

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
MANAGEMENT
DR. A. KITZMANN
INSTITUT



E-Learning Katalog

Ready to use content

E-Learning Content | Management Institut Dr. A. Kitzmann | Beratungshotline +49 (0)251 202050

Durstlöscher!

Unsere E-Learningkurse löschen jeden Wissensdurst

Unser Content Katalog bietet alle E-Learningkurse auf einen Blick. Zu vielen Themen und übersichtlich sortiert haben wir unser komplettes Angebot für Sie zusammengefasst. Alle E-Learningkurse stehen Ihnen in der Kitzmann-Lernwelt gegen Gebühr zur Verfügung. So können Sie und Ihre Teilnehmer lernen wann und wo sie möchten. Probieren Sie es aus!



FÜHRUNG & MANAGEMENT	5
VERTRIEBSKOMPETENZEN.....	9
SOFT SKILLS.....	13
INTERKULTURELLE KOMPETENZEN	17
BETRIEBS- UND VOLKSWIRTSCHAFT SOWIE RECHNUNGSWESEN UND STEUERN	19
JURA	21
ARBEITSSCHUTZ & VERHALTENSRICHTLINIEN	23
GRAFIK- UND VIDEOSOFTWARE.....	25
PROGRAMMIEREN	27
SPRACHKURS: ENGLISCH	29
GESUNDHEIT IM BERUFSALLTAG	31
GESUNDHEIT ALLGEMEIN.....	32
OFFICE 2010	34
OFFICE 2013.....	34
OFFICE 365	34



Personalführung und gezieltes Management werden in den folgenden Kursen fokussiert. Besonders für junge oder neue Führungskräfte stehen Angebote bereit, um sich sicher in der Führungsrolle zu etablieren, neue Strategien einzuführen und das Team zielorientiert zu motivieren. Darüber hinaus erfahren Sie, wie man bewusst mit Veränderungen umgeht und sich effektiv durchsetzt.

FÜHRUNG & MANAGEMENT

CAD21	Die engpasskonzentrierte Strategie <i>Sie wünschen sich nachhaltiges Wachstum für Ihr Unternehmen? Die engpassorientierte Strategie erklärt wie Unternehmen wie Kärcher oder Würth mit diesem Konzept zu Weltmarktführern gewachsen sind.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD23	Die professionelle Personalauswahl <i>Das richtige Personal ist für die Zukunft eines Unternehmens entscheidend. 85% aller Stellenbesetzungen erfüllen nicht die Erwartungen. In diesem Training erfahren Sie mehr über Rekrutierungsmaßnahmen und deren Bedeutung für das Unternehmen.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD24	Grundlagen der Mitarbeitermotivation <i>Erfahren Sie erprobte Techniken, um verschiedene Mitarbeitertypen zu richtigen Leistungsträgern zu machen. Der Trainer verrät, welche Voraussetzungen es braucht, damit Mitarbeiter sich engagieren und referiert über Bezahlung sowie verschiedene Arten der Motivation.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD26	So organisieren Sie sich und Ihr Team <i>Der Trainer erklärt, was es für eine gute Arbeitsorganisation braucht. Sie wollen Ergebnisse sehen? Ausgehend von Ihrem Schreibtisch erlernen Sie, Prioritäten zu setzen und eine erfolgreiche Struktur für Ihr Team und sich selbst zu schaffen.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD27	Motivieren nach Steven Reiss <i>Erfahren Sie, welcher Führungsstil zu Ihnen passt und erlernen Sie die 16 Lebensmotive, die Menschen antreiben. Darüber hinaus erfahren Sie, welche Aufgaben und Belohnungen Ihre Mitarbeiter oder Kollegen wirklich begeistern.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD28	Crashkurs Durchsetzen <i>Sie wünschen sich mehr Selbstbewusstsein? Sie wollen nicht länger von Anderen zurückgehalten werden und sind es leid den Kürzeren zu ziehen? Dann ist dieser Kurs genau richtig für Sie, denn hier wird sich durchgesetzt.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD39	Einstieg in die Führungsrolle <i>Sie wurden frisch befördert und fragen sich, wie Sie die vielen neuen Herausforderungen meistern können? Dieser Kurs gibt Ihnen wertvolle Tipps für den Start an die Hand.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAI02	Das Mitarbeitergespräch <i>Die Situationen Feedback-, Zielvereinbarungs-, Konflikt- und Gesamtbeurteilungsgespräch werden erläutert, um die Potentiale der Mitarbeiter zu entfalten.</i>	1,5-2,0 Std	99,80 €
CAJ25	Being an Entrepreneur <i>Dieser Kurs gibt Ihnen einen Einblick in die grundlegenden Schritte einer erfolgreichen Unternehmensgründung. Sie lernen, was zum Firmenstart zu tun ist, wie Sie sich Erfolgsziele setzen und diese erreichen. Weiterhin erfahren Sie, wie Sie Ihre Ausstiegsstrategie planen und wissen, was Sie für schnellen Erfolg berücksichtigen müssen.</i>	1 Std	35,80 €
CAJ28	Individualführung – Zusammen Erfolg erreichen <i>Dieser Kurs schult Sie in den wichtigsten Grundlagen der richtigen Kommunikation. Sie lernen, wie Sie mit Ihren Mitarbeitern auf sozialer und emotionaler Ebene Gespräche führen. Nutzen Sie die vorgestellten Hilfsmittel und Leitfäden, um neben kritischen auch strategische Gespräche zu führen.</i>	7 Std	671,80 €

FÜHRUNG & MANAGEMENT

CAJ30	Selbstführung - Ausgeglichen zum Erfolg <i>Dieser Kurs vermittelt Ihnen die Fähigkeit, Ihre Handlungen, Ihre Denkweisen und Gefühle besser zu interpretieren und wahrzunehmen, um so gezielt darauf Einfluss nehmen zu können.</i>	9,5 Std	671,80 €
CAJ32	Wirtschaftspsychologie <i>Lernen Sie, warum im Beruf Aspekte wie Führungsstil, Gesprächstechniken und die richtige Motivation für Führungskräfte so wichtig sind.</i>	10 Std	551,80 €
CAJ29	Mediation und Konfliktmanagement <i>Lernen Sie effektive Methoden, um Konflikte zwischen Mitarbeitern oder schwierige Situationen bei Verhandlungen geschickt zu lösen. Erlernen Sie alles über Verhandlungs- und Interventionstechniken sowie Kommunikationspsychologie und wie diese angewandt wird.</i>	8 Std	431,80 €
CAJ27	General Management <i>Erlernen Sie die richtigen Schritte für den Karriereaufstieg, wie z.B. Fachkenntnisse im Bereich Management oder wie ein Manager zu denken und zu sprechen.</i>	7,5 Std	1.079,80 €
CAJ31	Strategisches Management <i>Lernen Sie die für Strategieprozesse typische Verfahrensweise kennen und verschiedene Möglichkeiten, um Unternehmensstrategien geschickt zu untersuchen und die Richtige auszuwählen. Der Kurs vermittelt Ihnen gleichzeitig einen Einblick in die Entstehung von Geschäftsmodellen.</i>	11,5 Std	599,80 €
CAD22	Change Management <i>Der Kurs Change Management befasst sich mit wachsenden Veränderungen in der Geschäftswelt und deren Bedeutung für</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAJ114	Basiszertifikat für Projektmanagement (GPM) <i>Dieser Kurs vermittelt Ihnen ohne Vorkenntnisse wichtige Inhalte für das Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM) von der akkreditierten Zertifizierungsstelle PM-ZERT. Der Trainer bringt Ihnen den aktuellen internationalen Standard bei und macht Sie fit für die schriftliche Zertifizierungsprüfung.</i>	9,5 Std	1.679,80 €
CAJ116	ISO 9001: Revision 2015 <i>Dieser Kurs zeigt Ihnen, welche Anpassungen Sie an Ihrem QM-System durchführen müssen, um den Anforderungen der Kunden und Behörden gerecht zu werden. Die DIN EN ISO 9001:2015 hat zahlreiche und deutliche Änderungen mit sich gebracht.</i>	2 Std	599,80 €
CAJ117	ITIL Foundation (2011) <i>ITIL® ist das am weitesten anerkannte und angewandte Methodenset für weltweites Servicemanagement. Es wurde für Organisationen entwickelt, die ihre Aktivitäten im Bereich Kundenservice verbessern wollen und bringt Unternehmen echte Vorteile. Dieser Kurs dient als perfekter Einstieg in das ITIL® Framework.</i>	10 Std	719,80 €

FÜHRUNG & MANAGEMENT

CAJ118	<p>Microsoft Software Asset Management (SAM)</p> <p><i>Erfahren Sie mehr über Microsoft Lizenzierungsrechte und wie Sie Ihre Angestellten und Ihr IT Personal trainieren können. Lernen Sie das aktuelle Know How zur Lizenzierung von Microsoft Produkten und die Grundzüge eines Software Asset Managements kennen.</i></p>	2,5 Std	239,80 €
CAJ119	<p>PMP - Project Management Professional</p> <p><i>Dieser Kurs lehrt alle essentiellen Grundlagen, die Sie für den erfolgreichen Prüfungsabschluss benötigen. Die Vorträge decken die zehn Wissensgebiete des PMBOK Handbuchs und die 47 Prozesse mit den entsprechenden Bereichsaufgaben ab.</i></p>	14 Std	959,80 €
CAJ120	<p>PRINCE2® Foundation</p> <p><i>Lassen Sie sich von dem Dozent in PRINCE2, einer skalierbaren und prozessorientierten Projektmanagementmethode, einführen. Der Dozent bereitet Sie mit ausführlichen Vorträgen und jeder Menge Übungsfragen genaustens auf die Foundation-Prüfung vor.</i></p>	6,5 Std	839,80 €
CAJ121	<p>PRINCE2® Practitioner Zertifizierungskurs</p> <p><i>Der Trainer wird in diesem Lehrgang die Kenntnisse über PRINCE2 weiter vertiefen. Sie erfahren, wie die verschiedenen Managementprodukte, Themen, Vorgänge und Zuständigkeiten miteinander in Zusammenhang stehen.</i></p>	5 Std	1.079,80 €
CAJ122	<p>Risikomanagement in internationalen Projekten</p> <p><i>Der Trainer zeigt in diesem Lehrgang, wie Sie mit vorausschauendem Risikomanagement auch in internationalen Projekten erfolgreich sind. Lernen Sie, was Sie beim weltweiten Handeln in Bezug auf Politik, Recht, Logistik, Ein- und Ausfuhrgenehmigungen, Zahlungsverkehr usw. beachten müssen.</i></p>	14,5 Std	959,80 €
CAJ123	<p>Six Sigma – Black Belt</p> <p><i>Wenn systematische Problemlösung in komplexen Projekten und Prozessen Ihr Anspruch ist und Sie praxiserprobte, erfolgreiche Vorgehensweisen suchen, ist der Six Sigma Black Belt die richtige Ausbildung für Sie.</i></p>	20 Std	6.959,80 €
CAJ124	<p>Six Sigma – Green Belt</p> <p><i>Probleme auch in vielschichtigen Prozessen und Projekten systematisch und souverän lösen? Sie wollen dazu Methoden verwenden, die sich in der Praxis mehrfach als erfolgreich erwiesen haben? Dann bieten wir Ihnen mit dem Six Sigma Green Belt genau die passende Ausbildung an.</i></p>	15,5 Std	4.319,80 €
CAJ125	<p>Six Sigma - White Belt</p> <p><i>Sie haben Six Sigma für Ihr Unternehmen entdeckt? Sie wollen, dass Ihre Produkte und Dienstleistungen eine Null-Fehler-Qualität vorweisen und gleichzeitig Ihre Karriere mit Six Sigma starten? Dann bieten wir Ihnen mit dem Six Sigma White Belt genau die passende Ausbildung an.</i></p>	1,5 Std	69,80 €



Wie verstehen Ihre Kunden Sie am besten und wie können Sie Ihren Umsatz steigern?
Welche Voraussetzungen sollten dazu geschaffen werden?
Diese Themen werden in den folgenden Kursen erläutert.

VERTRIEBSKOMPETENZEN

CAD29	Besser verkaufen <i>mehrfach ausgezeichnete Top Trainer, verrät Ihnen wie mit Liebe und Begeisterung Verkaufen zur Leidenschaft wird.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD30	Praxisworkshop Pricing <i>Wussten Sie, dass Pricing einer der wichtigsten Faktoren für mehr Umsatz ist? Deshalb wird es Zeit für eine ausgeklügelte Preisstrategie. Lassen Sie nicht länger zu, dass der Preis durch Zufall entsteht!</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD31	Erfolgreicher verkaufen mit NLP <i>In diesem Seminar erklärt der Trainer die wichtigsten Grundlagen von Neurolinguistischer Programmierung und gibt hilfreiche Tipps für deren Anwendung im Verkaufsprozess.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD32	Neues Hardselling für mehr Erfolg <i>Sie wollen die Techniken eines Profis erlernen? Dieser Kurs führt Sie durch alle Stationen des Hardselling – angefangen bei der Kaltakquise, über Verkaufsgespräche bis hin zur Kundenbetreuung. Mit der richtigen Einstellung können auch Sie richtig überzeugen!</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD33	Verkaufstraining für Juniorverkäufer <i>In diesem Training zeigt der Trainer Ihnen Techniken, wie Sie mit ehrlicher Wertschätzung Emotionen wecken und das Vertrauen Ihrer Kunden gewinnen. Denn so lassen sich viele Abschlüsse erzielen - und das sogar bei internetverwöhnten Kunden!</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD34	Mehr Service – zufriedener Kunden <i>Heutige Kunden sind auf der Suche nach Abenteuer und dem Besonderen. Sicherlich eine große Herausforderung für viele Unternehmen. Dabei ist jeder Kundenkontakt eine mögliche Stolperfalle, aber gleichzeitig auch eine Chance für Sie.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD35	Mehr Umsatz durch Vertriebsintelligenz® <i>In diesem Training gibt der mehrfach als Trainer des Jahres ausgezeichnete Andreas Buhr Tipps für langfristigen Erfolg. Erfahren Sie nicht nur, wie Sie Kunden gewinnen und begeistern, sondern auch, wie Sie sich selbst und Ihr Team zu Hochleistungen weiterentwickeln können.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAJ33	Brilliant Customer Service <i>Wollen Sie Ihre Service-Qualität verbessern? In diesem interaktiven Videokurs werden Ihnen und Ihren Kundendienstmitarbeitern verschiedene praxiserprobte Modelle exzellenter Kundenservice-Strategien und – Techniken, vorgestellt.</i>	1,5 Std	119,80 €
CAJ34	Facebook Marketing Made Easy <i>Soziale Medien bergen enormes Marketing Potential - auch ohne großes Budget. Man muss nur wissen, wie man es ausschöpft.</i>	3,5 Std	119,80 €
CAJ35	Heiß auf Kaltaquise <i>Das Telefon ist nach wie vor der erfolgversprechendste Channel um neue B2B-Kunden zu gewinnen. Aber wie geht das, Kaltakquise? Wie bleibe ich authentisch und habe sogar Spaß am Telefon? Dieser Video-Kurs liefert die Antworten auf diese und mehr Fragen.</i>	3,5 Std	695,80 €

VERTRIEBSKOMPETENZEN

CAJ36	<p>Kundenbindung</p> <p><i>Die Bindung der Kunden über einen langen Zeitraum ist eines der zentralen Themen für Unternehmen. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Bindungen aufbauen, erhalten und vertiefen können – anhand von Praxisbeispielen erhalten Sie Anregungen für Konzepte zur Kundenbindung und lernen theoretische Grundlagen aus der Psychologie.</i></p>	3 Std	95,80 €
CAJ37	<p>Marketing Grundlagen</p> <p><i>Mit Beginn des 21. Jahrhunderts mussten die Konzepte der Positionierung im Bereich der Markenkommunikation geändert werden. Klassische Entwürfe waren nicht länger mit den derzeitigen Produktpräsentationen vereinbar. Jungunternehmer, Führungskräfte aus der Abteilung Marketing und Selbstständige haben mit diesem Kurs die Möglichkeit, sich mit den aktuellen Aufgaben von Brandings vertraut zu machen.</i></p>	3,5 Std	95,80 €
CAJ38	<p>Online Vertrieb – Erfolgreich Neukunden gewinnen</p> <p><i>Obwohl die Bedeutung von Online-Medien für den Vertrieb von allerlei Produkten immer mehr ansteigt, können viele Unternehmen diesen direkten Geschäftsweg nicht gehen. So wollen viele ihre Serviceleistungen oder auch Produkte, die sehr kostspielig sind, einer Anleitung oder einen Einbau bedürfen, nicht über das Internet vermarkten. Unser Dozent offenbart Ihnen erstklassige Wege, um das Internet zum Gewinn neuer Kunden oder zum Ausbau des bestehenden Kundenstammes zu nutzen.</i></p>	3,5 Std	49,80 €
CAJ39	<p>Reklamation - Eine Reklameaktion</p> <p><i>Reklamationen sind schlecht? Falsch! Reklamationen schenken Ihnen einen wertvollen Nutzen und geben Ihnen die Möglichkeit Ihre Kunden für Sie und Ihren Service zurück zu gewinnen! Steigern Sie Ihren Erfolg durch sinnvolle Behandlung von Reklamationen.</i></p>	3 Std	167,80 €
CAJ40	<p>SEO from Scratch</p> <p><i>Mehr gezielte Besuche Ihrer Website – automatisiert, Tag für Tag! Dieser dreistündige interaktive Kurs führt Sie in die Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung ein.</i></p>	3,5 Std	119,80 €

VERTRIEBSKOMPETENZEN

CAJ41	<p>Verkauf an Geschäftskunden</p> <p><i>In diesem Kurs zeigt Ihnen ein B2B-Experte, wie Sie geschäftliche Kunden nicht nur seriös kontaktieren und von Ihren Ideen begeistern, sondern auch, wie Sie diese zu schnellen Entschlüssen verleiten. Lernen Sie, wie Sie Kunden so überzeugen können, Ihre Produkte oder Dienstleistungen zu kaufen, bevor es diese überhaupt gibt oder sich diese gerade erst am Markt etablieren.</i></p>	8 Std	671,80 €
CAJ42	<p>Vertriebs- und Verkaufsberater Training</p> <p><i>Je mehr Abschlüsse ein Vertriebsmanager zu verzeichnen hat, umso höher ist sein Wert. Für jeden der seine Abschlussquote steigern will, bietet dieser Kurs den richtigen Lern-Inhalt an. Erlernen Sie mit der learn2sell-Methode, wie Sie langfristig mehr Vertriebsverträge abschließen als bisher.</i></p>	4,5 Std	239,80 €
CAJ131	<p>Netzwerken und Smalltalk</p> <p><i>Wer Smalltalk beherrscht, kann sein Netzwerk besser ausbauen. Tipps und Tricks dafür lernen Sie vom Profi: Der Dozent zeigt Ihnen in sieben Schritten, wie Sie von einer guten Vernetzung profitieren können.</i></p>	1,5 Std	71,80 €
CAJ134	<p>XING – Das Netzwerk richtig nutzen</p> <p><i>XING ist DAS soziale Netzwerk für den deutschsprachigen Raum. Mehr als 12 Mio. Mitglieder schreien danach als Neukunde geworben zu werden, sich mit Ihnen zu vernetzen oder als Kick-Off für erfolgreiche Kooperationen kontaktiert zu werden. XING bietet professionelle Networking-Tools, die Ihrem Unternehmen bei der Akquise und dem Einschlagen von neuen Wegen helfen können.</i></p>	4,5 Std	335,80 €
CAH24	<p>Soziale Netzwerke nutzen</p> <p><i>Lernen Sie gängige Kommunikationsmöglichkeiten im Web 2.0, die Unterschiede zu Web 1.0, Social Software und Wikis genauer kennen.</i></p>		59,80 €



Die Soft Skills Kurse unterstützen Sie dabei, effektiver und sicherer im Arbeitsalltag zu agieren. Ob in einer besonderen Gesprächssituation, im Meeting oder am Telefon, erfahren Sie, wie Sie Ihren Körper und Ihre Stimme überzeugend einsetzen. Je nach Kurs werden Ihnen darüber hinaus auch Hilfestellungen und Tipps geboten, wie Sie Ihren Arbeitstag noch effizienter strukturieren.

SOFT SKILLS

CAC01	Erfolgreich Präsentieren <i>Eine erfolgreiche Präsentation hängt von vielen Faktoren ab. Erlernen Sie diverse Tipps, damit Ihre Präsentation positiv in Erinnerung bleibt.</i>	3,0-4,0 Std	191,80 €
CAC02	Kommunikation am Telefon <i>In diesem Kurs lernen Sie den Einsatz von kundenorientierter Rhetorik am Telefon und die Vermittlung unterschiedlicher Kommunikationstechniken.</i>	3,0-4,0 Std	191,80 €
CAD10	Professionell verhandeln <i>Erlernen Sie Techniken und Konzepte für eine erfolgreiche Verhandlung. So wird aus Ihnen ein kompetenter Verhandlungspartner.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD11	Mit Stimme überzeugen <i>Sie glauben gar nicht, was Ihre Stimme alles kann! In diesem Seminar lernen Sie, immer den richtigen Ton zu treffen.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD12	Argumentieren und Überzeugen <i>Wirksame Argumentationstechniken und Konterstrategien können Ihnen helfen, Ihre Position selbstbewusst und gewinnend zu vertreten.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD13	Business-Etikette allgemein <i>Wer sich erfolgreich in der Geschäftswelt bewegen möchte, sollte sich mit Umgangsformen für die erste Begegnung oder bei Geschäftsessen befassen. Dieser Kurs unterstützt Sie dabei.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD14	Wirkungsvoll präsentieren <i>Um Ihr Publikum zu erreichen, reicht eine spektakuläre Powerpoint Präsentation heute meist nicht mehr aus.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD40	Präsentieren im Unternehmen <i>Sie lernen Präsentationstechniken kennen, um im Unternehmen Vorgesetzte und Kollegen von Ihren Inhalten zu überzeugen.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD15	Überzeugend reden <i>Ohne Skript und Rhetorikkurs: Lernen Sie authentisch vor größeren Gruppen zu sprechen und dabei stets den roten Faden zu behalten.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD16	Zeitmanagement <i>Zeitmanagement ist mehr als nur einen Terminkalender zu führen. Lernen Sie praktische Tipps, mit Ihrer Zeit so sparsam umzugehen wie mit Geld.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD17	Meetings effizient leiten <i>Sie möchten Ihre Meetings produktiver und spannender gestalten? So nutzen Sie Ihre Zeit optimal und finden zielgerichtet zu gemeinsamen Lösungen.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD18	Körpersprache im Beruf <i>Erfahren Sie am eigenen Körper, wie man Körpersprache im Berufsalltag nutzen kann und welche Vorteile sich dadurch ergeben.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD19	Basiskurs Projektmanagement <i>In diesem Kurs erfahren Sie die Grundbegriffe und Definitionen des Projektmanagements. Hilfreiche Methoden und Tools sowie Aufgaben in den verschiedenen Projektphasen werden erläutert.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD20	Introvertiert – und erfolgreich im Beruf <i>Scheinbar sind introvertierte Menschen im Berufsalltag benachteiligt. Doch mit Substanz und Einfühlungsvermögen lässt sich viel erreichen.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €

SOFT SKILLS

CAJ129	Gedächtnistraining mit einem Weltmeister <i>Sind Sie auch manchmal vergesslich? Das muss nicht sein, denn „Merken“ kann man lernen! Lernen Sie einfach in den Alltag zu implementierende Techniken, die Ihnen helfen Ihre Gedächtnis-Leistung drastisch zu erhöhen.</i>	2 Std	167,80 €
CAJ130	Improved Reading – Effizient lesen am Bildschirm <i>Sie wollen schneller lesen als bisher und somit viel kostbare Zeit sparen? Mit dem Lehrgang „Improved Reading“ offenbart sich Ihnen eine ganz neue Art des Lesens. Sie lernen, Texte in weniger Zeit als bisher genauso effektiv zu lesen und zu verstehen.</i>	4,5 Std	407,80 €
CAJ133	Speed Reading <i>2 bis 4 Stunden am Tag verbringen wir damit, zu Lesen. Mit dem Experten für schnelles Lesen, lernen Sie diese Zeit zu verringern. Wirkungsvolle Übungen maximieren Ihre Leseeffizienz und helfen Ihnen, täglich mehrere Stunden Zeit zu sparen.</i>	3,5 Std	407,80 €
CAJ110	Train the Trainer <i>Der Kurs behandelt anschaulich, wie Sie am besten Inhalte und Wissen vermitteln und wie Sie Menschen für Themen begeistern können. Mit der Teilnahme an diesem Seminar ist Ihnen im bevorstehenden Workshop oder im nächsten Meeting der Erfolg garantiert.</i>	5,5 Std	359,80 €
CAJ111	Imageaufbau - Professionell authentisches Juwel statt grauer Kiesel <i>Der Trainer wird Ihnen in diesem interaktiven Kurs zeigen, wie Sie auch von außen als das Juwel angesehen und erkannt werden, das Sie sind. Charmantes und authentisches Auftreten kann man lernen und der Trainer wird Sie Schritt für Schritt auf dem Weg zu Souveränität und Kompetenz in Ihrem Auftreten begleiten.</i>	4,5 Std	239,80 €
CAJ112	Negotiation Skills & Strategies <i>Effektiv zu kommunizieren ist im Berufsleben heute relevanter denn je. Dieses Training wurde deshalb für alle Mitarbeiter in Unternehmen konzipiert und ist für Einsteiger als Grundlagenschulung sowie als umfassende Maßnahme für Führungskräfte im mittleren und oberen Management gleichermaßen geeignet.</i>	2,5 Std	143,80 €

SOFT SKILLS

CAJ113	Vom Präsenztrainer zum e-Trainer <i>Bereits die Hälfte aller Top 500 Unternehmen Deutschlands nutzen erfolgreich E-Learning – Tendenz steigend. In diesem interaktiven Video-Kurs lernen Sie, wie Sie Ihr Präsenz-Training zum Online-Training machen und so mehr Kunden gewinnen können.</i>	12,5 Std	1.103,80 €
CAD36	Finde deine Berufung mit dem Karriere-Navigator <i>Sind Beruf und Berufung zwei verschiedene Dinge? Was tun Sie wirklich am liebsten? Was wollen Sie eines Tages erreicht haben? Lassen Sie sich zeigen, wie Sie Schritt für Schritt die Weichen für eine erfüllte berufliche Zukunft stellen!</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD37	Erfolgreich selbstständig - Seminar für Existenzgründer <i>Sie erlernen die wichtigen Disziplinen Kalkulation, Akquise, Werbung, Networking und Verhandlung – zugeschnitten auf Ihr persönliches Gründungsprojekt.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAJ26	Existenzgründung – Die 8 größten Fehler <i>Lernen Sie die häufigsten Anfängerfehler bei der Gründung eines Unternehmens kennen und wie Sie diese vermeiden. Als Dozent in diesem Kurs begleitet Sie der Trainer auf Ihrem Weg zum erfolgreichen Unternehmer. Sie erhalten wertvolles Wissen über die Grundlagen einer Unternehmensgründung sowie viele nützliche Tipps, um mit Ihrem Unternehmen erfolgreich zu sein.</i>	2,5 Std	71,80 €
CAD38	Die erfolgreiche Bewerbung <i>Lernen Sie, wie Sie sich von der Masse abheben und sich mit Ihrer Bewerbung gegenüber anderen Kandidaten durchsetzen.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAJ24	A-Z der Karriereplanung <i>Als Student, Angestellter oder frisch Selbstständiger befinden Sie sich noch ganz am Anfang Ihrer Karriere und wollen jetzt direkt erfolgreich durchstarten. Dieser Kurs zeigt Ihnen die besten Wege, um Ihre Zukunft erfolgreich zu planen und zu verwirklichen.</i>	2 Std	71,80 €



Neben einem **einführenden Kurs** zum Leitthema interkulturelle Grundsensibilisierung stellen wir Ihnen weiterführend spezifische Kurse zu einzelnen Ländern zur Verfügung.

In den **länderspezifischen Kursen** werden alle wesentlichen Aspekte einer erfolgreichen Geschäftsanbahnung und Zusammenarbeit mit ausländischen Geschäftspartnern auf den Punkt gebracht. Tipps zu Etiketteregeln eines Landes helfen dabei, alltägliche Fettnäpfchen gekonnt zu umschiffen.

- Kontaktaufnahme und Geschäftsanbahnung
- Kommunikation und Wirkung
- Meetings und Präsentationen
- Verhandlungen, Entscheidungen und Verträge
- Koordination und Zusammenarbeit
- Geschäftsessen und After Work

INTERKULTURELLE KOMPETENZEN

CAF01	General Awareness Grundsensibilisierung ¹²	1,5 Std	179,80 €
CAF03	Geschäftskultur USA ¹²	1,5 Std	179,80 €
CAF05	Geschäftskultur China ¹²	1,5 Std	179,80 €
CAF09	Geschäftskultur Indien ^{nur Deutsch}	1,5 Std	179,80 €
CAF13	Geschäftskultur Arabische Golfstaaten ¹²	1,5 Std	179,80 €
CAF15	Geschäftskultur Frankreich ¹²	1,5 Std	179,80 €
CAF17	Geschäftskultur Brasilien ¹²	1,5 Std	179,80 €
CAF22	Geschäftskultur Großbritannien ¹²	1,5 Std	179,80 €
CAF23	Geschäftskultur Polen ¹²	1,5 Std	179,80 €
CAF24	Geschäftskultur Schweden ¹²	1,5 Std	179,80 €
CAF25	Geschäftskultur Rumänien ¹²	1,5 Std	179,80 €
CAF26	Geschäftskultur Südostasien ¹²	1,5 Std	179,80 €
CAF21	Business Culture Germany ¹²	1,5 Std	179,80 €



Bilden Sie sich im Bereich der Betriebswirtschaftslehre (BWL) sowie der Volkswirtschaftslehre (VWL) weiter! Zudem können Sie die Bereiche (externes) Rechnungswesen, Steuern und Buchführung vertiefen. Somit sind Sie im Wirtschaftsbereich bestens gerüstet!

BETRIEBS- UND VOLKSWIRTSCHAFT SOWIE RECHNUNGSWESEN UND STEUERN

CAJ01	Aktien 1x1 <i>Der Trainer verschafft Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Grundlagen des Aktiengeschäfts und präsentiert dem Einsteiger so eine bedeutende Hilfe für wichtige Anlageentscheidungen.</i>	1,5 Std	47,80 €
CAJ02	Business Development <i>Nutzen Sie die Fachkenntnisse des Dozenten und erlernen neue Techniken zur Erweiterung Ihres Unternehmens. Lassen Sie sich erklären, wann der richtige Moment ist eine eindeutige Umsetzungslösung, Entscheidungshilfe oder Methode zu verwenden.</i>	4,5 Std	359,80 €
CAJ03	BWL für Nichtkaufleute <i>Das Wissen über eine fortschrittliche Unternehmensführung ist heute für jeden Unternehmensgründer ein Muss. In diesem Kurs vermittelt der Dozent Neugründern, Nichtkaufleuten und unentschlossenen Studenten einen Einblick in die Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre.</i>	8,5 Std	479,80 €
CAJ04	Einführung Volkswirtschaftslehre <i>In diesem Kurs wird die Betrachtung der Zusammenhänge in der Volkswirtschaft in die Segmente Wirtschaftspolitik, Mikro- und Makroökonomik unterteilt. Ein logischer Aufbau, klare Erklärungen und jede Menge Übungen machen Ihnen die Einführung in die Volkswirtschaftslehre leicht.</i>	26 Std	263,80 €
CAJ05	Makroökonomie <i>Der Trainer hilft Ihnen, alle für Sie unverständlichen Bereiche der Makroökonomie anhand der Grundmodelle zu beantworten. Er schafft es, die Verflechtungen in der Volkswirtschaft klar und deutlich zu veranschaulichen. Selbst die Zusammenhänge von weitverzweigten Themen sind hinterher für Sie klar verständlich.</i>	24 Std	405,80 €
CAJ06	Mikroökonomie <i>Der Trainer wird Ihnen in diesem Kurs das Entscheidungsverhalten von privaten und gewerblichen Marktakteuren erklären. Darauf folgend lernen Sie, wie sich vollständige und unvollständige Konkurrenten auf die Preisbildung auswirken.</i>	39,5 Std	405,80 €
CAJ07	Statistics <i>Der Dozent teilt sein umfassendes Expertenwissen, um Ihnen grundlegende Konzepte wie Wahrscheinlichkeiten, den Vergleich von Verteilungen oder zwei Mitteln etc. anschaulich zu erklären.</i>	6,5 Std	59,80 €
CAJ126	Bilanzbuchhalter <i>Dieser Kurs bereitet Sie perfekt auf die Bilanzbuchhalter-Prüfung der IHK vor. Die Schulung umfasst den vollständigen Vollzeitlehrgang der Steuer-Fachschule und ebnet Ihnen den Weg in eine erfolgreiche Prüfung bei der IHK.</i>	556 Std	6.237,80 €
CAJ127	Zertifizierter Finanzbuchhalter <i>Dieser Kurs vermittelt Ihnen das benötigte Fachwissen, um die abwechslungsreichen und mit viel Verantwortung verbundenen Aufgaben in Rechnungswesen und Buchhaltung souverän zu meistern.</i>	66,5 Std	2.629,80 €
CAJ128	Grundlagen des deutschen Steuerrechts <i>In diesem Kurs erlernen Sie die steuerrechtlichen Grundlagen Deutschlands und werden anhand praxisnaher Beispiele Ihr Fachwissen festigen. Ihnen wird erklärt, wie durch das Steuerrecht festgelegt wird, wer welche Steuern in welcher Höhe abzugeben hat.</i>	19,5 Std	1.177,80 €



Bereiten Sie sich erfolgreich auf das 1. und 2. Staatsexamen vor oder lernen Sie mehr über Kanzleiführungen sowie Strafprozesse. Diese Kurse helfen Ihnen dabei, Ihr Wissen im Bereich Jura zu festigen.

JURA

CAJ18	<p>1. Staatsexamen</p> <p><i>Spitzenjuristen mit langjähriger Erfahrung in ihrem Fachgebiet vermitteln Ihnen genau das richtige Wissen, damit Sie Ihr Examen souverän und erfolgreich meistern können. Die Dozenten der „Dr. John Montag BMR Juristische Intensivlehrgänge“ bereiten Sie Schritt für Schritt auf die Besonderheiten des 1. Staatsexamens vor.</i></p>	462 Std	959,80 €
CAJ19	<p>2. Staatsexamen</p> <p><i>Sie wollen mit der besten Vorbereitung in die Prüfung des zweiten juristischen Staatsexamen gehen? Dank langjähriger Kooperation mit den Experten der „Dr. John Montag BMR Juristische Intensivlehrgänge“ können wir Sie optimal auf das Assessorexamen vorbereiten.</i></p>	253 Std	1.319,80 €
CAJ20	<p>Die mündliche Prüfung in Jura</p> <p><i>Vergessen Sie nicht bei der Vorbereitung für die schriftlichen Prüfungen auch für die mündliche Prüfung zu lernen. Diese wird oft vernachlässigt und unterschätzt. Dabei stellt die mündliche Prüfung ganz andere Bedingungen an die Studenten als die schriftliche Prüfung. Außerdem fließt die Bewertung aus der mündlichen Prüfung zu etwa einem Drittel in die Gesamtnote ein.</i></p>	2 Std	95,80 €
CAJ21	<p>Praktische Kanzleiführung</p> <p><i>Auf welche Besonderheiten Sie beim Führen einer Kanzlei als Inhaber oder Partner achten müssen, zeigt Ihnen dieser Online-Kurs. Profitieren Sie von unserer herausragenden Erfahrung in juristischen Berufen und unserem Wissen über Hindernisse, die oft in großen Kanzleien auftreten. Umschiffen Sie diese Schwierigkeiten und bringen Sie Ihr Unternehmen ohne Umschweife zum Erfolg.</i></p>	3,5 Std	239,80 €
CAJ22	<p>Strafprozess - Das Ermittlungsverfahren</p> <p><i>Der Dozent hilft Ihnen beim Erweitern und Vertiefen Ihrer Kenntnisse zum Ermittlungsverfahren und bereitet Sie gleichzeitig auf das zweite Staatsexamen vor. Unser Dozent führt Sie kompetent durch die verschiedenen Ebenen des Ermittlungsverfahrens und hilft Ihnen, anhand praxisnaher Beispiele den Inhalt zu erlernen und zu verstehen.</i></p>	20,5 Std	167,80 €



Prävention gilt als wichtiger Ansatz, Mitarbeitern zu einem korrekten Verhalten und sicheren Umgang im Arbeitsalltag zu verhelfen.

Um Ihr Personal vor Störungen und Unfällen zu schützen, existieren unterschiedliche Richtlinien, die in den nachfolgenden Kursen behandelt werden.

ARBEITSSCHUTZ & VERHALTENSRICHTLINIEN

CAG01	Bildschirmarbeitsplätze ¹² <i>Um unnötige Belastung vermeiden und Ihre Gesundheit schützen zu können, werden in diesem Kurs die Anforderungen an Bildschirmarbeitsplätzen analysiert und Empfehlungen zur richtigen Körperhaltung gegeben.</i>	25 min	59,80 €
CAG02	Erste Hilfe und Brandschutz ¹² <i>Anhand eines beispielhaften Szenarios wird dargestellt, welche Maßnahmen und Schritte in einem Notfall dringend ergriffen werden müssen. Die Meldekette, wichtige Hinweisschilder und Informationen zum Schutz sowie Eigenschutz werden erläutert.</i>	20 min	59,80 €
CAG03	Betriebliche PKW-Fahrer <i>Steht für Sie ein Firmenfahrzeug bereit, sind bereits vor der Fahrt einige Dinge zu beachten. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie das Fahrzeug überprüfen, es sicher nutzen können und was es im Schadensfall zu beachten gibt.</i>	15 min	59,80 €
CAJ08	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) <i>Als Arbeitgeber sollten Sie mit den Pflichten und Haftungsrisiken, die sich aus dem AGG ergeben, vertraut sein. Diese Schulung hilft Ihnen, das AGG in all seinen Facetten zu verstehen und anschließend in der Praxis korrekt anzuwenden.</i>	1,5 Std	95,80 €
CAJ09	Compliance Basis Training <i>Der Kurs verschafft ihren Mitarbeitern einen Überblick über die aktuelle Rechtslage und gibt ihnen zu jedem Compliance-Thema praktische Regeln mit auf den Weg, die Ihr Unternehmen und Ihre Kunden vor potentiellen Schäden bewahren.</i>	1 Std	119,80 €
CAJ11	Compliance Führungskräfte-Training <i>Unsere erfahrenen Experten werden Sie mit den Compliance-Grundlagen vertraut machen. Außerdem erhalten Sie erstklassige Tipps, die Sie in Ihrem Unternehmen umsetzen können und Sie lernen, wie Sie in Ihrer Firma ein Compliance Management aufbauen.</i>	5,5 Std	479,80 €
CAI01	Password Awareness <i>Nutzer müssen häufig noch für die enorme Bedeutung der Passwortsicherheit sensibilisiert werden. Dieser Kurs gibt Tipps zur Passwortwahl, zum Umgang mit diesen und zeigt Möglichkeiten zur Aufbewahrung der Passwörter auf.</i>	30 min	59,80 €
CAJ10	Datenschutz im Gesundheitswesen <i>Der Datenschutz im Gesundheitssektor ist eine wichtige Voraussetzung für einen vertrauensvollen und regelkonformen Umgang mit Patienten sowie für eine respektbasierte Mitarbeiterführung. In diesem Kurs lernen Sie Ihr individuelles Datenschutzkonzept zu erstellen, ausgestattet mit allen elementaren Basisaspekten für Ihr Unternehmen.</i>	6,5 Std	239,80 €
CAJ12	Infektionsschutzgesetz (Lebensmittelbranche) <i>Lernen Sie den richtigen Umgang mit stärker gefährdeten Lebensmitteln, Methoden zur Gewährleistung einer einwandfreien Hygiene bei Produkten und Materialien. Schrittweise werden Sie darin geschult, wie Sie in der Praxis für ausreichend Infektionsschutz sorgen können.</i>	1 Std	23,80 €



Professionell bearbeitete Bilder und Videos können begeistern, nicht nur in Netzwerken oder auf privaten Feiern, sondern auch bei Meetings. Mit diesen Software-Kursen wird Ihnen das nötige Know-how vermittelt, damit auch Sie zum Profi werden!

GRAFIK- UND VIDEOSOFTWARE

CAJ13	Adobe Illustrator <i>Der Trainer macht Sie vom Anfänger zum Experten in Adobe Illustrator. Lernen Sie komplexe Illustrationen effizient zu realisieren, die Grundlagen und Gestaltungsmöglichkeiten in Adobe Illustrator und erfahren Sie, welche Werkzeuge wann und wie geeignet sind.</i>	8 Std	83,80 €
CAJ14	Adobe InDesign CS6 <i>Der Trainer führt Sie in die Grundlagen des Tools ein und erläutert dabei die wichtigsten Themengebiete: Grundlagen, Werkzeuge, Farben und Farbverläufe, Formate, Tabellen, Ausgabe.</i>	8,5 Std	83,80 €
CAJ15	Adobe Photoshop CS6 <i>Der Trainer erklärt Ihnen Schritt für Schritt, die Funktionen des Programms: von Funktionen wie ausbessern, aufhellen und korrigieren führt er Sie so stetig zum visuellen Meisterwerk.</i>	15 Std	119,80 €
CAJ16	Cinema 4d <i>In nur 25 Stunden zum Cinema 4D Profi! Dieser Intensivkurs begleitet Sie vom Beginner zum Profi und zeigt Ihnen Schritt für Schritt wie Sie Computergrafiken, komplexe 3D-Modelle, Animationen und Texturen visuell ansprechend erstellen.</i>	25 Std	191,80 €
CAJ17	Final Cut Pro X für Einsteiger <i>Dieser Kurs fängt bei null an und führt Sie Schritt für Schritt in die Funktionen von Final Cut Pro 10.1 ein. Sie lernen die Grundfunktionen in Final Cut Pro 10.1 zu nutzen, Ihre Filme zu schneiden und zu vertonen, Titel und Effekte zu optimieren, Material zu importieren und zu exportieren, einen Rohschnitt durchzuführen.</i>	4 Std	47,80 €



Sie möchten eine moderne Website erstellen? Mit diesen Kursen ist das Lernen der dafür benötigten Sprachen, wie HTML oder PHP, ganz leicht und Sie bekommen zudem so manchen Trick für das professionelle Webdesign mit auf den Weg.

PROGRAMMIEREN

CAJ109	Visual Basic for Applications (VBA) Tutorial <i>Dies ist ein Beginner Kurs, in welchem Sie ein grundlegendes Verständnis über die Funktionsweisen von VBA lernen.</i>	12,5 Std	83,80 €
CAJ142	Web-Publishing <i>Lernen Sie HTML und CSS zu lesen, zu verstehen und damit Inhalte zu erstellen.</i>	40,5 Std	23,80 €
CAJ143	Joomla! Tutorial <i>Webseiten erstellen ohne Programmierkenntnisse? Das ist möglich mit Joomla!, dem Content Management System zur Erstellung von Webseiten und Blogs.</i>	7 Std	109,80 €
CAJ144	PHP & MySQL <i>Lernen Sie eines der bekanntesten und meistgenutzten Datenbanksysteme kennen: MySQL.</i>	3,5 Std	23,80 €
CAJ145	PHP Tutorials für Einsteiger <i>Lernen Sie, wie Sie eine Entwicklungsumgebung für PHP installieren, um direkt loszulegen! Im Anschluss erlernen Sie den Umgang mit grundlegenden PHP-Konzepten.</i>	11 Std	23,80 €
CAJ146	Python Tutorial <i>In diesem interaktiven Video-Kurs begleitet Sie der Dozent vom absoluten Beginner zum Python Profi.</i>	10 Std	311,80 €
CAJ147	WordPress Tutorial für Einsteiger <i>Dieses interaktive Video-Tutorial zeigt Ihnen als Einsteiger alles was Sie wissen müssen um mit Wordpress voll durchzustarten – von der Installation bis zum fertigen Blog, Webseite oder Online-Shop.</i>	7 Std	107,80 €



Frischen Sie Ihre Englischkenntnisse auf, vertiefen Sie die englische Grammatik oder steigern Sie Ihr Englisch auf ein verhandlungssicheres Niveau. So sind Sie für die Verständigung auf Englisch in Beruf, Alltag und Freizeit bestens vorbereitet!

SPRACHKURS: ENGLISCH

CAJ135	Analyzing Stylistic Devices (Bildung Interaktiv) ¹¹ <i>Lernen Sie in fünf Videos Schritt für Schritt, wie Sie die gebräuchlichsten 18 Stilmittel erfassen und entschlüsseln können. Folgende Themen werden in diesen Videos erörtert: Bilder, Klang, Struktur und andere rhetorische Mittel.</i>	1 Std	31,80 €
CAJ136	False friends – Typisch deutsche Englischfehler (Bildung Interaktiv) <i>Dieser Kurs zeigt Ihnen anhand von 9 Lektionen, wie Sie die sogenannten Typical Mistakes und False Friends erkennen. Gleichzeitig werden Sie dadurch auch in der richtigen englischen Ausdrucksweise geschult.</i>	2 Std	119,80 €
CAJ137	Komma im Englischen (Bildung Interaktiv) <i>In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Regeln zur Kommasetzung kennen. Erfahren Sie alles über den Einsatz von Kommas in Einschüben, Einleitungen und Relativsätzen, ebenso wie in Fragen, Aufzählungen, Trennungen von Hauptsätzen usw.</i>	0,5 Std	17,80 €
CAJ138	Listening Comprehension & Mediation (Bildung Interaktiv) <i>Listening Comprehension ist heute fester Bestandteil von Prüfungen in allen Jahrgangsstufen. Im Video-Kurs zeigen die Dozenten Ihnen, wie Sie in Prüfungen eine Listening Comprehension zerlegen und die Elemente dann gegliedert abarbeiten können.</i>	1 Std	35,80 €
CAJ139	Englisch (B2) – Prüfungsvorbereitung (Bildung Interaktiv) <i>Sie sind Schüler oder Student und brauchen Hilfe bei der Prüfungsvorbereitung im Fachbereich Englisch? Wir bereiten Sie mit dieser Kursreihe auf Ihre Klassenarbeiten, Mittlere Reife, Abitur, Studium usw. vor. Lernen Sie souverän, Analysen auch für schwierigere englische Sachtexte und Lektüren zu erstellen.</i>	3 Std	143,80 €
CAJ140	Text Analysis in English (Bildung Interaktiv) ¹¹ <i>Lernen Sie, mit der Videoreihe von „Bildung Aktiv“ englische Texte zu untersuchen und eine Interpretation des Inhalts zu geben. Bearbeitet werden in diesem Kurs folgende Fragestellungen: Summary Question, Type of Reader, Function of Title, First and Last Paragraph, Character Development in Literary Texts, Narrator and Narrative Perspective.</i>	0,5 Std	35,80 €
CAJ141	Writing a Comment (Bildung Interaktiv) <i>Lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie „Comments“ in Englisch schreiben. Außerdem erhalten Sie wertvolle Anregungen zur Gestaltung und der Aufgabenanalyse. Sie erfahren, welche Phrasen Sie nutzen können und wie Sie Ihren eigenen Blickwinkel souverän vorbringen.</i>	0,5 Std	23,80 €



Bleiben Sie auch im Büro und Arbeitsalltag fit! Die folgenden Kurse können Ihnen einen entsprechenden Ausgleich bieten. Erfahren Sie, wie einfache Übungen Sie beweglich und leistungsfähig halten. Auch Ihre persönliche Einstellung und der Umgang mit Anderen steht bei diesen Kursen im Vordergrund. Lernen Sie effektive Möglichkeiten kennen, eine ausgeglichene und vitale Haltung zu entwickeln.

GESUNDHEIT IM BERUFSALLTAG

CAD01	Business-Yoga <i>Nachhaltige Entspannung am Arbeitsplatz: Die Bewegungs- und Entspannungsübungen aus dem entwickelten Programm „Business Yoga“ können Sie direkt am Arbeitsplatz absolvieren.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
-------	--	-------------	----------

GESUNDHEIT IM BERUFSALLTAG

CAJ132	Ressourcenorientierte Stressbewältigung <i>Spüren Sie oft Leistungsdruck und haben eine hohe Belastung durch Ihr Arbeits- und Privatleben? Lernen Sie, was Stress überhaupt ist und warum Stress sogar manchmal gut ist.</i>	6,5 Std	239,80 €
CAD02	Aktiv gegen Burnout – Stress intelligent managen <i>Leben Sie Ihr Leben gelassen und entspannt – ganz ohne Stress. Der Dozent zeigt, wie Sie Ihre persönlichen Stressfaktoren erkennen, wie Sie dem Stress entgegensteuern und vor- beugen können.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD03	Mehr Leistungskraft, mehr Energie, mehr Erfolg <i>Der Sport- und Gesundheitsexperte zeigt Ihnen durch eine umfassende Analyse Ihrer Selbst eine effektive und gesunde Lebensweise: Lassen Sie sich zeigen, wie Sie Ihr Potenzial voll ausschöpfen und alles aus sich herausholen können!</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD05	Bandscheibengymnastik <i>Die Rückenexpertin hilft Ihnen dabei Ihren Rücken zu stärken und zeigt, wie Sie mit kleinen aber wirkungsvollen Übungen, die sich leicht im Alltag anwenden lassen, Beschwerden vorbeugen und Schmerzen entgegenwirken können.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €

GESUNDHEIT ALLGEMEIN

CAD04	Das perfekte Laufprogramm <i>Sie brauchen ein Ziel, eine Motivation – etwas, dass Sie antreibt?! Lernen Sie, einen individuellen Trainingsplan zu entwickeln, mit dem Sie fit werden: Das perfekte Laufprogramm.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD06	Fit fürs Leben ab 40 <i>Sie wollen Ihre Muskeln straffen? Ihre Kondition verbessern? Der Trainer zeigt wie es geht. Denn wer seinen Körper regelmäßig bewegt, bleibt jung!</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD07	Gesund und schön – funktionelles Figurtraining <i>Mit Hilfe von professionellen Videoanleitungen wird Ihnen gezeigt, mit welchen Übungen Sie Ihren kompletten Körper ganzheitlich von oben bis unten trainieren. So gelangen Sie zu Ihrer Wunschfigur!</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD08	Stretching – mehr Beweglichkeit für Körper und Gelenke <i>Der Trainer zeigt anhand von wirksamen Übungen, wie Sie Entzündungen und Verschleißerscheinungen vorbeugen. Mit den anschließenden Dehnübungen entlasten Sie nicht nur Ihren Körper, sondern auch Seele und Geist.</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €
CAD09	Tai Chi – Gesundheit für Körper, Geist und Seele <i>Der Trainer führt Sie durch zehn verschiedene Positionen und berichtet über die Wirkung der jeweiligen Position und deren Anwendung. So kommen Leib, Seele und Geist in Einklang!</i>	1,5-2,0 Std	119,80 €

Lernen Sie die verschiedenen Programme von Office 2010, 2013 und 365 kennen. Interaktive Arbeitsschritte, bei denen Sie unmittelbares Feedback erhalten, eröffnen Ihnen einen schnellen Umgang mit den Office-Produkten. Alle Kurse stellen eine originalgetreue Simulation der Office-Arbeitsumgebungen bereit, die somit den bestmöglichen Transfer zum realen Umgang mit den Produkten ermöglicht.

Darüber hinaus unterstützt Sie der Umsteigerkurs beim Wechsel einer vorherigen Version auf Windows 7, 8, 8.1 und Office 2010, 2013, 365.

Sprachversionen:

1 Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Brasilianisch, Chinesisch und Niederländisch (u. a.)

2 Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch

3 Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Japanisch, Niederländisch

OFFICE 2010

CAA01	Windows 7 und Office 2010 für Umsteiger ¹	8,5 Std	109,80 €
CAA02	Excel 2010 Basic ²	7,5 Std	71,80 €
CAA03	Excel 2010 Advanced ²	6,0 Std	71,80 €
CAA04	Word 2010 Basic ²	3,5 Std	71,80 €
CAA05	Word 2010 Advanced ²	5,0 Std	71,80 €
CAA06	Access 2010 ²	5,0 Std	71,80 €
CAA07	PowerPoint 2010 ²	4,5 Std	71,80 €
CAA08	Outlook 2010 ²	7,0 Std	71,80 €
CAA09	Zeitmanagement mit Outlook 2010 ²	1,5 Std	37,80 €
CAA10	Professionell präsentieren mit PowerPoint 2010 ²	1,5 Std	37,80 €
CAA11	Windows 7 ^{254,90 €}	4,5 Std	71,80 €
CAA12	Sharepoint 2010 ²	2,5 Std	71,80 €
CAA13	OneNote 2010 ²	1,5 Std	71,80 €
CAA14	Lync 2010 ²	1,2 Std	71,80 €

OFFICE 2013

CAA15	Windows 7 und Office 2013 für Umsteiger ¹	8,0 Std	109,80 €
CAA16	Windows 8 und Office 2013 für Umsteiger ¹	8,0 Std	109,80 €
CAA17	Windows 8.1 und Office 2013 für Umsteiger ¹	8,0 Std	109,80 €
CAA18	Umsteigen auf Windows 8 ¹	1,0 Std	37,80 €
CAA19	Umsteigen auf Windows 8.1 ¹	1,0 Std	37,80 €
CAA20	Excel 2013 Basic ²	7,0 Std	71,80 €
CAA21	Excel 2013 Advanced ²	6,0 Std	71,80 €
CAA22	Word 2013 Basic ²	7,0 Std	71,80 €
CAA23	Word 2013 Advanced ²	5,0 Std	71,80 €
CAA24	Access 2013 ²	5,0 Std	71,80 €
CAA25	PowerPoint 2013 ²	4,0 Std	71,80 €
CAA26	Outlook 2013 ²	6,0 Std	71,80 €
CAA27	Sharepoint 2013 ³	2,0 Std	71,80 €
CAA28	OneNote 2013 ³	2,0 Std	71,80 €
CAA29	Lync 2013 ³	1,5 Std	71,80 €

OFFICE 365

CAA30	Office 365 ³	1,5 Std	71,80 €
-------	-------------------------	---------	---------

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
MANAGEMENT
DR. A. KITZMANN
INSTITUT



**Management-Institut
Dr. A. Kitzmann**

Dorpatweg 10
48159 Munster
Germany
Tel: +49 (0)251 202050
Fax: +49 (0)251 2020599

info@kitzmann.biz
www.kitzmann.biz