

Die 7 schwierigsten Situationen für Führungskräfte

Herausforderungen souverän und kompetent meistern

- ✓ **In der Sandwichposition**
Wie Sie mit den unterschiedlichen Erwartungen von Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern souverän umgehen
- ✓ **Wirksam führen**
Wie Sie durch situatives Führen Ihr Standing und Ihre Effektivität nachhaltig steigern
- ✓ **Konflikte als Chancen**
Wie Sie Konflikte nicht nur lösen, sondern gestärkt aus ihnen hervorgehen
- ✓ **Macht anwenden - aber richtig!**
Wie Sie Ihre 7 Machtfaktoren einsetzen, um Ihre Ziele zu erreichen
- ✓ **Führen in Veränderungsprozessen**
Wie Sie Ängste abbauen und Akzeptanz für Neues schaffen
- ✓ **Unter Druck souverän bleiben**
Wie Sie Druck nicht als Belastung, sondern als Ansporn begreifen
- ✓ **Vorsicht Führungsfalle!**
Vor welchen Fallstricken Sie sich in Acht nehmen müssen



Ihr Trainer:

Matthias K. Hettl
Hettl Consult

Ihre Vorteile:

- Einer **der besten deutschen Trainer** im Bereich Leadership Skills
- Individuelle **Führungsstilanalyse**
- Erstellen Ihres **persönlichen Machtprofils**

**Wie Sie auch in schwierigen Lagen nicht nur managen,
sondern führen!**

Die 7 schwierigsten Situationen für Führungskräfte

1. Im Managementsandwich gefangen

Wie Sie den „Druck von oben“ und „den Druck von unten“ erfolgreich meistern

- Im Spannungsfeld der Hierarchieebenen loyal und integer bleiben – so gehen Sie dabei vor
- Steigern Sie Ihr Standing und lösen Sie dabei Zielkonflikte: So gelingt Ihnen die Gratwanderung zwischen sachlicher Verantwortung und persönlicher Akzeptanz
- Wie Sie das Sandwich-Dilemma mit der „Benjamin-Franklin“ Methode lösen

2. Orientierung geben durch wirksame Mitarbeiterführung

Seien Sie der Fels in der Brandung und geben Sie Ihren Mitarbeitern die notwendige Sicherheit

- Nutzen Sie Ihre vier Kompetenzen als Führungskraft
- Erzielen Sie nachhaltigen Erfolg in schwierigen Situationen durch situatives Führen
- Lernen Sie, Ihre Führungseffektivität richtig einzuschätzen und zu steigern

3. Motivation in Veränderungssituationen

Wie Sie in Umbruchsituationen Ihre Mitarbeiter motivieren und ins Boot holen

- Ob M&A-Prozesse, Umstrukturierungen oder Personalabbau: So legen Sie die Basis für Aufgeschlossenheit gegenüber Veränderungen
- Herausforderung Change Management – wie Sie wirksam auf Mitarbeiterverhalten einwirken
- Mit dem Verhaltenskreislauf die Komfortzone verlassen und Mitarbeiter mitnehmen

- Drücken Sie die Motivationsknöpfe Ihrer Mitarbeiter – 30 x 2 Motivationstipps zur direkten Umsetzung

4. Konflikte als Führungskraft zielgerichtet angehen und lösen

Begreifen Sie Konflikte mit Mitarbeitern als Chance

- Erkennen und entschärfen Sie Ihren größten Führungskonflikt
- Wie Sie schwierige Mitarbeiter und Kollegen im Konfliktfall überzeugen
- Als Konfliktmanager Konfliktgespräche konstruktiv führen
- Konflikttypen erkennen und souverän mit diesen umgehen

5. Macht und Durchsetzungsvermögen

Welche Machtinstrumente Sie erfolgreich einsetzen können

- Erkennen Sie Ihre sieben Machtfaktoren in der Mitarbeiterführung
- Welches Machtprofil haben Sie?
- So setzen Sie Ihre Ziele durch
- Wie Sie Ihre Machtfaktoren steigern können

6. Vorsicht Führungsfall!

Führungsfallen erkennen und vermeiden

- „Ich hab' da ein Problem ...“ Wie Sie auf Rückdelegation Ihres Mitarbeiters souverän reagieren
- Welche Führungsfallen für Sie persönlich am gefährlichsten sind
- So bringen Sie Ihren Mitarbeiter dazu, in Lösungen und nicht in Problemen zu denken

7. Ihr persönlicher »schwierigster Fall«

Bringen Sie Ihre persönlichen Herausforderungen mit in dieses Seminar

- Sie erhalten konkrete Lösungsansätze für Ihre persönlich schwierigsten Führungssituationen

Das Seminarprogramm

- Lösen Sie Ihre eigenen Führungsfälle durch die gelernten Führungstechniken
- Wie Sie in Ihren Führungssituationen souverän bleiben

Mit individueller Führungsstilanalyse und persönlichem Machtprofil
Jeder Teilnehmer erhält ein Exemplar des Buchs „Richtig führen ist einfach“ von Matthias K. Hettl!

Ihr Trainer



Matthias K. Hettl

ist studierter Volkswirt und Betriebswirt und war nach Studium und Doktorandenzeit in der Geschäftsführung eines mittelständischen Unternehmens und als Consultant

bei den Vereinten Nationen in New York tätig. Seit 1995 ist er Geschäftsführer des Management-Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als Coach, Trainer und Managementberater ist er für Vorstände, Geschäftsführungen und Führungskräfte mit den Schwerpunkten „Leadership Skills“ und „Managementkompetenzen“ tätig. Des Weiteren hat er Erfahrungen als Aufsichtsrat, vertrat mehrere Jahre eine Professur für Management und ist Fachbuchautor und Verfasser zahlreicher Fachartikel. Als „excellent speaker“ gehört er zu den 100 bedeutendsten Referenten im deutschen Sprachraum und ist für die TOP Seminar- und Kongressveranstaltungen in Europa tätig.

Zeitlicher Rahmen:

Erster Tag:

- 9.30** Beginn des Seminars
 - 12.30** Gemeinsames Mittagessen
 - ca. 17.30** Ende des Seminartages
- Im Anschluss lädt Sie Management Forum Starnberg zu einem Sektempfang ein – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

Zweiter Tag:

- 8.30** Beginn des Seminars
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- ca. 17.00** Ende des Seminartages

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

Inhouse-Schulungen

Zu diesem und zahlreichen anderen Themen bieten wir Ihnen auch individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein unverbindliches und individuelles Angebot.

Ihr Ansprechpartner:

Peter Bartl

Telefon: 08151/2719-0

E-Mail: peter.bartl@management-forum.de

Ihre Ansprechpartner



„Gerne beantworte ich Ihre Fragen zu diesem Seminar!“

Helmut Hohberger, Konferenz-Manager

Telefon: 08151/2719-42

helmut.hohberger@management-forum.de

Informationen

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte aller Ebenen und aus allen Branchen, die praktische Lösungen für konkrete Führungsherausforderungen im Berufsalltag suchen.

Anmeldung

So melden Sie sich an:

per Telefon:
08151/27 19-0

per Telefax:
08151/27 19-19

per E-Mail:
info@management-
forum.de

per Internet:
www.management-
forum-starnberg.de

Management Forum Starnberg GmbH
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

Teilnahmegebühr

Die Gebühr für die zweitägige Veranstaltung beträgt € 1.795,- zzgl. 19% MwSt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir **ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass**. Die Teilnahmegebühr enthält Getränke, Kaffeepausen, Mittagessen sowie ausführliche Arbeitsunterlagen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Veranstaltungsteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor.

Registrierung

Der Seminar-Counter ist ab 8.30 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Termine und Orte

3. und 4. Februar 2010 in München

Golden Tulip Munich Schwabing · Domagkstraße 26 · 80807 München
Telefon: 089/360010 · Telefax: 089/36001340
E-Mail-Reservierung: reservations@goldentulipmunichschwabing.com
Zimmerpreis: € 119,- inkl. Frühstück

8. und 9. März 2010 in Frankfurt/Main

relexa Hotel Frankfurt/Main · Lurgiallee 2 · 60439 Frankfurt/M.
Telefon: 069/95778-0 · Telefax: 069/95778-878
E-Mail-Reservierung: Frankfurt-Main@relexa-hotel.de
Zimmerpreis: € 113,- inkl. Frühstück

Zimmerreservierung

Für dieses Seminar steht in den Tagungshotels ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung **direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

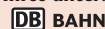
- professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

Inhouse-Schulungen

Zu diesem und zahlreichen anderen Themen bieten wir Ihnen auch individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein unverbindliches und individuelles Angebot.

Ihr Ansprechpartner:
Peter Bartl, Tel.: 08151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de

Mit der Deutschen Bahn ab € 109,- zum Seminar von
Management Forum Starnberg und zurück. Infos unter:
www.management-forum.de/bahn



Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19 oder www.management-forum.de/7-schwierigsten-Situationen

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Intensivseminar
**Die 7 schwierigsten Situationen für
Führungskräfte**

- am 3. und 4. Februar 2010 in München
 am 8. und 9. März 2010 in Frankfurt/Main

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ / Ort
Telefon	*Telefax
*E-Mail	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

**Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Sabrina Wirtz
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg**

X 4754 / 4755

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. *Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen.

Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19

Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren

Name _____

Vorname _____

Position _____

Abteilung _____

Firma _____

Straße/PF _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Branche _____

Beschäftigtenzahl: ca. _____

Datum _____

Verbindliche Unterschrift _____