



Agenda

für das: „Erfolgreiche Zusammenarbeit im Team“

Termin: 09. bis 10. Juni 2010

Veranstaltungsort: München und Ingolstadt

Ziel: Steigern der teamorientierten Zusammenarbeit, Verbessern der Kommunikation im Team, Zuverlässigkeit bei der Aufgabenverteilung

Für wen: Alle Mitarbeiter, Führungskräfte, Teamleiter, Projektleiter

Inhalt:

- ▲ Entwicklung von Mitarbeitern als Einzelkämpfer zu erfolgreichen Teamplayern
- ▲ Realisierung des Einklangs zwischen Mitarbeiterzielen und Unternehmenszielen
- ▲ Steuerung von Teamprozessen in der tägliche Praxis
- ▲ Problematiken im Zeitmanagement einzelner Mitarbeiter mit Auswirkungen auf das Team
- ▲ Ziele richtig definieren
- ▲ Konflikte erkennen und erfolgreich beseitigen
- ▲ Der Gesichtsverlust in der Gruppe
- ▲ Aufgabenverteilung im Team
- ▲ Terminierung und Priorisierung
- ▲ Störfaktoren/Zeitfresser bestimmen und vermeiden
- ▲ Organisation im Team
- ▲ Akzeptanz jeder Person
- ▲ Praktische Umsetzung in Situationsszenarien

Ihr Nutzen: Komplexe Aufgaben erfordern immer häufiger den Einsatz mehrerer Personen, um auch unter Zeitdruck rechtzeitig Ergebnisse abliefern zu können. Da sind reibungslose Abläufe dringend geboten. Bereiten Sie Ihre Mitarbeiter jetzt für die erforderlichen Aufgaben im Team vor, dann können schon morgen die anspruchsvollsten Herausforderungen angepackt werden. Die Teilnehmer erfahren, wie sie die Vorteile von verschiedenen Kenntnissen und Fähigkeiten vereinen zu einer harmonischen Zusammenarbeit, die darüber hinaus auch noch Spaß macht. Synergieeffekte aus gut funktionierenden Teams bringen neben der sicheren und schnelleren Zielerreichung persönliche Zufriedenheit und besseres Verständnis untereinander. Schon direkt nach dem Seminar sind erste Erfolge realisierbar.



Anmeldeformular

für das: „Erfolgreiche Zusammenarbeit im Team“

Termin: 09. bis 10. Juni 2010

Veranstaltungsort: München Ingolstadt (kreuzen Sie bitte Ihren Ort an)

Ja, an dem Seminar nehme ich mit Personen teil.

Investition für 2 Tage inkl. ausführlichen Seminarunterlagen, Verpflegung u. Tagesgetränke
790,- € (zzgl. MwSt.)

Firma: _____

PLZ/Ort: _____

Teilnehmer: _____

Tel./Fax: _____

Straße: _____

Rechnung auf: meinen Namen
 Firma

Datum, Ort: _____

Unterschrift: _____

Gerne nehmen wir für Sie eine Zimmerreservierung auf Ihre Rechnung vor:

Einzelzimmer Doppelzimmer Anreise am: _____

bitte senden Sie künftig keine Informationen mehr Abreise am: _____

Füllen Sie das Formular bitte vollständig aus und senden Sie es an:

SALES-EXPERTS
Neuhaus 8
92334 Berching

Telefon: (08460) 90 17 0
Telefax: (08460) 90 17 222
E-Mail: info@sales-experts.com

ACHTUNG!!! Begrenzte Teilnehmerzahl auf 8 Personen. Deshalb sichern Sie sich schnellstmöglich Ihren Platz. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Der volle Rechnungsbetrag ist dann zur Zahlung fällig. Die Teilnahme am Seminar ist nur möglich, wenn die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin bezahlt wurde oder der Rechnungsbetrag am Seminartag per Scheck beglichen wird. Ein Rücktritt weniger als 10 Tage vor Seminarbeginn ist nicht möglich. Bei späteren Absagen bzw. bei Nichterscheinen zum Veranstaltungstermin ist die volle Teilnahmegebühr zu bezahlen. Ein Ersatzteilnehmer kann selbstverständlich benannt werden. Bitte nehmen Sie Stornierungen immer schriftlich vor.