



---

# Führung und Kommunikation im Projekt

---

Auszug aus dem Seminarkatalog

# Führung und Kommunikation im Projekt

## für PMO-, Projektportfolio-, Programm- und Projektmanager

### Verfügbare Formate



Offenes Seminar



Kleingruppen-  
Training



Einzelcoaching



Inhouse Seminar

- ✓ Sie haben Erfahrung als Projektmanager, Programm-, PMO- oder Projektportfoliomanager und sind mit den Grundlagen des Projektmanagements vertraut?  
und/oder
- ✓ Sie möchten sich auf diesen Bereich des Projektmanagements konzentrieren, in die Tiefe gehen, Ihre Stärken ausbauen und Schwächen überwinden?  
und/oder
- ✓ Sie managen einen Teilbereich eines großen, komplexen Projektes und benötigen dafür tief greifendes Know-how?

### Dann sind Sie hier richtig:

Für die Durchführung von Projekten ist es nicht nur wichtig, die einzelnen Aktivitäten mit den richtigen Personen zu besetzen. Um den Projekterfolg insgesamt zu sichern, muss ein Projektmanager „führen“ und damit ein effektives Zusammenspiel der Menschen nach innen und eine Positionierung des Projektes nach außen sichern. In Projekten als „Organisationen auf Zeit“ ist eine Auseinandersetzung mit Führung und Führungsanforderungen besonders notwendig, da sie erschwerte Bedingungen - wie beispielsweise wechselnde Mitarbeiter und jedes Mal neue, komplexe und noch nicht klar strukturierte Aufgaben - aufweisen.

## Der Nutzen

### Warum dieses Seminar?

Spätestens während der Durchführung eines Projektes ist die Hauptaufgabe eines Projektmanagers, gute Kommunikations- und Führungsarbeit zu leisten, insbesondere wenn sie keine formale Disziplinarbefugnis über ihre Mitarbeiter haben. Tatsächlich erhalten jedoch viele Projektleiter die faktische Führungsaufgabe für ein Projekt als Organisation auf Zeit, ohne auf diese Rolle konkret vorbereitet zu sein und entsprechende Anforderungen kommunikativ umsetzen zu können.

Ausgehend von den Anforderungen und Erwartungen an Führung in Projekten werden in diesem Seminar Führungsaufgaben und Führungsrollen abgeleitet, die Führungskräfte branchen- und fachübergreifend auf die eine oder andere Weise wahrnehmen müssen. Behandelt werden wichtige und bewährte Ansätze, Modelle und Instrumente, die konkrete Hilfe und Orientierung für das Führungs- und Kommunikationshandeln geben. Im Seminar wird großen Wert auf praktische Übungen gelegt, um so die Übertragung in die eigene Praxis zu erleichtern.

## Der Inhalt

### Stakeholder-Management

- Identifizierung der Stakeholder
- Stakeholder-Analyse
- Entwicklung von Managementstrategien
- Stakeholder-Kommunikation

### Personalbedarfsplanung

- Ausgangspunkt: Projektstrukturplan und Organisationsstrukturplan
- Verfügbarkeit, Gewinnung und Entwicklung von Ressourcen und Alternativen
- Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt
- Führungs- und Koordinationsbedarf und –aufgaben im Projekt

### Führung

- Führungsanforderungen und Führungsrollen
- Systemisch-situatives Führen auf Grundlage der personalen Systemtheorie
- Wesensgemäßes Führen und Selbstklärungsmethoden
- Führungs- und Mitarbeiterfeedback
- Mitarbeiter- und Führungssystementwicklung
- Moderne Führungsinstrumente und Selbstorganisation
- Umgang mit Veränderungen und Widerständen
- Konfliktmanagement: Methoden und Strategien
- Führung und Entwicklung von Teams und virtueller Teams

### Führungskommunikation

- Kommunikationstheoretische Erkenntnisse
- Effektiv Kommunizieren: Deutungen, Regeln, Achtsamkeit, Metakommunikation, aktives Zuhören

### Kommunikationsbedarf, Medien und Inhalt

- Empfängergerechte Kommunikationsplanung und –organisation
- Berichtswesen
- Effektive Kommunikation in Einzel- und Teamsituationen: wichtigste Do's und Tools
- Die wichtigsten Gesprächssituationen: Zielvereinbarungs-, Kritik-, und Feedbackgespräch

## Die Fakten

### Ort

Heidelberg

### Sprache

Deutsch  
(auf Anfrage auch Englisch, Französisch und Spanisch)

### Dauer

2 Tage

### Zeiten

1. Tag: 10:00 Uhr - 18:30 Uhr  
2. Tag: 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

### Kosten (p. P. zzgl. MwSt.)

Offenes Seminar: € 1.190,00

### Kleingruppentraining:

2 Personen: € 1.590,00  
3 Personen: € 1.190,00  
4 Personen: € 980,00  
ab 5 Personen: € 850,00

### Einzelcoaching: € 2.950,00

Bei Seminaren / Coachings in unseren Räumlichkeiten sind im Preis enthalten

- Zwei gemeinsame Mittagessen
- Seminaregetränke
- Pausenerfrischungen
- Dokumentation

### Inhouse-Seminar:

auf Anfrage

### Zertifikat

amontis Zertifikat

### PDUs / Contact Hours

14,5

---

[www.amontis.com](http://www.amontis.com)

- Informationen
- Anmeldung
- Anfragen
- Termine



# Sie suchen mehr? Es lohnt sich, mit uns zu reden!

- ✓ Sie suchen noch weitere Seminare zu anderen Themen bzw. für andere Schwerpunkte und Zielgruppen?  
und/oder
- ✓ Sie möchten sich zu einem Thema trainieren bzw. coachen lassen, das unserem Kompetenzprofil entspricht, aber können es in unserem Angebot nicht finden?  
und/oder
- ✓ Sie suchen einen Anbieter, der ein ganzes Trainingscurriculum für Ihre Organisation erarbeiten, durchführen und managen kann?  
und/oder
- ✓ Sie interessieren sich für Interim- oder Beratungsleistungen auf den in den Seminaren angesprochenen Gebieten?

## Dann sind Sie hier richtig:

Es lohnt sich mit uns zu reden, denn wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme und hören Ihnen gerne zu. Liegt Ihr Anliegen in unserem Kompetenzbereich, kommen wir gerne Ihren Wünschen nach. Auch geben wir gerne persönlich ausführliche Auskunft über unser Seminarangebot. Rufen Sie uns einfach an: [+49 \(0\)6221 14 16 0](tel:+490622114160) oder schicken Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen per Post, Fax oder Email.

## Persönliche Angaben

Name:	<input type="text"/>	Straße:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	PLZ / Ort:	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Ihr Interesse:	<input type="text"/>		



# Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement-Seminare	Termin (Beginn)
<input type="checkbox"/> Einführung in das Projektmanagement nach PMI®	
<input type="checkbox"/> Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Projektcontrolling	
<input type="checkbox"/> Dekomposition, Struktur und Schätzung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Qualität & kontinuierliche Verbesserung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Kommunikation im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Entwicklung von Projektteams	
<input type="checkbox"/> Risiken, Chancen und Wissen im Projekt	
<input type="checkbox"/> Beschaffung, Verhandlungen und Verträge im Projekt	
<input type="checkbox"/> Business Case für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Vertragsmanagement bei der Vermarktung komplexer Projekte und Leistungen	
<input type="checkbox"/> PMO (Project / Program / Portfolio Management Office)	
<input type="checkbox"/> Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Management	
<input type="checkbox"/> Integration von „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements in SAP	
<input type="checkbox"/> Strukturierte Entwicklung von Präsentationen	
<input type="checkbox"/> PMP® / CAPM® Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> (PgmP) <sup>SM</sup> Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> PMI-RMP® Vorbereitung	

PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMI-RMP, PMBOK and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office.

# Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/>	Zertifizierungen des Cabinet Office / APMG	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Prince2® Foundation	
<input type="checkbox"/>	Prince2® Practitioner	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prozessmanagement-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Einführung in das Prozessmanagement	
<input type="checkbox"/>	Prozessanalyse: Über Process Mining zu Process Excellence	
<input checked="" type="checkbox"/>	Führungskräfte-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Strategisches Management	
<input type="checkbox"/>	Management 3.0	
<input type="checkbox"/>	Change Management	
<input type="checkbox"/>	Mitbestimmung in tiefgreifenden Veränderungen und Restrukturierungen	
<b>Teilnahmebetrag (Gesamtbetrag)</b>		€

## Persönliche Angaben

Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ / Ort:	
Position:		Telefon:	
Firma:		Email:	
Datum:		Unterschrift:	

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis vier Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. MwSt.) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Gerichtsstand ist Heidelberg.