

# FÜHREN MIT PSYCHOLOGIE 2.0

**SCHAUEN SIE HINTER DIE KULISSEN,  
ENTDECKEN SIE MODERNE WEGE IM FÜHRUNGSALLTAG:**

- Wie geht man mit der Generation „why?“ um?
- Wie sehen moderne Methoden des Mitarbeiter-Managements aus?
- Wie schafft man strategisch Bindung?
- Wie finden Sie einen intelligenten Zugang zu jedem Mitarbeiter?
- Wie offenbart sich Wertschätzung für neue Lebensbilder und Persönlichkeiten?
- Wie führen Sie Unikate?
- Wie treiben Sie Aufgaben und Menschen voran?

# Expedition Mitarbeiterführung

Egal ob Sie schon jahrelang oder erst kurze Zeit als Führungskraft tätig sind: Die Welt der Mitarbeiterführung stellt versierte und junge Chefs immer wieder vor neue Herausforderungen. Hinzu kommt, dass sich mit dem Einzug einer neuen Mitarbeitergeneration die Unternehmenskultur verändert. Halten Sie Schritt und justieren Sie Ihre Führungs-Tools neu.

Finden Sie im Seminar Lösungen für die nachfolgenden Herausforderungen an Vorgesetzte:

- Weshalb werden Vorgaben missverstanden oder nicht ausgeführt?
- Was verändert sich durch den Generationenwechsel?
- Wie erreiche ich Offenheit und Kompromissbereitschaft?
- Wie werden Sie als Führungskraft von den Mitarbeitern gesehen?
- Was steckt aus psychologischer Sicht hinter bestimmten Verhaltensweisen?
- Wie spreche ich unangenehme Themen an?
- Womit kann ich jeden Einzelnen bewegen?

Nach dem Besuch des Seminars werden Sie Ihre Mitarbeiter besser verstehen, leichter lenken und überzeugender führen.



**Peter Krumbach-Mollenhauer,**

Bankkaufmann und Diplompsychologe, ist Geschäftsführer der hr-horizonte GmbH, einer Beratung für professionelle Human Resource Lösungen. Vorher war er Mitglied der Geschäftsleitung bei Harvey Nash und Partner bei Kienbaum. Er berät seine Kunden seit mehr als 10 Jahren im Bereich Management-Diagnostik, der Führungskräfteentwicklung und der Einführung von Führungssystemen (z.B. Zielvereinbarungs- und Beurteilungssysteme, Führungskräfte-feedback etc.). Seit vielen Jahren trainiert und coacht er Führungskräfte in den verschiedenen Hierarchien bis zur Geschäftsführungs- und Vorstandsebene. Psychologische Ansätze spielten dabei immer eine entscheidende Rolle.

## Das Seminar richtet sich an Führungskräfte, die:

- ihre Fähigkeiten kritisch hinterfragen und neue Perspektiven kennen lernen wollen
- Lösungen für schwierige Führungssituationen suchen
- sich einem veränderten Zeitgeist stellen
- sich weiterentwickeln möchten.

## Quality in Business Information

**Wir stehen zu unserem Wort!** Wir sind von der hohen Qualität unseres Seminars überzeugt. Daher gewähren wir Ihnen eine Geld-zurück-Garantie, wenn Sie mit dem Seminar nicht zufrieden sind. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte bis zur Mittagspause des ersten Semintages an unsere Mitarbeiter und wir werden versuchen, eine Lösung zu finden. Sollte uns dies nicht gelingen, erstatten wir Ihnen die Teilnahmegebühr zurück.

## Infoline

Haben Sie Fragen zu dieser Veranstaltung? Wir helfen Ihnen gerne weiter.

## Konzeption und Inhalt:

**Judith Rodig** (Senior-Konferenz-Managerin)

## Organisation:

**Annika Keller** (Senior-Konferenz-Koordinatorin)

**Telefon: 02 11/96 86 - 36 36**



## Wie werden die Inhalte vermittelt?

Das Seminar wird durch eine Mischung aus kurzen Vorträgen, Diskussionen, vielen Übungen, Tests und Erfahrungsaustausch gestaltet.

## Immer gut informiert mit dem FÜHRUNGSKRÄFTE-NEWSLETTER

Mit unserem kostenlosen E-Mail-Newsletter, der monatlich erscheint, haben Sie alle Termine schnell im Blick. Jetzt anmelden! [www.euroforum.de/newsletter](http://www.euroforum.de/newsletter)

## Erster Seminartag:

### Individualität und Vielfalt erkennen und nutzen

- Persönlichkeitseigenschaften: angeboren? angelernt? veränderbar?
- Welchen Wandel der Einstellungen von Mitarbeitern erleben wir heute?
- Wie beeinflusst dies unseren Führungsstil?
- Welche Elemente der Persönlichkeit haben Auswirkungen auf das Verhalten?
- Wie „begreife“ ich meinen Mitarbeiter? Wie kann ich Einfluss nehmen?
- **ÜBUNG:** Durch die „Brille“ des Gesprächspartners sehen

### Antreiber kennen und Lösungen für Mitarbeiter entwickeln

- In jeder Stärke kann auch eine Schwäche inne wohnen
- Wenn „Gutes“ auch krank machen kann
- Erkennen der „psychologischen Antreiber“ beim Mitarbeiter
- Wie kann ich diese „Antreiber“ als Führungskraft entschärfen, Kräfte lösen?
- **ÜBUNG:** Antreiber diagnostizieren

### Macht erhalten und sinnvoll einsetzen

- Das Phänomen der Macht und seine Auswirkung auf die Führung
- Der Begriff Macht aus psychologischer Sicht
- Macht sinnvoll und mit Bedacht nutzen
- Welche Machtaspekte die positive Führung behindern
- **ÜBUNG:** Selbstreflexion zum Thema Macht und eigene Persönlichkeit

### Psychologische Diagnostik für den Führungsalltag

- Wie komme ich zu einer aussagefähigen Diagnostik?
- Interviews, die Tiefe bringen und Antworten geben
- Wie schaue ich hinter Fassaden?
- Welche Modelle können dabei helfen und wie fundiert sind sie?
- **ÜBUNG:** Sicherheit durch richtige Fragen

## Zweiter Seminartag:

### Psychologie des Überzeugens

- 6 psychologische Schritte zur effektiven Überzeugung anderer
- „Psychologische Einflussnahme“ auf andere ausüben oder erkennen:
  - Sympathie erzeugen
  - Soziale Bewährtheit nutzen
  - Autorität ausstrahlen
  - Knappheit vermitteln
- Defensiv-Maßnahmen bei unfairen Aktionen
- **ÜBUNG:** Überzeugung reloaded

### Charismatisch wirken, Souveränität vermitteln

- Ein Fazit der Charisma-Diskussion für den Führungsalltag
- Welche Quellen speisen das Thema Charisma?
- Wie kann ich aktiv daran arbeiten?
- Wo sind Grenzen?
- **ÜBUNG:** Das eigene Charisma entwickeln

### Change-Prozesse durch die psychologische Brille betrachtet

- Die 7 Schritte eines psychologisch sinnvollen Veränderungsmanagements
- Positive Kommunikationsmodelle im Change-Prozess
- Die 6 Phasen auf dem Veränderungsweg: Wie steuere ich psychologisch geschickt?
- Fehler in der „Psycho-Logik“ erkennen
- **ÜBUNG:** Praxisfälle analysieren

### Führen von „belasteten“ Mitarbeitern

- Belastete Mitarbeiter schnell erkennen (Burnout, Alkohol etc.)
- Eigenes Unbehagen meistern
- Gesprächskompetenz für das Erstgespräch
- **ÜBUNG:** Erstgespräch führen

## Zeitraumen

### Erster Seminartag

- 8.30 Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen
  - 9.00 Beginn des Seminars
  - 13.00 Gemeinsames Mittagessen
  - 17.30 Ende des ersten Seminartages
- Im Anschluss freuen wir uns, Sie zu einem Umtrunk willkommen zu heißen.

### Zweiter Seminartag

- 8.30 Beginn
  - 12.30 Gemeinsames Mittagessen
  - 16.00 Ende des Seminars
- An beiden Tagen finden jeweils flexibel eingeplante Kaffee-/Teepausen statt.

# FÜHREN MIT PSYCHOLOGIE 2.0

[Kenn-Nummer]

## Ihr Nutzen an zwei Seminartagen:

- 1 Sie erkennen wesentliche Veränderungen der Führungskultur
- 2 Sie erfahren, was neue Generationen antreibt
- 3 Sie lernen psychologische Instrumente in Veränderungsprozessen anzuwenden
- 4 Sie reflektieren die eigene Position

### Anmeldung und Information

per Fax: +49 (0)2 11/96 86-4040  
 telefonisch: +49 (0)2 11/96 86-36 36 [Annika Keller]  
 Zentrale: +49 (0)2 11/96 86-3000  
 schriftlich: EUROFORUM Deutschland SE  
 Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf  
 per E-Mail: anmeldung@euroforum.com  
 info@euroforum.com  
 im Internet: www.euroforum.de/psychologie

#### 17. und 18. April 2013, Düsseldorf Hilton Düsseldorf

Georg-Glock-Straße 20, 40474 Düsseldorf, Telefon: 02 11/43 77 - 0

#### 17. und 18. Juni 2013, Frankfurt am Main

#### Hotel Savigny Frankfurt City MGallery

Savignystraße 14-16, 60325 Frankfurt am Main, Telefon: 069/75 33 - 0

**Teilnahmebedingungen.** Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken pro Person zzgl. MwSt. ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

**Teilnahmebedingungen Informyou.** Die informyou-Flatrate berechtigt zu einer zwölfmonatigen Vollnutzung der informyou-Datenbank und wird jeweils für ein Bezugsjahr in Rechnung gestellt.

**Datenschutzinformation.** Die EUROFORUM Deutschland SE verwendet die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen postalisch Informationen über weitere Angebote von uns sowie unseren Partner- oder Konzernunternehmen zukommen zu lassen. Wenn Sie unser Kunde sind, informieren wir Sie außerdem in den geltenden rechtlichen Grenzen per E-Mail über unsere Angebote, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Soweit im Rahmen der Verwendung der Daten eine Übermittlung in Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau erfolgt, schaffen wir ausreichende Garantien zum Schutz der Daten. Außerdem verwenden wir Ihre Daten, soweit Sie uns hierfür eine Einwilligung erteilt haben. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber der EUROFORUM Deutschland SE, Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf widersprechen.

**Zimmerreservierung.** Im Tagungshotel steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zum ermäßigten Preis zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „EUROFORUM-Veranstaltung“ vor.

#### Ihr Tagungshotel.

Das **Hilton Düsseldorf** lädt Sie am Abend des ersten Seminartages herzlich zu einem Umtrunk ein.

Das **Hotel Savigny Frankfurt City MGallery** lädt Sie am Abend des ersten Seminartages herzlich zu einem Umtrunk ein.



**Wir über uns.** EUROFORUM steht in Europa für hochwertige Kongresse, Seminare und Workshops. Ausgewählte, praxiserfahrene Referenten berichten zu aktuellen Themen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung. Darüber hinaus bieten wir Führungskräften ein erstklassiges Forum für Informations- und Erfahrungsaustausch. Unsere Muttergesellschaft, die Informa plc mit Hauptsitz in London, organisiert und konzipiert jährlich weltweit über 12.000 Veranstaltungen. Darüber hinaus verfügt Informa über ein umfangreiches Portfolio an Publikationen für die akademischen, wissenschaftlichen und wirtschaftlichen Märkte. Informa ist in über 80 Ländern tätig und beschäftigt mehr als 10.000 Mitarbeiter.

Ja, ich nehme teil zum Preis von € 1.999,- zzgl. MwSt. p.P. am

- am 17. und 18. April 2013 in Düsseldorf [P1106014M012]  
 am 17. und 18. Juni 2013 in Frankfurt am Main [P1106015M012]  
 Ja, ich abonniere den kostenlosen Führungskräfte-Newsletter per E-Mail mit allen aktuellen Veranstaltungsterminen (erscheint monatlich) [SIAY04]  
 Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen.  
 [Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 02 11/96 86-33 33.]

Name
Position/Abteilung
Telefon
Fax
E-Mail
Geburtsjahr

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren: Zusendung per E-Mail:  Ja  Nein Zusendung per Fax:  Ja  Nein

Firma
Anschrift
Branche
Ansprechpartner im Sekretariat

Datum, Unterschrift
---------------------

Bitte ausfüllen, falls die Rechnungsanschrift von der Kundenanschrift abweicht:

Name
Abteilung
Anschrift

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme?  Ich selbst  
 oder  Name: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_

Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort:  bis 20  21-50  51-100  101-250  
 251-500  501-1000  1001-5000  über 5000

Bitte ausfüllen und faxen an: 02 11/96 86-40 40