

## Excel Basics

### Anwendung von Excel im Unternehmensalltag

Max.  
8 Teilnehmer

- Daten eingeben und im Tabellenblatt bearbeiten
- Formeln und Funktionen für Berechnungen
- Tabellen editieren, formatieren und drucken
- Lösungen für Fallbeispiele zur Erstellung von
  - Kostenkalkulationen
  - Rabattberechnungen
  - Angeboten

Aufgrund der geringen Teilnehmerzahl profitieren Sie von einer guten Arbeitsatmosphäre und viel Zeit für Fragen und Antworten.

### Termine

11. April 2016 (Frankfurt am Main)

20. September 2016 (Düsseldorf)

### Mit Stephan Nelles



Einer der besten Trainer Deutschlands und Autor des erfolgreichsten Excel-Nachschlagewerks im deutschsprachigen Raum.



## SEMINARBESCHREIBUNG

Für ein erfolgreiche und zeitsparendes Arbeiten in Excel ist es erforderlich, die Funktionsweise des Programms zu verstehen und grundlegende Arbeitstechniken zu beherrschen.

In diesem Seminar erhalten Sie eine praxisorientierte Einführung in die Anwendung von Excel im Berufsalltag: Dabei erfahren Sie, wie Sie typische Berechnungen z.B. von Kosten sicher durchführen, Listen erstellen, auswerten und die Ergebnisse druckfertig aufbereiten. Anschließend wenden Sie wichtige Funktionen in typischen Anwendungsbeispielen wie Angebotskalkulationen und Rabattberechnungen an.

## AGENDA DES SEMINARTAGES

08.30 Empfang und Ausgabe der Seminarunterlagen

09.00

### Begrüßung

- Vorstellungsrunde und Programmübersicht
- Abgleich mit den Erwartungen der Teilnehmenden

09.15

### Datentypen, Dateneingabe, Berechnungen

- Datentypen in Excel: Text, Zahlen und Formeln eingeben
- Nützliche Tastenkombinationen verwenden
- Formeln und Funktionen: relative, absolute und strukturierte Bezüge anwenden; mit dem Funktionsassistenten arbeiten
- mit Bereichsnamen Berechnungen durchführen

10.30 Kaffeepause

11.00

### Listen bearbeiten

- Listen in Excel erstellen; Inhalte finden und bearbeiten
- nach einem oder mehreren Kriterien sortieren
- Tabellen mithilfe des AutoFilters filtern
- Listen in eine dynamische Datentabelle umwandeln
- Zusammenfassungsfunktionen wie ANZAHL(), MITTELWERT(), MIN(), MAX() und TEILERGEBNIS() anwenden

12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.30

### Tabellen editieren, formatieren und drucken

- Spalten und Zeilen in Tabellenblätter einfügen und löschen
- Tabellenabschnitte kopieren und verschieben
- Zellen und Tabellenabschnitte formatieren
- Seiten und Seitenumbrüche einrichten
- Tabellen drucken und Druckbereiche festlegen

15.00 Kaffeepause

15.30

### Kalkulationsfunktionen anhand von Fallbeispielen kennen lernen

- Umsatzsteuerberechnung mit absoluten Bezügen realisieren
- einfache Rechenmodelle aufbauen (Reisekosten-, Rabattberechnung)
- Angebote erstellen, Einzel- und Gesamtergebnisse berechnen

17.00 Ende des Seminars

## WER SOLLTE TEILNEHMEN?

Angesprochen sind Fach- und Führungskräfte, die über keine oder nur geringe Vorkenntnisse im Umgang mit Excel verfügen und in kurzer Zeit die wichtigsten Arbeitstechniken erlernen möchten.

## ARBEITSWEISE UND SEMINARUNTERLAGEN

Die Seminarinhalte erarbeiten Sie gemeinsam mit Stephan Nelles direkt am Notebook. Als Seminarunterlage erhalten Sie ein Handout und die Lösungen zu den Praxisbeispielen.

## IHR EXCEL-EXPERTE



**Stephan Nelles** ist Erfolgsautor, Entwickler von Excel-Tools und gefragter Trainer. Er berät Unternehmen beim Aufbau von Controlling-Lösungen mit Excel und entwickelt Self-BI-Tools. Hierbei steht der gesamte Prozess vom Zugriff auf externe Daten über die Modellierung von Lösungen bis zur Entwicklung von Management Reports und dynamischen Dashboards im Fokus seiner Tätigkeit. In knapp 10 Jahren haben mehrere Tausend Fach- und Führungskräfte seine Excel-Seminare und Firmenveranstaltungen besucht. Stephan Nelles' Buch „Excel 2013 im Controlling“ ist das meistverkaufte Excel-Nachschlagewerk im deutschsprachigen Raum.

## NACHBETREUUNG

Nach Besuch des Seminars erhalten Sie für 6 Wochen Praxisübungen per E-Mail zur Wiederholung und Vertiefung der Seminarinhalte. Pro Übung haben Sie 2 Wochen Zeit zur Bearbeitung. Eingereichte Übungen werden individuell ausgewertet. Zudem steht Ihnen Stephan Nelles für 3 Monate in gewissem Umfang für Fragen zu den Seminarinhalten zur Verfügung.

## HINWEISE ZU DIESER VERANSTALTUNG

Alle Teilnehmenden werden gebeten, ihr eigenes Notebook mitzubringen. Bitte stellen Sie sicher, dass dieses mit Excel 2007 oder einer neueren Version ausgestattet ist. Im Kurs wird mit **Excel 2010** gearbeitet.

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

11. April 2016, Frankfurt am Main

20. September 2016, Düsseldorf

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person und Termin **EUR 860** zzgl. MwSt.

Bei gleichzeitiger Anmeldung von mehreren Personen eines Unternehmens für denselben Termin erhält die zweite und jede weitere Person eine **Ermäßigung in Höhe von 10%** des Seminarpreises.

Buchen Sie unser Seminar «Professionelle Datenmodelle im Controlling realisieren» gleich dazu und Sie besuchen beide Seminare zum Vorzugspreis von insgesamt **EUR 1'995** zzgl. MwSt.

12./13. April 2016 (Frankfurt)  21./22. September (Düsseldorf)

## 1. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Firma

Strasse, Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Land

## 2. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

10% Rabatt

## RECHNUNGSDetails

Bestellreferenz

MwSt.-Nr.

Firma

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift

## ANMELDUNG

Telefon +49 7531 922 8233

E-Mail info@exbase.de

Post Exbase  
Hindenburgstraße10  
78467 Konstanz  
Deutschland

## VERANSTALTUNGSORT

Die Veranstaltungen finden jeweils in zentraler Lage und in gehobenem Ambiente statt. Weitere Details senden wir Ihnen rechtzeitig vor den jeweiligen Terminen per E-Mail.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

### Geltungsbereich

Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

### Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

### Anmeldung

Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

### Urheberrecht

Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

### Rücktritt des Teilnehmers

Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

### Programmänderungen und Absagen

Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

### Haftung

Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

### Datenschutz

Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: info@exbase.de.

### Schlussbestimmungen

Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Gerichtsstand ist Konstanz (Deutschland).