

# Interkulturelle Auslandsvorbereitung für Auslandsmitarbeiter/innen und Mitausreisende Türkei



## - Seminarprogramm -

IFIM Institut für Interkulturelles Management GmbH

*Maarweg 48 - 53619 Rheinbreitbach*

*Tel. 0 22 24 / 94 95 0 – Fax 0 22 24 / 94 95 96*

*E-Mail [info@ifim.de](mailto:info@ifim.de) - Internet <http://www.ifim.de>*

**Montag: Einstieg in die türkische Kultur**

- 08:30 Seminareröffnung**  
Trainer, Teilnehmer und Programm
- 09:00 'Deutsche Kultur' – 'Türkische Kultur'?**  
Der Umgang mit kulturellen Unterschieden
- 10:00 Erfolgreich mit Türken kommunizieren**  
Konzepte, Ideen und Informationen vermitteln
- 11:00 Als neuer Mitarbeiter oder Vorgesetzter in der Türkei**  
Rollenspiel zur professionellen Selbstpräsentation im Arbeitsleben
- 12:10 Private Beziehungen mit Türken aufbauen**  
Smalltalk und informelle Kommunikation
- 14:00 Anleitung, Delegation & Mitarbeitermotivation in der Türkei**  
Fallarbeit
- 15:30 Zwischen Religion und Moderne**  
Islam und Kemalismus im Wettstreit?
- 16:30 Als Frau in der Türkei**  
Wie sich traditionelle Wertvorstellungen auf Alltag und Beruf wirken

**Dienstag: Leben und Arbeiten in der Türkei**

- 08:30 Türkische Geschäftspartner**  
und ihre Erwartungen an ausländische Geschäftspartner
- 09:00 Geschäftsbeziehungen in der Türkei etablieren und pflegen**  
Wie man langfristige Geschäftsbeziehungen aufbaut
- 11:00 Meetings – Besprechungen – Diskussionen mit türkischen Kollegen**  
Regeln, Rituale, Ablaufmuster
- 12:00 Planungs- und Entscheidungsprozesse in der Türkei**  
Beteiligte – Verfahren - Muster

- 14:00**                    **Kooperation oder Konkurrenz?**  
Türkisches Teamverständnis
- 14:30**                    **Verhandlungen im Geschäftsleben und im Alltag**  
Wie Türken verhandeln, Einwände formulieren und ausräumen
- 15:00**                    **Verhandlungsstrategien in der Praxis**  
Rollenspielübung und Schlussfolgerungen
- 16:30**                    **Alltag in der Türkei**  
Praktische Hinweise zum Leben vor Ort

**Mittwoch:                    Konflikte managen – Beziehung festigen**

- 08:30**                    **Feedback & Kritik in der Zusammenarbeit**  
Rollenspiel und Auswertung
- 09:00**                    **Kritik üben – Kritik entgegen nehmen**  
Rollenspiel und Auswertung
- 10:20**                    **Konflikte im Geschäfts- und Alltagsleben**  
Konfliktverständnis und Konfliktverhalten
- 11:00**                    **Praktisches Konfliktmanagement**  
Eine schwierige Situation erfolgreich managen
- 14:00**                    **'Mitgegangen - Mitgefangen?'**  
Fallstudie zur Partnerschaft beim Auslandsaufenthalt
- 16:15**                    **'Kulturschock': Wie er entsteht und wie man ihn bewältigt**  
Vortrag und Diskussion
- 16:45**                    **Zusammenfassung und Seminauswertung**

**Allgemeiner Zeitrahmen:**

*Seminarzeiten von 8:30 bis ca. 12:30 und von 14:00 bis ca. 18:30 Uhr mit je einer Kaffeepause.*

*Am Mittwoch endet das Seminar um 17:00.*

**Seminarsprache:**

*Um eine intensive Auseinandersetzung mit den Themen zu ermöglichen, arbeiten wir auf deutsch. Auf Wunsch der Teilnehmer können die Rollenspiele auch auf englisch durchgeführt werden.*

## Informationen zum Seminar

### Zielgruppe

Auslandsmitarbeiter/innen und Mitausreisende, die vor einem Aufenthalt in der Türkei stehen.

### Zentrale Zielsetzungen

Das Training verdeutlicht gesellschaftlich-kulturell geprägte Denk- und Verhaltensmuster, die für Leben und Arbeit der Auslandsmitarbeiter und Mitausreisende besonders relevant sind. Die Teilnehmer erarbeiten sich eine Orientierung über türkische Verhaltensstandards, die es ihnen ermöglicht,

- türkische Erwartungen und Verhaltensweisen richtig zu verstehen und vorauszusehen,
- die eigenen Anliegen erfolgreich zu verfolgen,
- interkulturelle Konfliktfelder frühzeitig zu erkennen und mit ihnen konstruktiv umzugehen,
- kulturelle Synergiepotentiale zu identifizieren und nutzbar zu machen.

Die gemeinsame Beschäftigung von Vertragsinhabern und Mitausreisenden mit der künftigen Situation beider Seiten sowie mit möglichen Rückwirkungen des Auslandsaufenthaltes auf die Partnerschaft stärkt das Verständnis füreinander und legt den Grundstein für einen persönlich wie beruflich erfolgreichen Aufenthalt.

### Methodik

Im Seminar wird durchgängig an konkreten Aufgaben und Fallstudien aus der Praxis gearbeitet. Rollenspiele mit dem türkischen Trainer verdeutlichen die Unterschiede in den Vorgehensweisen von Deutschen und Türken und bieten Übungsmöglichkeiten für erfolgreiches Verhalten im interkulturellen Kontext.

### Zusätzlicher Support für Teilnehmer/innen

Teilnehmer/innen finden auf unserer Homepage im Bereich Ausreise – Service eine umfangreiche Zusammenstellung von Informationen sowohl zur Ausreisevorbereitung wie zum Gastland Türkei. Die Linksammlung finden Sie unter: <http://www.countries.ifim.de>.

### Trainerteam

*Türkischer Trainer:* Burak BILEN

*Deutscher Trainer:* Bernhard REISCH

### Seminarort

Die Seminare finden im Raum Bonn statt, meist im Hotel Seminaris in 53604 Bad Honnef ([www.seminaris.de](http://www.seminaris.de)).

### Buchung

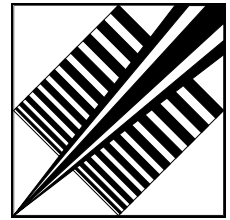
Buchen Sie mit dem Anmeldebogen oder online ([www.ifim.de](http://www.ifim.de)), möglichst bis vier Wochen vor Seminarbeginn.

### Termine und Kosten

Auslandsvorbereitung für die Türkei wird alle drei Monate angeboten. Kosten und Termine entnehmen Sie bitte der aktuellen IFIM - Terminübersicht oder unseren Internet-Seiten [www.ifim.de](http://www.ifim.de).

Hotelkosten werden direkt mit dem Hotel abgerechnet.

ANMELDUNG ZUM SEMINAR BEI



IFIM Institut für  
Interkulturelles Management GmbH  
Maarweg 48  
D-53619 Rheinbreitbach

oder per FAX: +49 / 22 24 / 94 95 96

**Absender:**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Telefon / Durchwahl

\_\_\_\_\_  
Straße / Postfach

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

**Anmeldung zur Auslandsvorbereitung:**

Termin	Name	Vorname	E-Mail
--------	------	---------	--------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Einsatzland: \_\_\_\_\_ Einsatzort: \_\_\_\_\_

Rechnung an: \_\_\_\_\_

**Bitte reservieren Sie im Tagungshotel:**

( ) Einzelzimmer vom ..... / ..... / 200...

( ) Doppelzimmer bis ..... / ..... / 200...

( ) Business-Suite (wenn verfügbar) ( ) Raucher ( ) Nichtraucher

Mit der Anmeldung akzeptieren wir die 'Geschäftsbedingungen - Offene Seminare' des IFIM.