

**Intensivseminar
am 27. April 2009 in Frankfurt/M.**

Schwierige Trennungssituationen erfolgreich lösen

**Abberufung – Freistellung –
Aufhebungsverhandlungen**

- ✓ **Vertragsänderung und Vertragsaufhebung**
- ✓ Vorbereitung von **Trennungsgesprächen**
- ✓ **Besonderheiten bei Organmitgliedern**
- ✓ **Aufhebungsvertragsverhandlungen**
professionell führen

SPEZIAL: Learning by doing

- ✓ Trennungsgespräche führen
- ✓ Aufhebungsverträge verhandeln

Ihre Referenten

Dr. Burkard Göpfert,
LL.M., Gleiss Lutz, München

Dr. Robert von Steinau-Steinrück,
Luther Rechtsanwalts-gesellschaft mbH, Berlin

**Intensivseminar
am 28. April 2009 in Frankfurt/M.**

Mitarbeiterkontrolle

**Was ist nötig, was ist möglich
nach den Überwachungs-
skandalen?**

- ✓ **Internet/E-Mail-Verkehr** – Kontrolle aus arbeits- und datenschutzrechtlicher Sicht
- ✓ **Suchtkontrolle:** Alkohol und Drogen im Arbeitsalltag
- ✓ **Krankenkontrolle** und krankheitsbedingte Kündigung
- ✓ **Verrat von Betriebsgeheimnissen, Diebstahl, Wirtschaftsspionage**
- ✓ **Videoüberwachung und Privatdetektive:**
Kontrollbefugnisse des Arbeitgebers

Ihre Referenten:

Dr. Anja Mengel,
LL.M., WilmerHale, Berlin

Dr. Barbara Reinhard,
Bundesministerium für Arbeit und Soziales, Berlin

**Getrennt
buchbar!**

**Vermeiden Sie kostenspielige Fehler und Imageschäden durch
fundiertes Know-How in arbeitsrechtlich umstrittenen Gebieten!**



Schwierige Trennungssituationen erfolgreich lösen

Vermeiden Sie Fehler!

Die Thematik **Abberufung, Abfindung, Freistellung und Aufhebung** ist in den momentan turbulenten Zeiten hochaktuell, denn in vielen Fällen ist **eine schnelle Umsetzung der Trennung** notwendig. Dafür müssen Sie die gesetzlichen und vor allem durch Richterrecht etablierten Regelungen kennen und sich über Ihre Gestaltungsmöglichkeiten im Klaren sein. Strategien für die Vertragsverhandlung sind ebenso wichtig wie die Mindestinhalte einzelner Vertragsbedingungen.

Ihr Mehrwert – Learning by doing!

Profitieren Sie von den interaktiven Runden, in denen Trennungsgespräch und Aufhebungsverhandlung nachgestellt werden. Unser erfahrenes Referententeam erläutert Ihnen die **wichtigsten Inhalte**, wie z.B. Vergütung, Freistellung und Urlaub, Dienstwagen-Regelung, etc. Daneben erhalten Sie taktische Hinweise für Ihre betriebliche Praxis.

Ihr Nutzen

Sie erhalten das Rüstzeug, um eine **rechtlich einwandfreie und wirksame Trennung vorzubereiten und durchzuführen**. Das Seminar vermittelt Ihnen neben dem praxisrelevanten rechtlichen Wissen auch die erforderlichen **taktischen Grundkenntnisse**, um typische Fehler bei der Vertragsbeendigung zu vermeiden. Anhand **praktischer Beispiele** werden Strategien für die richtige Vorbereitung und Umsetzung von Kündigungen entwickelt, immer mit dem Ziel, Abfindungen möglichst gering zu halten. Die arbeitsrechtlich spezialisierten Referenten erläutern Ihnen anhand von Praxisbeispielen und Checklisten die häufigsten Fehler bei der Kündigung und der Gestaltung von Aufhebungs- und Abwicklungsverträgen.

Ihre Referenten

Dr. Burkard Göpfert, LL.M. ist Fachanwalt für Arbeitsrecht in München. Er ist Partner der Sozietät Gleiss Lutz und seit Jahren im Bereich Arbeits- und Dienstvertragsrecht tätig. Dr. Göpfert hat zahlreiche Publikationen zu diesem Thema veröffentlicht und Seminare durchgeführt. Schwerpunkt seiner Beratung ist die Beendigung von Arbeits- und Dienstverträgen von Führungskräften.

Dr. Robert von Steinau-Steinrück ist seit 2003 bei Luther bzw. den Vorgesellschaften beschäftigt. Er ist Mitglied der Service Line Employment und leitet das Büro in Berlin. Dr. von Steinau ist spezialisiert auf die Beratung von Unternehmen und Führungskräften auf dem gesamten Gebiet des Arbeitsrechtes. Daneben ist er auch im Urheberwahrnehmungsrecht tätig. Ferner ist er Vorstandsmitglied der Stiftung 20. Juli 1944 und Lehrbeauftragter an der Universität Potsdam.

27. April 2009

9.30 **Der rechtliche Rahmen: Vertragsänderung und Vertragsaufhebung**

- Rechtliche Voraussetzungen nach dem Kündigungsschutzgesetz
- Besonderheiten bei Organmitgliedern
- Unterscheidung von Abwicklungs- und Aufhebungsvertrag
- Besonderheiten bei gerichtlichem Vergleich
- Besonderheiten bei Aufhebungsanträgen nach §§ 9, 10 KSchG
- Sondersituationen bei Mitteilung einer Schwerbehinderung, Anträgen auf Eltern(teil)zeit oder Betreuungszeit

11.00 Kommunikations- und Kaffeepause

11.30 **Vorbereitung von Trennungsgesprächen**

- Teilnehmerkreis, Protokoll und Zeugen
- Wahl des richtigen Ortes
- Dokumente zur Vorbereitung
- Professionelle Gesprächsführung
- Umgang mit Eskalationen
- Herausgabe von Handy, Auto, Laptop
- EDV-Fragen
- Kommunikation
- Persönliche Betreuung, Betreuung in besonders schwierigen Lebenslagen

12.15 **Learning by doing**

Führen eines Trennungsgesprächs mit den Teilnehmern anhand eines Beispielsfalls

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.00 **Aufhebungsvertragsverhandlungen professionell führen**

- Typischer Inhalt von Aufhebungsverträgen
- Checkliste für Aufhebungsverträge
- Umgang mit Sonderfragen bei der Vergütung
- Abberufung, Abberufung aus wichtigem Grund und Freistellung und Auswirkungen auf die Vergütung
- Verhandlungssituationen richtig einschätzen
- Sonderfragen bei Vergleichsverhandlungen im laufenden Arbeitsgerichtsverfahren

15.30 Kommunikations- und Kaffeepause

16.00 **Learning by doing**

Aufhebungsvertragsverhandlungen professionell führen. Übungsfall mit den Teilnehmern

17.00 Ende des Seminars

„Lidl ist überall...auch bei der Telekom und auch bei der Deutschen Bahn.“

Personalmagazin 07/08

Mitarbeiterkontrolle und ihre Auswüchse machen seit Monaten quasi täglich Schlagzeilen. Doch das Thema ist nicht neu und die genannten Firmen sind keine Einzelfälle. Die **Kontrolle von Mitarbeitern** ist in vielen Unternehmen ein **notwendiges Übel** zur Verhinderung und Reduzierung erheblicher finanzieller Schäden durch Eigentumsdelikte wie **Diebstahl, Veruntreuung, Unterschlagung, Betrug, aber auch Wirtschaftsspionage und Geheimnisverrat oder einfach missbräuchliche Nutzung von Unternehmenseigentum und Arbeitszeitbetrug**. Dabei sind jedoch unbedingt die besonders restriktiven Regeln des Datenschutzes, z. B. bei der Videoüberwachung, und des Telekommunikationsgeheimnisses – bei **Kontrolle von E-Mail und Internetnutzung** – zu beachten.

Auf dem Intensivseminar erfahren Sie

- wie Sie mit Internet- und E-Mail-Nutzung umgehen sollten
- welche technischen Kontrollmöglichkeiten rechtlich möglich und sinnvoll sind
- was Sie bereits bei der Einstellung von Mitarbeitern beachten sollten
- wie Sie Suchtprobleme bei Arbeitnehmern erkennen und damit umgehen können
- wie Sie den Krankenstand eindämmen können

Ihr Nutzen:

Unser Expertenteam steht Ihnen zur Verfügung, um aus rechtlicher Sicht zu klären, welche Form von Mitarbeiterkontrolle überhaupt zulässig ist und was mit dem Betriebsrat vereinbart werden kann. Nutzen Sie diese Möglichkeit und informieren Sie sich über die Erfahrungen anderer, um Fehler zu vermeiden. Selbstverständlich steht ausreichend Zeit für Ihre Fragen und Diskussionsbeiträge zur Verfügung.

Ihre Referenten

Dr. Anja Mengel, LL.M. ist die Leiterin der deutschen Praxisgruppe Arbeitsrecht von WilmerHale und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Sie ist spezialisiert auf die umfassende arbeitsrechtliche Beratung von Unternehmen sowie öffentlichen Institutionen und berät deutschlandweit Arbeitgeber zu allen Aspekten von Restrukturierungen.

Dr. Barbara Reinhard ist seit Anfang 1998 Arbeitsrichterin und war an verschiedenen Gerichten der Bezirke des LAG Hamm und Düsseldorf Kammervorsitzende. Nach einer zweieinhalbjährigen Abordnung als Wissenschaftliche Mitarbeiterin an das Bundesarbeitsgericht, ist sie zur Zeit als Referentin im Bundesministerium für Arbeit und Soziales tätig. Als Richterin ist sie mit den vielfältigen Problemen des Kündigungsrechts sowohl auf individualrechtlicher als auch kollektivrechtlicher Ebene bestens vertraut.

28. April 2009

9.30 Grundlagen der Mitarbeiterkontrolle

- Technischer Wandel und seine Folgen im Arbeitsleben
- Kontrollbereiche und Gefährdungspotenziale
- Grenzen der Kontrollbefugnis
 - Allgemeines Persönlichkeitsrecht
 - Datenschutzgesetze

Sofortmaßnahmen – Was ist erlaubt, was ist erforderlich?

- Einsatz von Privatdetektiven
- Ehrlichkeitskontrollen
- Taschenkontrollen, persönliche Durchsuchungen
- Alkohol- und Drogentests
- Videoüberwachung

11.00 Kommunikations- und Kaffeepause

11.30 Kontrolle der Nutzung betrieblicher Kommunikations- und Informationssysteme

- Überwachung von Telefonkommunikation, des E-Mail-Verkehrs und des Internetverkehrs

Dr. Anja Mengel, LL.M., Leiterin der Praxisgruppe Arbeitsrecht, WilmerHale, Berlin

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.00 Die Rolle des Betriebsrats

- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Rechte des Betriebsrats zur Abwehr von Kontrollmaßnahmen
- Wesentliche Inhalte einer Betriebsvereinbarung
- Konsequenzen des Fehlverhaltens von Arbeitnehmern
- Abmahnung, Kündigung und Prozess

15.30 Kommunikations- und Kaffeepause

16.00 Rechtsfolgen bei Gesetzesverstößen des Arbeitgebers

- Schadensersatzansprüche des Arbeitnehmers
- Schmerzensgeldansprüche des Arbeitnehmers

Sonderfall Arbeitsunfähigkeit

- Persönlichkeitsrecht und Krankenkontrolle
- Die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
 - Beweiswert
 - Entkräftung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
 - Vorzeitiges Vorlageverlangen der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- Einzelne Kontrollmaßnahmen
- Kündigung und Krankheit - Fallgruppen:
 - Krankheits-/verhaltensbedingte Kündigung

Dr. Barbara Reinhard, Richterin am Arbeitsgericht, z. Zt. Bundesministerium für Arbeit und Soziales, Berlin

18.00 Ende des Seminars

Informationen

Zielgruppe

- Die Seminare sind konzipiert für
- Geschäftsführer und Vorstände sowie Inhaber von Familienunternehmen
 - Führungskräfte und führende Mitarbeiter aller Bereiche und Abteilungen
 - Betriebs- und Personalräte
 - Rechtsanwälte und Fachanwälte für Arbeitsrecht

Anmeldung

 per Telefon:
08151/27 19-0

 per Telefax:
08151/27 19-19

 per E-Mail:
info@management-
forum.de

 per Internet:
www.management-
forum-starnberg.de

 Management Forum Starnberg GmbH
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

Teilnahmegebühr

Die Gebühr für die beiden eintägigen Seminar-Veranstaltungen beträgt jeweils € 1.195,- zzgl. 19% MwSt. Wenn Sie sich für beide Seminartage anmelden, **profitieren Sie vom Kombipreis von € 1.795,- zzgl. 19% MwSt. - Sie sparen fast € 600,-!** Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. In der Teilnahmegebühr sind die Kosten für Mittagessen, Tagungsgetränke und Arbeitsunterlagen enthalten. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir **ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass.** Die Veranstaltungsteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

Veranstaltungsort

Steigenberger Hotel Frankfurt-City
Lange Straße 5-9
60311 Frankfurt/Main
Reservierungszentrale Telefon: 069/370033-00
Telefax: 069/370033-33
E-Mail: reservation@frankfurt-city.steigenberger.de
Internet: www.frankfurt-city.steigenberger.de
Zimmerpreis: € 119,- inkl. Frühstück

Zimmerreservierung

Für dieses Seminar steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung **direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

Registrierung

Der Seminarcounter ist ab 8.15 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Veranstaltungsteilnahme gelten Namensplaketten, die vor Veranstaltungsbeginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

Rücktritt

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens 7. April 2009 stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

Inhouse-Schulungen

Zu diesem und zahlreichen anderen Themen bieten wir Ihnen auch individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein unverbindliches und individuelles Angebot.

Ihr Ansprechpartner:

Peter Bartl

Telefon: 0 81 51/27 19-0

E-Mail: peter.bartl@management-forum.de

Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19 oder www.management-forum.de/arbeitsrecht

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich für folgende/s Seminar/e an:

Schwierige Trennungssituationen erfolgreich lösen

27. April 2009

Mitarbeiterkontrolle

28. April 2009

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ / Ort
Telefon	*Telefax
*E-Mail	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

**Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Petra Ludwig
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg**

X 4531 / 4532

Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19

Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren

Name _____

Vorname _____

Position _____

Abteilung _____

Firma _____

Straße/PF _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Branche _____

Beschäftigtenzahl: ca. _____

Datum _____

Verbindliche Unterschrift _____