

**Ausbildung zum Trainer in der Erwachsenenbildung
mit Schwerpunkt EDV (m/w)**

mit 160 Einheiten – 130 Stunden | 12 ECTS

Unsere Trainerausbildungen sind kompakt und staatlich anerkannt. Sie können mit diesem Zertifikat als Trainer in der Erwachsenenbildung, Wirtschaft oder im arbeitsmarktpolitischen Bereich tätig werden und Ihre Kenntnisse in der Persönlichkeitsbildung sowie ihre sozialen Kompetenzen stärken. Wir legen großen Wert auf die individuelle Entfaltungsmöglichkeit unserer Teilnehmer und es liegt uns am Herzen, Sie bestmöglich auf kommende Seminargestaltungen und Auftritte vorzubereiten.

Mit dem Schwerpunkt „EDV“ bieten wir die Auffrischung oder das Kennenlernen der gängigen technischen Möglichkeiten (online wie auch offline) an. Lernen Sie zusätzlich zu den Werkzeugen und wichtigen Methoden im Training die Welt des E-Learning und der digitalen Präsenz kennen.

Bitte beachten Sie: Es werden keine EDV – Inhalte unterrichtet, sondern methodische und didaktische Unterrichtstechniken für den IT -Schulungsbereich oder allgemeinen Trainingsalltag angeboten.

Ihr Gewinn:

• Souverän kommunizieren	• Wirkungsvolle Trainings planen
• Steigerung des Selbstvertrauens vor Publikum zu sprechen	• Neue Trainingsmethoden kennenlernen
• Medien angemessen einsetzen	• Didaktisch handeln
• Kompetent mit Teilnehmern und Mitarbeitern umgehen	• Schwierige Situationen besser meistern
• Persönlichkeit stärken	• Wissen gezielt vermitteln

Zielgruppe:

people worker, Abteilungsleiter, Trainer, Ausbilder, Personalmanagement, Wiedereinsteiger, angehende Führungskräfte, angehende Wissensvermittler und Berater.

Voraussetzungen:

Interesse und Motivation Wissen weiterzugeben, eine abgeschlossene Berufsausbildung (gleichwertiges oder höheres), mind. 5-10 Jahre Berufserfahrung, Grundkenntnisse mit PC/Office und Internet umzugehen, eigenen Internetzugang und PC/Laptop.

Modul 1 – 7 – 115 Einheiten – 100 Stunden

- **Modul 1 Kommunikation / Gesprächsführung**

Dieses Modul erklärt verständlich die Theorien von Kommunikationsmodellen. Themenschwerpunkte sind das Erkennen des eigenen Kommunikationsverhaltens, wertefreies Kommunizieren und das Herauskrystallisieren von adäquaten Formulierungen. Mit vielen Praxisbeispielen wird erklärt was Kommunikation ist und wie sie funktioniert, um das gewünschte Gesprächsklima herzustellen.

- **Modul 2 Präsentation / sicheres Auftreten**

Durch kreative Übungen, Feedback- und Sprechtechniken sowie Medieneinsatz werden die Präsentations- und Kommunikationskompetenzen erweitert. Hier wird aufgezeigt wie die eigene Körpersprache wirkt. Dies führt zu einem sicheren Auftreten und der Steigerung des Selbstbewusstseins vor Gruppen zu sprechen.

- **Modul 3 Gruppendynamik / Teams leiten**

Dieses Modul dient als Grundlage, um Gruppen verstehen und einschätzen zu können. Teambildung und der Umgang mit schwierigen Teilnehmern sind wichtige Kernthemen. Weitere Schwerpunkte sind die verschiedenen Führungsstile, das Durchsetzen in der Gruppe sowie das Leiten einer Gruppe oder Teams.

- **Modul 4 Didaktik & Methodik / Spannungsbogen aufbauen**

Hier werden Lernkonzepte und Bildungsmodelle für die Wissensvermittlung aufgezeigt. Es wird erläutert wie der Spannungsbogen erzeugt werden kann. Motivationstheorien- und Methoden werden vorgestellt.

- **Modul 5 Konfliktmanagement/ schwierige Situationen meistern**

Der Ablauf eines Konfliktmanagementsystems wird aufgezeigt. Es gibt zahlreiche Übungen zu den Themen „Ich-Botschaften“, „Aktives Zuhören“, Reframing, Beobachtung/ Bewertung und viele kleine Tipps und Tricks zur Technik. Sie erlangen Wissen der Konfliktmechanismen, um präventive Maßnahmen einschalten und Interventionen einleiten zu können.

- **Modul 6 Moderation/ auf den Punkt kommen**

Hier werden Kenntnisse der Moderations- und Fragetechniken vorgestellt, um gemeinsam in der Gruppe oder im Team zu Ergebnissen und Entscheidungen zu gelangen. Es wird aufgezeigt wie Themen bearbeitet werden können, um auf den Punkt zu kommen.

- **Modul 7 Seminarplanung/ Organisation**

Es werden anschaulich die Unterschiede zwischen Fach- und Sozialtrainings herauskrystallisiert. Trainingseinheiten werden kreiert wobei das Hauptaugenmerk auf dem Aufbau, dem Design und der Prioritätensetzung einer Seminarplanung liegt.

Modul 8e Schwerpunkt EDV – 45 Einheiten – 30 Stunden

- **Einführung in die EDV:**

- Grundlagen der IT-seminarspezifischer Tools
- Umgang unserer e-Trainingsakademie
- Einführung und Umgang mit E-Learning Tools, Konzeption und Storyboarding für optimale Ergebnisse
- open sources: Internet als Lernplattform

- **Power Point, Beamer & Co.**

- Medieneinsatz (digital vs. analog)
- richtiger Umgang mit Power Point & und anderen Medien im Trainingsalltag

- **Didaktischer Einsatz digitaler Techniken**

Abschluss-Modalitäten:

- Multiple-Choice-Test (bei ISO17024-Zertifizierung)
- 10 min Präsentation mit Einsatz von Power Point o.ä.
- 1-tägiges Seminarekonzept erstellen und daraus eine
- Live-Sequenz präsentieren

Methoden:

- Theorieinput
- Vortrag
- Einzelübungen
- Gruppenpräsentationen
- Teamarbeit
- Analyse + Feedback
- Videoeinsatz
- Reflexion
- Laborsimulation

Ziel: anerkanntes Trainerzertifikat in der Erwachsenenbildung mit Schwerpunkt EDV;
Persönlichkeitsbildung -> mit Gruppen umgehen und Führungskompetenz stärken.

Dauer: 160 Einheiten
Stundenaufstellung und Termine (siehe Stundenplan)

Kosten: € 2490,00 (inkl. anerkanntem Zertifikat, Unterrichtsmaterialien & E-Learning-Zugang)
€ 380,00 zusätzlich für ISO 17024 Fachtrainer-Zertifizierungsprüfung

Seminarort:
Mittelgasse 26/3, 1060 Wien

Bitte beachten Sie:

Unsere Preise unterliegen nicht der USt. Alle Unterrichtsmaterialien sind im Preis inkludiert.

Unsere AGBs finden Sie unter: <https://group-austria.at/ueber-group-austria/agb/>

Freie Plätze nach Verfügbarkeit und Erreichung der Mindestanzahl.

Kontakt: Michaela Baumgartner
eMail: office@group-austria.at
Tel.: +43 1 944 02 18

Verbindliche Anmeldung:

<https://group-austria.at/event>

Rechnungsdaten:

Group Austria – besser leben mit Bildung
IBAN: AT172011128114546400, BIC: GIBAATWW, Die Erste Bank