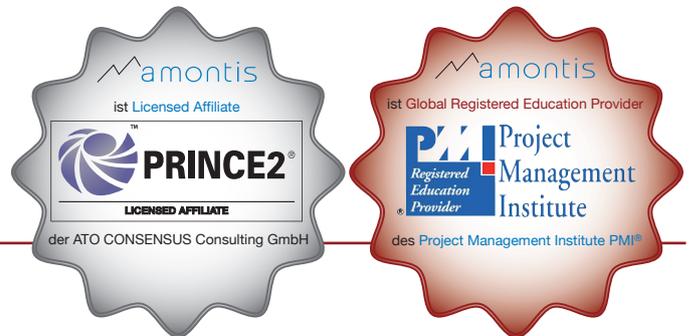


an **alliance** of *entrepreneurial* experts



---

# PMI-RMP®

# Vorbereitung

---

Auszug aus dem Seminarkatalog

# PMI-RMP®

## Vorbereitung

für erfahrene Projekt-Risikomanager

### Verfügbare Formate



Kleingruppen-  
Training



Einzelcoaching



Inhouse Seminar

- ✓ Sie sind praktizierender Projekt-Risikomanager und möchten Ihre Expertise in diesem Spezialbereich belegen können?
- ✓ Sie haben die Zertifizierung zum PMP® und möchten Ihr Profil um eine Qualifizierung im Bereich Projektrisikomanagement ergänzen?

### Dann sind Sie hier richtig:

Die PMI-RMP® (Risk Management Professional) Zertifizierung ist der neue Kompetenznachweis des Project Management Institutes (PMI®) für Projekt-Risikomanager.

In diesem Seminar gewinnen Sie ein tief gehendes Verständnis des international anerkannten Standards des Project Management Institutes (PMI®) im Bereich Projekt-Risikomanagement und erhalten wichtige Tipps und Tricks, wie Sie das schwierige PMI-RMP® Examen erfolgreich bestehen.

## Der Nutzen

### Warum dieses Seminar?

Im Zuge der Weiterentwicklung des professionellen Projektmanagements hat PMI® die Nachfrage nach einem Kompetenznachweis für den professionellen Projekt-Risikomanager erkannt und mit der PMI-RMP® Zertifizierung einen weltweit anerkannten, einheitlichen Maßstab für professionelles Projekt-Risikomanagement gesetzt.

Das Zertifikat bescheinigt Erfahrung im Projekt-Risikomanagement sowie ein tiefes Verständnis und Kenntnis der PMI® Projektmanagement „Best Practices“ im Risikomanagement und ist ein wertvoller Kompetenznachweis für Projekt-Risikomanager, Projektmanager, Programm-Manager, Projekt-Portfolio-Manager und PMO-Manager.

Dieses Seminar bereitet Sie auf die schwierige Prüfung vor und verhilft Ihnen zu den vom PMI® geforderten 40 Unterrichtsstunden (Contact hours). Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar eine sehr gute Kenntnis und ein ausgeprägtes Verständnis des *PMBOK® Guide* bzw. den Inhalt des PMP® Vorbereitungsseminars voraussetzt.

## Der Inhalt

### Einführung

- Informationen zur Bewerbung und Anmeldung & PMI-RMP®-Exam
- Organisatorische Voraussetzungen
- PMI®'s Risikomanagement-Prozesse, Begriffsdefinitionen und -abgrenzungen

### Vorbereitung der Planung

- Notwendige Informationen zum Projekt und Projektumfeld
- Projektauftrag, Stakeholder und Lessons Learned
- Prozesse und Outputs der anderen Wissensgebiete

### Risikomanagement-Planung

- Projektorganisation, PMO und Risikomanagement-Organisation
- Risikomanagement-Aktivitäten und Risikomanagement-Plan

### Risikoidentifizierung

- Methoden und Techniken der Risikoidentifizierung
- Risikodokumentation und Risikoregister

### Qualitative Risikoanalyse

- Planung, Abgrenzung und Überprüfung der Annahmen
- Bewertung der Wahrscheinlichkeit und Auswirkung
- Klassifizierung, Priorisierung & Dokumentation der Ergebnisse

### Quantitative Risikoanalyse

- Berechnung von Wahrscheinlichkeit und Auswirkung
- Modellierungs- und Simulationsmethoden
- Risikoaussetzung des Projekts

### Risikobewältigungsmaßnahmen

- Maßnahmen und Vorgehensweise
- Restrisiken und Risikoeigner
- Zuschläge und Reserven
- Alternativpläne und Sekundärrisiken
- Verträge und Dokumentation

### Risiko-Überwachung und -Steuerung

- Risikobewältigungsmaßnahmen durchführen, überwachen und steuern
- Zuschläge und Reserven überwachen und managen
- Ausweichmaßnahmen auf- und umsetzen
- Risiko-Kommunikation und Risiko-Berichte
- Lessons Learned und Dokumentation

### Risiko-Governance

- Rollen, Verantwortlichkeiten, Standards, Prozesse und Praxis
- Wissensmanagement

## Die Fakten

### Ort

Heidelberg

### Sprache

Deutsch

(auf Anfrage auch Englisch)

### Dauer

5 Tage

### Zeiten

1. Tag: 09:30 Uhr - 18:30 Uhr
2. Tag: 08:30 Uhr - 17:00 Uhr
3. Tag: 09:30 Uhr - 18:30 Uhr
4. Tag: 08:30 Uhr - 18:30 Uhr
5. Tag: 08:30 Uhr - 17:00 Uhr

### Kosten (p. P. zzgl. MwSt.)

#### Kleingruppentraining:

- 2 Personen: € 7.950,00
- 3 Personen: € 5.750,00
- 4 Personen: € 4.450,00
- ab 5 Personen: € 3.650,00

Einzelcoaching: € 15.750,00

Bei Seminaren / Coachings in unseren Räumlichkeiten sind im Preis enthalten

- Fünf gemeinsame Mittagessen
- Seminargetränke
- Pausenerfrischungen
- Dokumentation

### Inhouse-Seminar:

auf Anfrage

### Zertifikat

amontis Zertifikat

### PDUs / Contact Hours

40,0

---

[www.amontis.com](http://www.amontis.com)

- Informationen
- Anmeldung
- Anfragen
- Termine



# Sie suchen mehr? Es lohnt sich, mit uns zu reden!

- ✓ Sie suchen noch weitere Seminare zu anderen Themen bzw. für andere Schwerpunkte und Zielgruppen?  
und/oder
- ✓ Sie möchten sich zu einem Thema trainieren bzw. coachen lassen, das unserem Kompetenzprofil entspricht, aber können es in unserem Angebot nicht finden?  
und/oder
- ✓ Sie suchen einen Anbieter, der ein ganzes Trainingscurriculum für Ihre Organisation erarbeiten, durchführen und managen kann?  
und/oder
- ✓ Sie interessieren sich für Interim- oder Beratungsleistungen auf den in den Seminaren angesprochenen Gebieten?

## Dann sind Sie hier richtig:

Es lohnt sich mit uns zu reden, denn wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme und hören Ihnen gerne zu. Liegt Ihr Anliegen in unserem Kompetenzbereich, kommen wir gerne Ihren Wünschen nach. Auch geben wir gerne persönlich ausführliche Auskunft über unser Seminarangebot. Rufen Sie uns einfach an: [+49 \(0\)6221 14 16 0](tel:+490622114160) oder schicken Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen per Post, Fax oder Email.

## Persönliche Angaben

Name:	<input type="text"/>	Straße:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	PLZ / Ort:	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Ihr Interesse:	<input type="text"/>		



# Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement-Seminare	Termin (Beginn)
<input type="checkbox"/> Einführung in das Projektmanagement nach PMI®	
<input type="checkbox"/> Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Projektcontrolling	
<input type="checkbox"/> Dekomposition, Struktur und Schätzung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Qualität & kontinuierliche Verbesserung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Kommunikation im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Entwicklung von Projektteams	
<input type="checkbox"/> Risiken, Chancen und Wissen im Projekt	
<input type="checkbox"/> Beschaffung, Verhandlungen und Verträge im Projekt	
<input type="checkbox"/> Business Case für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Vertragsmanagement bei der Vermarktung komplexer Projekte und Leistungen	
<input type="checkbox"/> PMO (Project / Program / Portfolio Management Office)	
<input type="checkbox"/> Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Management	
<input type="checkbox"/> Integration von „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements in SAP	
<input type="checkbox"/> Strukturierte Entwicklung von Präsentationen	
<input type="checkbox"/> PMP® / CAPM® Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> (PgmP) <sup>SM</sup> Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> PMI-RMP® Vorbereitung	

PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMI-RMP, PMBOK and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office.

# Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/>	Zertifizierungen des Cabinet Office / APMG	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Prince2® Foundation	
<input type="checkbox"/>	Prince2® Practitioner	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prozessmanagement-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Einführung in das Prozessmanagement	
<input type="checkbox"/>	Prozessanalyse: Über Process Mining zu Process Excellence	
<input checked="" type="checkbox"/>	Führungskräfte-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Strategisches Management	
<input type="checkbox"/>	Management 3.0	
<input type="checkbox"/>	Change Management	
<input type="checkbox"/>	Mitbestimmung in tiefgreifenden Veränderungen und Restrukturierungen	
<b>Teilnahmebetrag (Gesamtbetrag)</b>		€

## Persönliche Angaben

Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ / Ort:	
Position:		Telefon:	
Firma:		Email:	
Datum:		Unterschrift:	

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis vier Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. MwSt.) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Gerichtsstand ist Heidelberg.