

## Praktisches Einkaufsrecht und Kaufvertragsstörungen managen – leicht gemacht

Kompetent und rechtssicher handeln beim Vertragsschluss, geplatzen Liefertermin, Sachmangel & Co.

### Rechtssicherheit im Einkauf ohne „Wenn und Aber“

Der Einkauf muss sich zwangsläufig in seinem beruflichen Alltag mit vielen Rechtsfragen beschäftigen. Häufig bleibt jedoch das Einkaufsrecht ein „Buch mit 7 Siegeln“.

**Um große Pannen und Geldverluste zu vermeiden, sichern wir heute wichtige Geschäfte mit (Rahmen-)Verträgen ab.** Darüber hinaus verschaffen Ihnen gesicherte Rechtskenntnisse einen deutlichen Vorsprung in der Argumentation gegenüber Verkäufern.

Der Lieferverzug ist mit Abstand die Lieferantenpanne Nr. 1 im Einkaufsalltag, gefolgt von Qualitätsfehlern. Kaufvertragsstörungen sind gleich in mehrfacher Hinsicht ein Problem. **Der geplatzte Liefertermin & Co. verursachen zusätzliche Arbeit, hohe Kosten und eine Menge Ärger.** Außerdem wird die Versorgungssicherheit Ihrer Firma bedroht/gestört. Im schlimmsten Fall helfen keine Rettungsversuche und die Panne „schlägt bis zum Kunden durch“. Spätestens jetzt taucht die Frage auf ob und in welcher Höhe ein Schaden (z. B. Kostenbelastung, Deckungskauf, Vertragsstrafe, ...) dem Lieferanten in Rechnung gestellt werden kann. Reklamationen gehören zum Tagesgeschäft in der Beschaffung und bringen daher keinen echten Einkaufsprofi aus der Ruhe. **Ihre Teilnahme zahlt sich aus – garantiert!**

### Hier sind Sie richtig, wenn Sie ...

- ✓ rechtssicher und überzeugend mit den BGB-Instrumenten Pflichtverletzung, Nachfrist, Nacherfüllung, Rücktritt, Minderung und Schadensersatz argumentieren möchten.
- ✓ wissen wollen, was zu tun ist, wenn die AGBs des Lieferanten Ihren Einkaufsbedingungen widersprechen.
- ✓ erfahren wollen, warum das Erfüllen der Untersuchungs- und Rügepflicht beim Wareneingang nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) so wichtig ist.

### Die Methodik: Praxis, Praxis, Praxis!

In angenehmer Atmosphäre werden Ihnen das Know-how und Insider-Wissen mit Hilfe von anschaulichen Praxisfällen/-beispielen vermittelt. Kurzweilige, mediengestützte und Teilnehmer einbeziehende Lehrgespräche sowie Fach-Diskussionen runden den Wissenstransfer ab. **Dresscode-Empfehlung:** bequem und locker.

### Sie erhalten in diesem Praxis-Workshop

- ➔ eine über **170 Seiten starke Arbeitsunterlage**
- ➔ **14-Punkte-Checkliste** Vertragsabschluss/-durchführung
- ➔ 1 Jahr Zugriff auf die **Arbeitshilfen-Cloud** der Einkäufer-Akademie
- ➔ mit:
  - **Mustertexten für eine Liefermahnung** mit Nachfrist-Setzung, Mängelanzeige und Kostenbelastung
  - 53 unverzichtbare **Musterverträge und -formulierungen**



### Ihre Trainerin und Rechtsexpertin

**Angelika Schaeuffelen**, ist Rechtsanwältin in Frankfurt und schwerpunktmäßig in der rechtlichen Beratung von Mittelstands- und Großunternehmen tätig. Seit vielen Jahren vermittelt sie Einkäufern juristisches Know-how. Außerdem ist sie Kommunikationstrainerin, Wirtschaftsmediatorin und Autorin zahlreicher Fachbeiträge.

### Ihr Vorsprung:

- 1. Sicherer Vertragsabschluss:**  
Fehlmengenkosten einfach vermeiden.
- 2. Professionelles Reklamations-Management:**  
Lieferpannen zügig und vorteilhaft für Ihre Firma abwickeln.
- 3. Kompetent verhandeln:**  
Welche Kosten Sie Lieferanten gesetzeskonform „aufs Auge“ drücken.
- 4. Schlagkräftig argumentieren:**  
Mit den 7 wichtigsten BGH-Urteilen für Ihren Einkaufsalltag.

### Zielgruppe

Fach-, Nachwuchs- und Führungskräfte sowie aus den Bereichen Einkauf und Beschaffung aus allen Branchen und Unternehmensgrößen ...

... die wichtige Geschäftsbeziehungen auf ein solides juristisches Fundament stellen wollen.

Maximal 12 Teilnehmer!

### Termine 2017

- 15. + 16. März **München**
- 29. + 30. November **Düsseldorf**

### Buchung

Bitte per Fax **05202/15 8128** mit dem Anmeldeformular auf Seite 28 oder einfach online unter **www.einkaeufer-akademie.de**

## Die Referentin



Rechtsanwältin Frau Angelika Schaeuffelen.

## Geld-zurück-Garantie

Genauere Garantiebedingungen unter [www.einkaeufer-akademie.de](http://www.einkaeufer-akademie.de) oder auf Seite 28 (Buchungsformular).

**Sie können also nur gewinnen.**

## Seminarpreis

Sie bekommen diese beiden lohnenden Praxistage für 1.180,- € + MwSt. Darin enthalten sind die umfangreichen Arbeitsunterlagen, alle Tools, der Arbeitshilfen-Cloud-Zugang, das Mittagessen, die Pausenerfrischungen und die Parkgebühren.

## € 100,- Sonderrabatt

Sie senken den Seminarpreis, wenn Sie nicht alleine kommen.

Ab 2 Teilnehmern aus derselben Firma reduziert sich der Preis um 100,- € pro Person.

**Bitte sofort buchen und sparen!**

## Buchung

Bitte per Fax **05202/15 8128** mit dem Anmeldeformular auf Seite 28 oder einfach online unter [www.einkaeufer-akademie.de](http://www.einkaeufer-akademie.de)

## Die wichtigsten Rechtsfragen im Einkaufsalltag sicher beherrschen

1. Tag

8:45

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Workshop-Unterlagen

9:00

**Workshopstart:** Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde

9:15

**Wie Verträge durch Anfrage, Angebot & Co. zustande kommen**

- Rechtslage bei Auftragsbestätigungen, die von der Bestellung abweichen
- Die Bedeutung des Schweigens im Rechtsverkehr
- Das kaufmännische Bestätigungsschreiben und seine rechtlichen Auswirkungen
- Verhandlungsprotokolle
- Vollmachten/Unterschriftenregelung, Der Letter of Intent

10:30

Kaffee- und Kommunikationspause

10:50

**Der Rahmenvertrag im praktischen Einsatz**

- Besondere Typen von Rahmenverträgen
- Die (zukünftigen) geschäftlichen „Spielregeln“ mit wichtigen Lieferanten festzurren
- Was ist bei Abrufen zu beachten?

11:15

**AGBs: Einkaufsbedingungen contra Verkaufsbedingungen des Lieferanten**

- Wie Sie ganz einfach das gegnerische Klauselwerk abwehren
- Der unverzichtbare Einbeziehungshinweis in jeder Bestellung
- Die Abgrenzung zur Individualvereinbarung
- Wirksamkeit typischer Einkäuferklauseln
- Die juristischen Probleme von Qualitätssicherungs-Vereinbarungen

12:30

Gemeinsames Mittagessen

### Insider-Spezial

13:30

**Auslandseinkauf und UN-Kaufrecht (CISG)**

- Wann findet das UN-Kaufrecht auf den Vertrag Anwendung?
- Die Liste der 80 CISG-Vertragsstaaten und die INCOTERMS 2010
- Ist es sinnvoll, die Geltung des UN-Kaufrechts vertraglich auszuschließen?
- Die Kenntnisverschaffungs-Pflicht bei den AGBs

14:00

**BGB-Leistungstörungsrecht: „Schadensersatz wegen Pflichtverletzung“**

- Die 4 Voraussetzungen für Schadensersatz nach § 280
- Die 2 grundsätzlichen Schadensersatz-Arten

14:30

**Gefahrtragung: Der große „frei Haus-Irrtum“ im Einkauf**

- Wer die Transportkosten und das Transportrisiko trägt
- Wieso Sie den Erfüllungsort ausdrücklich vereinbaren müssen

15:00

Kaffee- und Kommunikationspause

15:20

**Lieferverzug: 5 Vorbedingungen sowie Ihre Rechte und Pflichten**

- Sofort-Maßnahmen beim geplatzen Liefertermin
- Umfang und Höhe des Schadensersatzanspruches
- Wann muss eine Nachfrist gesetzt werden?

16:00

**Vertragsstrafen: Erziehungsmittel für unzuverlässige Lieferanten**

- Pönale/Konventionalstrafen richtig vereinbaren und durchsetzen
- Die zulässige Vertragsstrafenhöhe und die Berechnungsbasis
- Den Fallstrick „Vorbehalt bei Annahme“ umgehen

16:30

Ende des 1. Workshop-Tages

### Workshop-Extras

- eine über **170 Seiten starke Arbeitsunterlage**
- 1 Jahr Zugriff auf die **Arbeitshilfen-Cloud** der Einkäufer-Akademie mit:
  - Mustertexte für eine Liefermahnung mit Nachfrist-Setzung, Mängelanzeige und Kostenbelastung
  - 53 unverzichtbare Musterverträge und -formulierungen

## Zitat zum Workshop



„So ist die gängige Praxis, aber wie sehen das die Richter?“

Angelika Schaeuffelen

## Arbeitshilfen-Download

Die praktischen Leitfäden, Aktionsbriefe, Formulare und Checklisten aus Ihrer Arbeitsmappe stehen zusätzlich kostenlos in unserer geschützten Arbeitshilfen-Cloud für Sie zum Herunterladen bereit. Sie können so alle Arbeitshilfen mit dem PC in Minuten-schnelle nutzen.

## Ihr Zertifikat

Am Ende des Praxis-Workshops erhalten Sie Ihr persönliches Teilnahme-Zertifikat, das Ihr neues gewinnbringendes Einkaufs-Knowhow dokumentiert.

## Seminarhotel

Der Praxis-Workshop findet in einem ausgewählten 4-Sterne-Tagungshotel statt. Dort können Sie ein Zimmer zu Sonderkonditionen buchen (Stichwort „Einkäufer-Akademie“).

Das Abrufkontingent ist bis 14 Tage vor dem Workshoptermin garantiert, danach nur nach Verfügbarkeit.

## Buchung

Bitte per Fax **05202/15 8128** mit dem Anmeldeformular auf Seite 28 oder einfach online unter [www.einkaeufer-akademie.de](http://www.einkaeufer-akademie.de)

## Haftungsrisiken im Einkauf absichern

2. Tag

9:00

### Vertragsarten: Kaufvertrag oder Werkvertrag?

- Die neue Rechtslage seit 2002 und ein Grundsatzurteil des Bundesgerichtshofs
- Der Wegfall des Werklieferungsvertrages und die Auswirkungen auf den Einkauf
- Die Besonderheiten von Dienstleistungsverträgen

10:00

### Wann liegt ein Sachmangel vor?

- Schuldet der Auftragnehmer auch die Funktion? Bedenken- und Hinweispflichten.
- Werbeaussagen des Herstellers
- Die „Ikea-Klausel“

10:30

Kaffee- und Kommunikationspause

10:50

### Rechte des Käufers bei Mängeln“

- Mängelbeseitigung /Ersatzlieferung: Nacherfüllung als vorrangiges Recht
- Wann Sie dem Lieferanten keinen zweiten Nacherfüllungs-Versuch einräumen müssen
- Schadensersatz, Minderung und Rücktritt
- Recht zur Selbstvornahme der Nachbesserung
- Unterschiede der Rechte des Käufers bei Kauf- und Werkvertrag

12:00

### Wareneingangskontrolle: Das Kreuz mit der Untersuchungs- und Rügepflicht des HGB

12:30

Gemeinsames Mittagessen

### Insider-Spezial

13:30

### Aktuelle BGH-Urteile zu wichtigen Einkäuferfragen

- Rechtsverlust wegen unterlassener Fristsetzung?
- Wer trägt bei der Nacherfüllung die Ein- und Ausbaurkosten?
- Muss der Käufer im Falle der Ersatzlieferung oder bei Rücktritt für das mangelhafte Produkt Nutzungsentschädigung zahlen?
- Muss der Lieferant beim Käufer nacherfüllen oder der Käufer die Sache zum Lieferanten bringen?

14:30

### Sonderregelungen für den Verbrauchsgütererwerb

- Wichtige Unterschiede zwischen geschäftlichen und Ihren privaten Ansprüchen

14:40

Kaffee- und Kommunikationspause

15:00

### Auswirkungen einer Garantie

- Vermeidung von Rechtsverlusten durch klare Abgrenzung
- Garantieverprechen „aus Versehen“
- Abgrenzung Mängelansprüche, Garantie, Produkthaftung

15:30

### Die Verjährung von Mängelansprüchen

- Die gesetzliche Neuregelungen seit 2002
- Die vertragliche Gestaltung

16:00

Ende des Praxis-Trainings

## Sinnvolle Aufbau-Seminare

Das Know-how dieses Workshops erweitern und vertiefen Sie sinnvoll mit diesen Seminaren:



Einkaufskosten spürbar senken

Seite 14



Sich durchsetzen in Preisverhandlungen mit Lieferanten

Seite 17



Preiserhöhungen wirksam abwehren und erfolgreich vorbeugen

Seite 8

# Fax-Anmeldung: 05202 15 81 28

Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Seminar-Titel <b>Praktisches Einkaufsrecht und Kaufvertragsstörungen managen</b>	
Ort	Datum

## Teilnehmer 1

Name	Vorname
Position	Abteilung
Telefon	Fax
E-Mail	
<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.	

## Teilnehmer 2

gleiches Seminar · gleicher Termin · gleichzeitige Buchung

Name	Vorname
Position	Abteilung
Telefon	Fax
E-Mail	
<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.	

## Teilnehmer 3

gleiches Seminar · gleicher Termin · gleichzeitige Buchung

Name	Vorname
Position	Abteilung
Telefon	Fax
E-Mail	
<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.	

Firma	
Branche	
Straße/Postfach	PLZ/Ort
Telefon	Fax
Datum/Unterschrift 	

Abweichende Rechnungsanschrift:

Abteilung	
Straße/Postfach	PLZ/Ort

GP1/2017

Wir freuen uns, Sie als Gast  
willkommen zu heißen

### Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung.

### Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr von 1.180,- € zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Ab 2 Teilnehmern aus derselben Firma reduziert sich der Preis um 100,- € pro Person. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Workshopbuch, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen des neuen Jahresprogramms verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

### Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „Einkäufer-Akademie“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

### Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die Einkäufer-Akademie, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

### Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnehmergebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 175,- Euro zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

### Garantiebedingungen

Der Teilnehmer muss in der ersten Kaffeepause (ungefähr nach 1,5 Stunden) dem Referenten mitteilen, dass er die Geld-zurück-Garantie nutzen will. Der Teilnehmer muss den Workshop noch in der Kaffeepause verlassen. Eine bereits bezahlte Teilnahmegebühr wird abzüglich einer Bearbeitungspauschale von 175 € netto erstattet. Reisekosten (Anfahrt, Übernachtung etc.) werden nicht erstattet. Buchungen mit Bildungsschecks sind von der Geld-zurück-Garantie ausgeschlossen.

### Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der Einkäufer-Akademie und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

### Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der Einkäufer-Akademie, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Änderungen vorbehalten