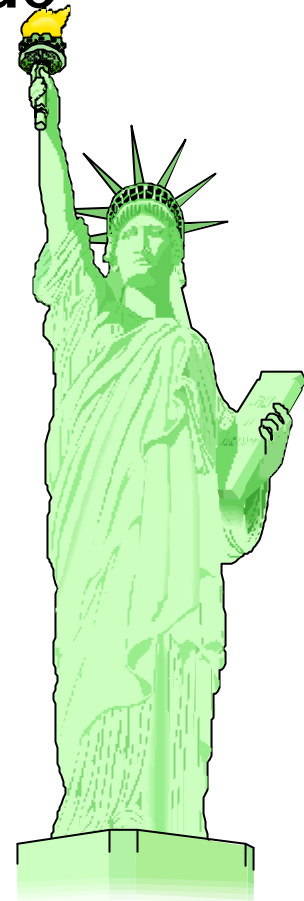


# Interkulturelle Auslandsvorbereitung für Auslandsmitarbeiter/innen und Mitausreisende

## USA



**- Seminarprogramm -**

IFIM Institut für Interkulturelles Management GmbH

*Maarweg 48 - 53619 Rheinbreitbach*

*Tel. 0 22 24 / 94 95 0 – Fax 0 22 24 / 94 95 96*

*E-Mail [info@ifim.de](mailto:info@ifim.de) - Internet <http://www.ifim.de>*

## Montag:

- 08:30**            **Seminareröffnung: Teilnehmer und Programm**
- 09:10**            **Die Spuren der Pioniergesellschaft**  
Einführung
- 10:45**            **Der erste Eindruck ... : Private Kontakte aufbauen**  
Bekanntschaften knüpfen, Freundschaften aufbauen - Rollenspiel
- 12:00**            **Small-talk und informelle Kommunikation**  
Wie Amerikaner Beziehungen aufbauen
- 14:00**            **Erfolgreiches Eindrucksmanagement**  
Selbstdarstellung im beruflichen Kontext - Rollenspiel
- 16:00**            **Der Hintergrund der Partner**  
Fallstudienarbeit zum Selbstverständnis amerikanischer Führungskräfte
- 17:00**            **Konflikte klären**  
Rollenspiel auf der Basis der Fallstudie
- 17:30**            **Leadership in den USA**  
Systematisierung der Ergebnisse

## Dienstag:

- 08:30**            **Rückblick auf den Montag und weitere Aspekte der Fallstudie**  
Optimismus, Zeitverständnis, Meetings etc.
- 09:30**            **Feedback - Teamverständnis**  
Vorbereitung der Rollenspiele
- 10:30**            **Lob und Kritik**  
Verhalten verstärken, Verhalten korrigieren - Rollenspiel
- 11:30**            **Zusammenarbeit mit Kollegen auf gleicher Ebene**  
Konkurrenz, Kooperation und Interessenausgleich - Rollenspiel

- 14:00**            **Verhandeln**  
Der prozessorientierte Verhandlungsstil der Amerikaner
- 14:30**            **Diskriminierungsverbot und 'Sexual Harassment'**  
Wie Amerikaner eine 'frauenfeindliche Arbeitsumgebung' verhindern
- 16:45**            **Als Mitausgereiste in den USA**  
Die Neuorientierung des Alltags

## Mittwoch:

- 08:30**            **Interessenwiderspruch und Konflikt**  
Vorbereitung der Rollenspiele
- 09:15**            **Private Konflikte klären**  
Rollenspiel und Schlussfolgerungen
- 10:15**            **'Die Beschaffung'**  
Kollegen und Mitarbeiter motivieren - Rollenspiel
- 12:00**            **'Getting the Message across'**  
Wie Amerikaner Sachthemen präsentieren
- 14:00**            **Religion**  
Ausreise ins gläubigste Industrieland der Welt
- 14:30**            **Informationsrunde 'offene Fragen'**  
Was Sie sonst noch wissen möchten ...
- 16:00**            **'Goldene Regeln' für den USA-Aufenthalt**  
Zusammenfassung
- 16:10**            **'Kulturschock': Wie er entsteht und wie man ihn überwindet**  
Input und Diskussion
- 16:30**            **Seminarauswertung**
- 17:00**            **Programmende**

### **Allgemeiner Zeitrahmen:**

*Seminarzeiten von 8:30 bis ca. 12:30 und von 14:00 bis ca. 18:30 Uhr mit je einer Kaffeepause  
Am Mittwoch endet das Seminar um 17:00.*

## Informationen zum Seminar

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte sowie Mitausreisende, die vor einem Auslandsaufenthalt in den USA stehen.

### Zentrale Zielsetzungen

Das Training vermittelt kulturelle Unterschiede in den Denk- und Verhaltensmustern von Amerikanern in den Bereichen, die für das Leben und Arbeiten in den USA besonders wichtig sind. Die Teilnehmer/innen erarbeiten sich eine Orientierung über amerikanische Kulturstandards, die es ihnen möglich macht

- amerikanisches Verhalten in Arbeits- und Alltagssituationen richtig zu verstehen und vorauszusehen;
- ihre eigenen Absichten erfolgreich zu verfolgen;
- interkulturelle Konfliktfelder frühzeitig zu erkennen und mit ihnen konstruktiv umzugehen;
- kulturelle Synergiepotentiale zu identifizieren und nutzbar zu machen.

Die gemeinsame Beschäftigung von Mitarbeiter/innen und Mitausreisenden mit der künftigen Situation beider Seiten stärkt das Verständnis füreinander und legt den Grundstein für einen persönlich wie beruflich erfolgreichen Aufenthalt.

### Methodik

Im Seminar wird durchgängig an konkreten Aufgaben und Beispielen aus der Praxis gearbeitet. Rollenspiele mit dem amerikanischen Trainer verdeutlichen die subtilen Unterschiede in den Vorgehensweisen von Deutschen und Amerikanern und bieten Übungsmöglichkeiten für erfolgreiches Verhalten im interkulturellen Kontext.

### Trainerteam

*Amerikanischer Trainer:* Thomas T. KRAUSS *oder* Robert P. GERBER

*Deutscher Trainer:* Andreas BITTNER

### Sprache

Um eine intensive Auseinandersetzung mit den Themen zu ermöglichen, arbeiten wir auf deutsch.

Auf Wunsch der Teilnehmer können Rollenspiele auf englisch durchgeführt werden.

### Seminarort

Die Seminare finden im Raum Bonn statt, meist im Hotel Seminaris in 53604 Bad Honnef ( [www.seminaris.de](http://www.seminaris.de) ).

### Buchung

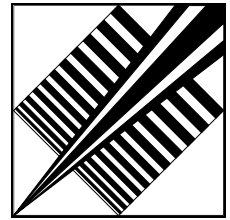
Buchen Sie mit dem Anmeldebogen oder online ( [www.ifim.de](http://www.ifim.de) ), möglichst bis vier Wochen vor Seminarbeginn.

### Termine und Kosten

Auslandsvorbereitung USA wird neunmal pro Jahr angeboten. Kosten und Termine entnehmen Sie bitte der aktuellen IFIM-Terminübersicht oder unseren Internet-Seiten [www.ifim.de](http://www.ifim.de).

Hotelkosten werden direkt mit dem Hotel abgerechnet.

ANMELDUNG ZUM SEMINAR BEI



IFIM Institut für  
Interkulturelles Management GmbH  
Maarweg 48  
D-53619 Rheinbreitbach

oder per FAX: +49 / 22 24 / 94 95 96

**Absender:**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Telefon / Durchwahl

\_\_\_\_\_  
Straße / Postfach

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

**Anmeldung zur Auslandsvorbereitung:**

Termin	Name	Vorname	E-Mail
--------	------	---------	--------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Einsatzland: \_\_\_\_\_ Einsatzort: \_\_\_\_\_

Rechnung an: \_\_\_\_\_

**Bitte reservieren Sie im Tagungshotel:**

( ) Einzelzimmer vom ..... / ..... / 200...

( ) Doppelzimmer bis ..... / ..... / 200...

( ) Business-Suite (wenn verfügbar) ( ) Raucher ( ) Nichtraucher

Mit der Anmeldung akzeptieren wir die 'Geschäftsbedingungen - Offene Seminare' des IFIM.