



Agenda

für das Managementseminar

Terminplanung, Besprechungsplanung, Selbstorganisation u. Zeitmanagement

Termin:	Montag, den 27. bis Dienstag, den 28. August 2012
Zeit	8:56 Uhr bis ca. 17:00 Uhr
Veranstaltungsort:	Nürnberg das Hotel wird noch bekannt gegeben
Für wen:	Workshop für alle Selbständige, Abteilungsleiter und Manager
Investition:	für 1 Tag inkl. Tagesverpflegung (Mittag, Kaffee und Seminargetränke) sowie Seminarunterlagen und Anschauungsmaterial 920,- EUR
Ziel:	Verbesserung der Planungen im Zusammenhang mit Mitarbeitern Prioritäten definieren und festlegen Organisation der eigenen Umgebung Sinnvolle Zeiteinteilung und -überwachung

Kurzbeschreibung der Themen:

- ▲ Schwierigkeiten und Probleme bei der Planung von Terminen
- ▲ Schwierigkeiten und Probleme bei der Planung von Besprechungen und Meetings
- ▲ Ziele richtig definieren
- ▲ Aufgaben priorisieren, den erforderlichen Zeitbedarf exakt bestimmen und planen
- ▲ Störfaktoren/Zeitfresser bestimmen und vermeiden
- ▲ Der optimale Tagesablauf – effizienter arbeiten
- ▲ Organisation – Nutzen und Vorgehensweisen
- ▲ Neue wichtige Aufgaben – wie gehe ich damit um?
- ▲ Methoden der stressfreien Selbstplanung
- ▲ Praktische Umsetzung in Situationsszenarien

Ihr Nutzen: Sie teilen die Ihnen zur Verfügung stehende Zeit nutzvoll ein und haben plötzlich nicht nur für die wichtigen Dinge den gewünschten Freiraum. Sie erfahren, wie Sie Störfaktoren identifizieren und ausschalten können, wie Sie Ihre biologisch bedingte, tägliche Leistungskurve ermitteln und die wichtigen Aufgaben darauf abstimmen können. Planungen gehen Ihnen leichter von der Hand und Sie lernen die richtige Ein- und Verteilung der Aufgaben kennen und richtig zu priorisieren. Sie nehmen den auf sich lastenden Druck weg und gewinnen den erforderlichen Abstand für kühle, richtige Entscheidungen. Schon direkt nach dem Seminar sind erste Erfolge realisierbar.



Anmeldeformular

für das Managementseminar

„Terminplanung, Besprechungsplanung, Selbstorganisation u. Zeitmanagement“

- Termin:** Montag, den 27. bis Dienstag, den 28. August 2012
- Veranstaltungsort:** Nürnberg das Hotel wird noch bekannt gegeben
- Für wen:** Workshop für alle Abteilungsleiter, Manager und Selbständige
- Investition:** für 1 Tag inkl. Tagesverpflegung (Mittag, Kaffee und Seminargetränke) sowie Seminarunterlagen und Anschauungsmaterial 520,- EUR

Ja, an dem Seminar nehme ich mit Personen teil.

Name: _____ Firma: _____
Straße: _____ Tel./Fax: _____
PLZ/Ort: _____ Rechnung auf: meinen Namen
 Firma

Datum, Ort: _____ Unterschrift: _____

Gerne nehmen wir für Sie eine Zimmerreservierung auf Ihre Rechnung vor:

- Einzelzimmer Doppelzimmer Anreise am: _____
- bitte senden Sie künftig keine Informationen mehr

Füllen Sie das Formular bitte vollständig aus und senden Sie es an:

SALES-EXPERTS
Neuhaus 8
92334 Berching

Telefon: (08460) 90 17 0
Telefax: (08460) 90 17 222
E-Mail: info@sales-experts.com

ACHTUNG!!! Begrenzte Teilnehmerzahl auf 8 Personen. Deshalb sichern Sie sich schnellstmöglich Ihren Platz. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Der volle Rechnungsbetrag ist dann zur Zahlung fällig. Die Teilnahme am Seminar ist nur möglich, wenn die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin bezahlt wurde oder der Rechnungsbetrag am Seminartag per Scheck beglichen wird. Ein Rücktritt weniger als 10 Tage vor Seminarbeginn ist nicht möglich. Bei späteren Absagen bzw. bei Nichterscheinen zum Veranstaltungstermin ist die volle Teilnahmegebühr zu bezahlen. Ein Ersatzteilnehmer kann selbstverständlich benannt werden. Bitte nehmen Sie Stornierungen immer schriftlich vor.