

SIE ARBEITEN ERFOLGREICH IM TELEFONISCHEN KUNDENKONTAKT UND WOLLEN SICH WEITERENTWICKELN?

Mit unserem Angebot:
**Ausbildung zum zertifizierten
Telefontrainer** bieten wir Ihnen
eine Entwicklungsperspektive
mit Zukunft – unabhängig davon,
ob Sie selbstständig arbeiten oder
sich innerhalb Ihres Unternehmens
weiterentwickeln möchten.

IHR UNTERNEHMEN MÖCHTE AUSGEWÄHLTE MITARBEITER ZU TRAINERN FÜR TELEFONTRAININGS WEITERENTWICKELN?

Mit der Ausbildung ausgewählter
Mitarbeiter zum zertifizierten
Telefontrainer etablieren
Sie eine professionelle Inhouse-
Qualitätssicherung. Sie steigern
das Niveau Ihres Kundenservice
und motivieren und binden Leistungs-
träger. Gleichzeitig gewinnen Sie
Flexibilität und haben jederzeit die
Möglichkeit, Trainings on the Job
und Schulungen bedarfsgerecht
einzusetzen.



Agathe Gandaa

- Magister Artium der Sozial- und Verhaltenswissenschaften
- zertifizierte Trainerin und Coach
- Personalentwicklerin (IHK)

Seit über 12 Jahren erfolgreiche
Telefontrainerin

KommunikationsRaum Agathe Gandaa

Ickerswarder Straße 74a
40589 Düsseldorf
Telefon: 0211-38 78 36 64

www.kommunikationsraum.info



KommunikationsRaum

**Ausbildung zum
zertifizierten
Telefontrainer**
durch eine Intensivausbildung
in 5 Tagen zum Erfolg



April/Juli/Oktober 2013

ANMELDEFORMULAR

An den
KommunikationsRaum Agathe Gandaa
Ickerswarder Straße 74a
40589 Düsseldorf

Vor- und Zuname:

Anschrift:

E-Mail:

Telefonnummer:

**Hiermit melde ich mich für folgende
Veranstaltung* an:**

Ausbildung – Telefontrainer in 5 Tagen:

- 08.–12. April 2013
- 22.–26. Juli 2013
- 14.–18. Oktober 2013

1.200€ (inkl. Tagungspauschale, zzgl. 19 % MwSt.,
Ratenzahlungsvereinbarung möglich)

Ich habe den Betrag von € auf das Konto
des KommunikationsRaums überwiesen.

*Ich erkenne die Teilnahmebedingungen an
(s. <http://kommunikationsraum.info/Anmeldeformular.pdf>)

Datum, Unterschrift

Bitte zahlen Sie die vollständige Seminargebühr
(bei Ratenzahlungen die erste Rate von mind. 400€)
spätestens 14 Tage VOR Veranstaltungsbeginn.



ABLAUF DER TELEFONTRAINERAUSBILDUNG

MONTAG

- Trainingsleitlinien und Qualitätsstandards der Telefonie
- Trainerrolle und Teilnehmerspektrum
- Lernpsychologie und Didaktik
- Erarbeiten eines eigenen Trainerprojektes

DIENSTAG

- Trainingssettings des Telefontrainings und ihre Besonderheiten
- Visualisierung von Trainingsinhalten
- Trainingsmethoden, Einsatz von Medien und Material

MITTWOCH – METHODENPRAXISTAG

- Training on the Job
- Performance vor Gruppen

DONNERSTAG

- Lernziele formulieren
- Trainerleitfäden entwickeln
- Planung und Reporting von Trainings

FREITAG

- Gruppenprozesse erkennen
- Umgang mit schwierigen Trainingssituationen
- Projektpräsentation und Zertifizierung

Ihre Gesamtinvestition:

1.200€

(inkl. Tagungspauschale, Trainingsmaterialien und DVD, zzgl. 19 % MwSt.)

Wir akzeptieren Bildungsschecks und Prämien-gutscheine (www.bildungspraemie.info)

Ihr Nutzen:

- Trainingsinhalte sind im Kundenservice und Vertrieb Ihres Unternehmens direkt umsetzbar
- Mit 5 Tagen vergleichsweise wenig Zeitaufwand und Arbeitsausfall durch Intensivtraining
- So viel Theorie wie nötig und so viel Praxis wie möglich
- Abschluss mit Zertifikat
- Abwechslungsreiches und intensives Lernen in kleiner Gruppe, unterstützt durch Trainerin mit langjähriger operativer Erfahrung im Telefontraining
- gut erreichbar in Düsseldorf, kostenfreie Parkmöglichkeiten
- stilvolles Arbeitsumfeld auf Schloss Mickeln in wundervoller Lage am Naturschutzgebiet Himmelgeister Rheinbogen

Tagungsort:

Schloss Mickeln
Alt-Himmelgeist 28
40589 Düsseldorf

