch überzeugen

- Ihr persönliches Führungsmodell und wie Sie gezielt darauf aufbauen
- Wie Ihnen die Platinregel weiterhilft

E = Erfolgsprinzipien effektiver Führung

- Mitarbeitern eine klare Orientierung geben
- So entkommen Sie der „Tyrannei der Dringlichkeit“

A = Kern-Aufgaben professionell meistern

- Effektiv mit Mitarbeitern kommunizieren und Feedback geben
- Herausforderung Change Management: Mitarbeiterverhalten nachhaltig beeinflussen

D = Durchführung mit den richtigen Führungswerkzeugen

- Selbstmanagement: Mit weniger Aufwand mehr erreichen
- Führungstools, mit denen Sie auch Ihre Chefs überzeugen

Ihr PLUS:

- ✓ Persönliche Führungsstilanalyse
- ✓ Sofort umsetzbare Führungstipps und -werkzeuge
- ✓ Individuelles Feedback durch den erfahrenen Trainer

Ihr Seminarleiter:



Dr. Matthias Hettl
Hettl Consult

Ihr Praxisreferent:



Otto Breslauer
Bonduelle Deutschland GmbH

Teilnehmerstimmen zum Seminarleiter:

- ✓ „Alltagstauglich, plastisch, zielführend, bereichernd, inspirierend.“
- ✓ „Diese Veranstaltung ist ein Muss für jede Führungskraft.“
- ✓ „Sehr intensiv!“

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

10. und 11. April 2013 in Düsseldorf
22. und 23. Mai 2013 in München
17. und 18. Juni 2013 in Frankfurt/M.


MANAGEMENT CIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 (0) 61 96/47 22-700

Als Führungspersönlichkeit überzeugen – Erfolgsprinzipien wirksam anwenden



Ihr Seminarleiter:
Dr. Matthias Hettl, Geschäftsführer, **Hettl Consult**, Rohr-Regelsbach

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

13.00 Business Lunch

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars und Abstimmung mit Ihren Erwartungen

14.15 E = Erfolgsprinzipien – welche Grundsätze Sie als Leader berücksichtigen müssen

- Der Fels in der Brandung: Wie es Ihnen gelingt, Ihren Mitarbeitern Sinn und eine klare Orientierung zu geben
- Den Führungsauftrag annehmen und Verantwortung tragen – erfahren Sie, wie es Ihnen dauerhaft gelingt
- Erfolgsfaktor Ergebnisorientierung und Konsequenz – was Sie von „Drill-Sergeants“ lernen können
- Was Sie tun müssen, um der „Tyrannei der Dringlichkeit“ zu entgehen
- Beachten Sie diese einfachen Regeln, um als Führungsvorbild akzeptiert zu werden

9.40 L = Leader – als Führungskraft überzeugen Teil I

- Nutzen Sie Ihre vier Kompetenzen als Führungskraft
- Konkrete Tipps zur persönlichen Weiterentwicklung
- Lernen Sie die Eigenschaften von Take-off-Führungskräften kennen und profitieren Sie von diesen

Checkliste und Test: Erfolgsprinzipien

Praxistransfer: Wirkungsvolle Führungskommunikation

11.15 Kaffee- und Teepause

15.45 Kaffee- und Teepause



11.30 L = Leader – als Führungskraft überzeugen Teil II

- Machen Sie den Leader-Typentest
- Erkennen Sie welcher Typ von Führungskraft Sie sind und mit welchen Mitteln Sie auch schwierige Mitarbeiter dauerhaft „einfangen“
- Erhalten Sie wertvolle Hinweise für Ihre Arbeit
- Wie Ihnen die Platinregel weiterhilft
- Verdeutlichen Sie sich die Anforderungen an eine wirksame Führungskraft und übernehmen Sie Ihre Führungsrolle

16.00 Situitives Führen in der Praxis

- Erfolgsprinzipien in der Mitarbeiterführung bei Bonduelle
- Voraussetzung wirkungsvoller Führung und effiziente Führungswerkzeuge
- Situitives Führen am Beispiel eines französisch geprägten Unternehmens
- Diskussion



Otto Breslauer
Leiter Personalmanagement,
Bonduelle Deutschland GmbH,
Reutlingen

17.45 Zusammenfassung durch den Seminarleiter und Gelegenheit zur Klärung Ihrer noch offenen Fragen

Führungstyp-Analyse und persönliches Feedback: Sie machen den LEADER-Typentest

ca. 18.00 Ende des ersten Seminartages, anschließend Get-Together

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** und **Lindner Hotels & Resorts** laden Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!



Zentrale Führungsaufgaben erfolgreich umsetzen – Führungswerkzeuge effizient einsetzen

Ihr Seminarleiter:
Dr. Matthias Hettl

9.00 Es geht weiter

- Klärung Ihrer noch offenen Fragen vom Vortag
- Überblick über die Themen des zweiten Seminartages

9.10 A = Aufgaben – welche Schlüsselaufgaben Sie als Leader erfüllen müssen Teil I

- Herausforderung Change Management – wie Sie nachhaltig Mitarbeiterverhalten beeinflussen
- Was Sie von der Harvard Studie über Zielformulierung lernen können
- Praktizieren Sie das „EKD-Prinzip“ für Ihre tägliche Wirksamkeit

Checkliste und Test: Führungsaufgaben

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 A = Aufgaben – welche Schlüsselaufgaben Sie als Leader erfüllen müssen Teil II

- Wie Sie effektive Führungskommunikation praktizieren und erfolgreich Feedback an Ihre Mitarbeiter geben
- Exzellente Mitarbeiter finden und binden
- Woran Sie A-, B- und C-Mitarbeiter erkennen

A-B- und C-Mitarbeiter

12.30 Business Lunch

13.30 D = Durchführen – Werkzeuge für Ihre wirksame Führungsarbeit Teil I

- So setzen Sie Meetings und wirksame Berichterstattung richtig ein
- Führungstools: Machen Sie den LEAD-Test für richtige Mitarbeiterführung und die Leadership POWER-Analyse
- Anerkennung und die sechs Motivationssäulen
- Analyse Ihrer Machtfaktoren in der Führung mit der POWER-Analyse

15.00 Kaffee- und Teepause

15.15 D = Durchführen – Werkzeuge für Ihre wirksame Führungsarbeit Teil II

- Wie Sie Ihre Selbstmanagementtools richtig einsetzen, um Zeit zu gewinnen
- Planen Sie Ihren Erfolg mit den zentralen Organisationstools Budgetierung, Stellenbeschreibung und Mitarbeiterauswahl

Individuelles Führungs-Coaching

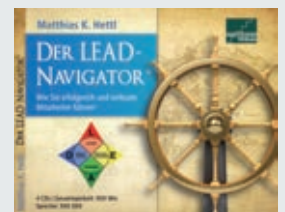
Gerne steht Ihnen Herr Dr. Hettl in den Pausen und auch am Abend für Ihre persönlichen Anliegen und individuellen Fragen als Coach zur Verfügung.

16.45 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre noch offenen Fragen

ca. 17.00 Ende des Seminars

Seminarbegleitend
erhält jeder Teilnehmer
das Hörbuch

„Der LEAD-Navigator“
von Matthias K. Hettl.



AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Larissa Bende

Tel.: 0 61 96/47 22-608

E-Mail: larissa.bende@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

MANAGEMENTCIRCLE®
INHOUSE
SOLUNG FÜR DIE BESTEN

Ihre Herausforderung

Als **erfolgreiche Führungskraft** sind Sie täglich gefordert, die **Erwartungen** Ihres Chefs, Ihres Unternehmens, die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter und den **Faktor Zeit** optimal zu steuern und erfolgreich in Einklang zu bringen. Wünschen Sie sich dabei manchmal auch einen Führungs-kompass, der Sie dabei unterstützt, Ihrer **Rolle** als „Kapitän“ dauerhaft **gerecht zu werden**? Dann haben wir genau das richtige Training für Sie!

Mit dem LEAD-Prinzip erhalten Sie ein **einzigartiges** und ganzheitliches **Führungstool**. Ausgehend von Ihrem persönlichen Führungsstil bekommen Sie wirksame Methoden an die Hand, um als Führungskraft optimale Wirkung zu entfalten und mit Ihrem Team zu überzeugen.

Was Sie hier lernen

Basierend auf vier zentralen Ankerpunkten lernen Sie

- wie Sie als **L = Leader** in Ihrer Führungsrolle überzeugen
- welche zentralen **E = Erfolgsprinzipien** Sie in Ihrer täglichen Führungsarbeit weiterbringen
- wie Sie **A = Aufgaben** als Führungskraft richtig angehen
- welche **D = Durchführung** Führungs-Werkzeuge Sie nutzen sollten

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

Im Seminar setzen Sie das Gelernte in **zahlreichen Übungen** direkt in Ihre Praxis um. Sie erhalten eine Reihe von **Fragebögen** und **Checklisten**, die Sie in Ihrem Führungsalltag unterstützen. Sie profitieren von zahlreichen **persönlichen Führungs-Analysen** und **Feedback** zu Ihrem Führungsverhalten.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.

Lisa Sadlowski



Lisa Maria Sadlowski

Projektmanagerin

Tel.: 0 61 96/47 22-647

E-Mail: lisa.sadlowski@managementcircle.de

Dr. Matthias Hettl

ist seit 1995 Geschäftsführer des Management-Institutes **Hettl Consult** in Rohr bei Nürnberg. Als Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für Vorstände, Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig. Seine Schwerpunkte umfassen die Themen Leadership Skills und Managementkompetenzen. Erfahrungen bringt er mit aus seiner Tätigkeit als Aufsichtsrat, der Geschäftsführung in einem mittelständischen Unternehmen und als Consultant bei den Vereinten Nationen in New York. Ferner vertrat er mehrere Jahre eine Professur für Management und Marketing, ist als Fachbuch- und Hörbuchautor sowie als Verfasser zahlreicher Fachartikel bekannt. Er berät mit seinem Team CEO's, Vorstände, Geschäftsführungen und das Human Resource Management von mittelständischen Unternehmen sowie von Konzernen im nationalen und internationalen Bereich. Als mehrfach ausgezeichnete „excellent speaker“ gehört er zu den bedeutendsten Referenten im deutschen Sprachraum und ist für die Top Seminar- und Kongressveranstalter in Europa tätig. Er begeistert seine bisher 25.000 Zuhörer durch einen motivierenden und kompetent direkten Vortagsstil mit 1:1 einsetzbaren Praxistipps. Seine Veranstaltungen werden regelmäßig mit Bestnoten bewertet. Der studierte Volks- und Betriebswirt war nach Studium und Doktorandenzeit erst Assistent der Geschäftsführung und danach in verschiedenen Managementpositionen mit Führungs- und Budgetverantwortung tätig.

Otto Breslauer

ist Leiter Personalmanagement der **Bonduelle Deutschland GmbH** in Reutlingen. Nach Durchlaufen aller Bereiche der Personalabteilung war er als Personalleiter in den verschiedensten Unternehmen tätig. Zunächst war er Personalleiter in einem Kaufhauskonzern, danach übernahm er die Personalverantwortung in einem Verbrauchermarkt, darauf folgend in der Zentrale einer Lebensmittel Supermarktkette sowie in der Zentrale eines Großverbrauchermarktes. Es folgte die Personalleitertätigkeit in einem internationalen Versandhandelsunternehmen für Deutschland, Österreich und der Schweiz. Daraufhin baute Otto Breslauer die Personalabteilung mit allen Personalfunktionen bei einem Automobilzulieferer auf.

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Reisen Sie zu attraktiven Sonderkonditionen mit der **Deutschen Bahn AG** an Ihren Veranstaltungsort:

Von jedem beliebigen DB-Bahnhof und auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter:

www.managementcircle.de/bahn



3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Innerhalb von nur 2 Tagen **steigern** Sie deutlich Ihre **Führungsleistung**
- Sie erhalten eine **Führungsstil-Analyse** und **persönliches Trainer-Feedback**
- Sie lernen **Methoden und Tools** kennen, die Sie in Ihrer täglichen Führungsarbeit **optimal unterstützen**

Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte aus dem mittleren und oberen Management aus allen Fachbereichen und Branchen**, die dauerhafte Verbesserungen in ihrer täglichen Führungsarbeit erzielen möchten, die Nachhaltigkeit ihres Vorgehens steigern und ihre Mitarbeiter noch effizienter führen wollen.

Termine und Veranstaltungsorte

10. und 11. April 2013 in Düsseldorf

Lindner Congress Hotel Düsseldorf,
Emanuel-Leutze-Straße 17, 40547 Düsseldorf
Tel.: 02 11/59 97-599, Fax: 02 11/59 97-11 11
E-Mail: info.congresshotel@lindner.de

22. und 23. Mai 2013 in München

Sheraton München Westpark, Garmischer Straße 2, 80339 München
Tel.: 089/51 96-750, Fax: 089/51 96-803
E-Mail: muenchen.reservation@starwoodhotels.com

17. und 18. Juni 2013 in Frankfurt/M.

Maritim Hotel Frankfurt, Theodor-Heuss-Allee 3, 60486 Frankfurt/M.
Tel.: 069/75 78-11 33, Fax: 069/75 78-10 04
E-Mail: reservierung.fra@maritim.de

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle WissensWerte an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur Bildung für die Besten erhalten Sie unter www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.995,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Führungs-Intensivtraining

Ich/Wir nehme(n) teil am:

- 10. und 11. April 2013 in Düsseldorf 04-74511
- 22. und 23. Mai 2013 in München 05-74512
- 17. und 18. Juni 2013 in Frankfurt/M. 06-74513 ws

1 Name/Vorname
Position/Abteilung

2 Name/Vorname
Position/Abteilung

3 Name/Vorname
Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@ E-Mail

Datum Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an: Abteilung

Rechnung bitte an: Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06 196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700
Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de
Internet: www.managementcircle.de/04-74511
Postanschrift: Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.
Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

