

Erarbeiten Sie die Grundlagen Ihre organisationsspezifische Informationssicherheitsleitlinie zu erstellen sowie angemessene Sicherheitsrichtlinien für Ihre Organisation zu entwickeln.

Die Steuerung der Informationssicherheit in Organisationen erhält zunehmend einen größeren Stellenwert im Risikomanagement. Die gezielte Anwendung von unternehmensspezifischen Richtlinien unterstützt den IT-gestützten Geschäftsbetrieb bei der Sicherstellung von Schutzzielen wie Verfügbarkeit, Vertraulichkeit und Integrität. Die Informationssicherheitsleitlinie als Rahmendokument für die Initiierung, Aufrechterhaltung sowie Verbesserung Ihres Informationssicherheitsmanagements definiert neben dem Geltungsbereich, der Organisationsstruktur sowie der Sicherheitsstrategie insbesondere die avisierten Schutzziele sowie das angestrebte Schutzniveau für die Werte Ihrer Organisation. Des Weiteren wird die Übernahme der Verantwortung für den Bereich der Informationssicherheit durch die Geschäftsführung deutlich herausgestellt. Die Sicherheitsrichtlinien unterstützen die Steuerung der Informationssicherheit in den einzelnen zu regulierenden Bereichen wie beispielsweise Anwendung, Nutzung und Anforderungen an Passwörter oder Zugriffsberechtigungen.

SEMINARZIEL

In diesem Seminar lernen Sie den Stellenwert der Informationssicherheitsleitlinie sowie der Sicherheitsrichtlinien kennen. Des Weiteren lernen Sie die verbindlichen Inhalte sowie die grundlegenden Anforderungen an die Ausarbeitung der Dokumente kennen.

INHALT

- Anforderungen an die Leitlinie zur Informationssicherheit:
 - Geltungsbereich
 - Organisationsstruktur
 - Sicherheitsziele
 - Sicherheitsniveau
 - Sicherheitsstrategie
- Konzeption, Freigabe, Bekanntmachung, Aktualisierung und Pflege der Sicherheitsleitlinie
- Anforderungen aus der ISO 27001
- Anforderungen aus dem IT-Grundschutz
- Gesetzliche Anforderungen
- Vertragliche Anforderungen
- Anforderungen aus Normierungen
- Anforderungen aus dem eigenen Geschäftsbetrieb
- Anforderungen an die Richtlinien zur Informationssicherheit
- Zielgruppenspezifische Dokumentationen
- Erstellung, Freigabe, Einhaltung, Kontrolle und Änderung von Sicherheitsrichtlinien
- Organisationsübergreifende Auswirkungen
- Dokumentenlenkung
- Compliance
- Schnittstellen zu anderen Managementsystemen
- Tipps und Tricks
- Praktische Übungen

ZIELGRUPPE

- Geschäftsführung
- Informationssicherheitsbeauftragte
- Datenschutzbeauftragte
- Netzwerkadministratoren
- Verantwortliche im Informationssicherheitsbereich

IHR DOZENT

- Herr Karsten Knappe**
- Diplom-Wirtschaftsinformatiker
 - Lead Auditor ISO 27001
 - ITIL® Expert
 - TÜV zertifizierter Datenschutz-Auditor

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung per E-Mail, Post oder Fax an 030 / 31 51 73 89 – 20

SEMINAR Informationssicherheitsleitlinie und Sicherheitsrichtlinien erstellen und pflegen	Firma
	Anschrift
SEMINARORT Berlin	Teilnehmer Name
	Teilnehmer Vorname
SEMINARDATUM (bitte auswählen) <input type="checkbox"/> 07. März 2012 <input type="checkbox"/> 05. September 2012	Teilnehmer Abteilung, Position
	Teilnehmer Telefon
SEMINARGEBÜHR 480,00 Euro zzgl. 19% USt. = 571,20 Euro In der Seminargebühr sind Arbeitsunterlagen, Getränke und ein reichhaltiges Mittagsmenü enthalten.	Teilnehmer E-Mail
	Rechnungsempfänger Name
	Rechnungsempfänger Adresse

Teilnahmebedingungen – Bestandteil der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DGI AG, einzusehen unter www.DGI-AG.de

(Auszug)

III. Anmeldung zu Seminaren und Bestätigung/Stornierung

Die Anmeldung zu Seminaren kann via Internet, per Fax, telefonisch, formlos, schriftlich oder per E-Mail erfolgen. Ist die Teilnehmeranzahl begrenzt, so werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Die Anmeldung wird erst durch die Auftragsbestätigung der DGI AG, die in der Regel durch E-Mail erfolgt, verbindlich.

Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Referenten, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung.

Stornierungen eines Seminars oder die Änderung des gebuchten Termins durch den Teilnehmer müssen schriftlich erfolgen. Sollte ein Teilnehmer verhindert sein, ist die Teilnahme einer Ersatzperson nach Absprache möglich. Bei Stornierung, Umbuchung eines Teilnehmers oder einer Änderung des gebuchten Termins durch den Teilnehmer werden folgende Gebühren erhoben:

- bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: keine Gebühr
- bis 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Seminargebühr
- am Tag der Veranstaltung oder Nichterscheinen: volle Teilnahmegebühr

IV. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr wird mit zwei Wochen nach Rechnungslegung ohne jeden Abzug fällig. Die Zahlung erfolgt auf das in der Rechnung genannte Konto der DGI AG.

Die Seminargebühr versteht sich, wenn nicht ausdrücklich anders ausgewiesen, je Teilnehmer und Veranstaltung sowie zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Seminargebühr beinhaltet keine Übernachtung.

Für Ihre Fragen:

DGI
 Deutsche Gesellschaft für Informationssicherheit AG
 Kurfürstendamm 57
 10707 Berlin
 Telefon: 030 / 31 51 73 89 10
 Telefax: 030 / 31 51 73 89 20
 E-Mail: info@dgi-ag.de

Hiermit melde ich mich verbindlich zum oben genannten Seminar an.

 Ort, Datum

 Unterschrift

Newsletter: Ja, ich erkläre mich einverstanden, dass mich die DGI Deutsche Gesellschaft für Informationssicherheit AG (DGI AG) über ihre Angebote per E-Mail informiert. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.