

# Das Mitarbeiter- Jahresgespräch

## effektiv – gezielt – wirksam

- **Mitarbeiterentwicklung ist oberste Führungsaufgabe**  
Gewinnen Sie Sicherheit in der Einschätzung  
Führen Sie wirksam Veränderung herbei
- **Das Potenzial der Mitarbeiter steckt in ihren Köpfen & Herzen**  
Wecken Sie die Bereitschaft Ihrer Mitarbeiter, sich einzubringen –  
dazu bedarf es mehr als finanzieller Anreize
- **Führen heißt Kommunizieren**  
Führen Sie klar strukturierte Gespräche  
Erreichen Sie verbindliche Ergebnisse
- **Professionalität in der Führung**  
Setzen Sie messbare Zielvorgaben  
Ermöglichen Sie eine individuelle Standortbestimmung durch differenziertes Feedback
- **Mitarbeitermotivation**  
Schaffen Sie den Rahmen, damit Ihre Mitarbeiter zu Selbstmotivation finden

Mit professionellem  
Gesprächsleitfaden

getrennt  
buchbar!

### Ergänzungsseminar

24. Februar 2010 in München und 18. März 2010 in Frankfurt/M.

## Das Mitarbeitergespräch in schwierigen Situationen

Kritik konstruktiv ansprechen – Entwicklungschancen nutzen

### Ihre Seminarleiterin:



**Anette Palm**

Management-Trainerin  
JOCHUM Dialog CONSULTANTS GmbH

„Führen heißt Einfluss nehmen!“

- Hoher Praxisbezug
- Übungen an eigenen Fällen
- Optimaler Lernerfolg
- Beste Umsetzbarkeit

**Nutzen Sie das Mitarbeitergespräch als stärkstes Führungsinstrument!**

## Der Führungsdialog

Unterschiedliche Gesprächsanlässe in der Führung erfordern grundsätzlich unterschiedliche Gesprächsformen. Das Mitarbeiter-Jahresgespräch ist das **stärkste und wirksamste Führungsinstrument** im Führungskoffer. Hier findet direkte Führung im eigentlichen Sinne statt.

Ein wirksames Mitarbeiter-Jahresgespräch gewährleistet, dass alle Mitarbeiter ein klares Verständnis hinsichtlich ihrer Rolle und der **Erwartungen**, die an sie gestellt werden, haben. Es ermöglicht **klare Ziele** und unterstützt somit Führungskräfte ihre Mitarbeiter zu führen und **Prioritäten** zu setzen. Mitarbeiter kennen zu jedem Zeitpunkt ihren eigenen **Beitrag zum Ganzen**. Das **differenzierte Feedback** gibt dem Mitarbeiter eine klare Standortbestimmung und ermöglicht noch besser **seine Stärken zu nutzen** und ihn damit zu einem höheren Selbstständigkeitsgrad zu **entwickeln**.

### Ihr Nutzen aus diesem Seminar:

- Sie lernen, das wichtigste Führungsinstrument gezielt einzusetzen
- Sie entwickeln Ihren ganz persönlichen Führungsstil
- Sie steigern systematisch Ihre Führungskompetenz

### Ihr besonderes Plus:

Sie erhalten einen zielführenden und **professionellen Leitfaden** für ihre Gespräche – bei Erhalt Ihres ganz **persönlichen Führungsstils** und Ihrer eigenen **sprachlichen Authentizität**.

### Für wen das Seminar besonders wichtig ist:

Führungskräfte, die Mitarbeiter-Jahresgespräche **effektiv führen** möchten und die Antworten suchen auf die Fragen

- Wie kann ich mit einem schlechten Mitarbeiter so reden, dass er versteht, was genau er ändern muss – und dieses auch tut?
- Wie kann ich mit einem guten Mitarbeiter so reden, dass er versteht, wo er noch besser werden kann – und weiterhin hoch motiviert daran arbeitet?

*Sie können noch so gute Gespräche führen - sie bleiben unwirksam, wenn hinterher nicht das passiert, was nach Ihrer Ansicht passieren sollte!*

## Ihre Seminarleiterin



### Anette Palm

ist Management-Trainerin und – nach Erfahrungen in der Unternehmenspraxis von Boehringer Ingelheim KG, Biberach, und Hewlett-Packard GmbH, Böblingen – seit 1996 selbstständig in der Beratung tätig. Ihre Kernkompetenz entwickelte sie im „Know-how für Führung“. Ihr Ansatz heißt „Führen im Dialog“ und entsprechend sind ihre Schwerpunktthemen: Kommunikation und Gesprächsführung, Teamentwicklung, Konfliktmanagement und Moderation. Sie hat ihr eigenes Beratungsbüro in Ulm und ist Partnerin der JOCHUM Dialog CONSULTANTS GmbH, Reutlingen.

### Zeitlicher Ablauf des Seminars:

#### Erster Tag

<b>9.00</b>	Beginn des Seminars
<b>13.00</b>	Gemeinsames Mittagessen
<b>18.00</b>	Ende des Seminars

#### Zweiter Tag

<b>9.00</b>	Beginn des Seminars
<b>12.30</b>	Gemeinsames Mittagessen
<b>17.00</b>	Ende des Seminars

*Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.*

### Beachten Sie folgende Termine:

#### Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

2./3. März 2010 in München

20./21. April in Frankfurt/M.

## Ihre Ansprechpartnerin



*„Ihre Fragen zum Seminar beantworte ich Ihnen gerne!“*

Petra Geiger, Konferenz-Managerin  
Telefon 08151/27 19 39  
petra.geiger@management-forum.de

## Das Mitarbeiter-Jahresgespräch

... und der grundsätzliche Entwicklungs-Charakter dieser Gesprächsform!

- Wie kann ich ein Mitarbeitergespräch führen, ohne mich von der Dynamik des Geschehens erfassen zu lassen?
- Was kann ich konkret in der Führungsrolle zum motivierenden Gelingen beitragen?

### Mitarbeitergespräch nach dem DIALOG-Gesprächsmodell

- Wie muss das Gespräch inhaltlich geführt werden?
- Wie muss das Gespräch dramaturgisch & strukturell aufgebaut sein?

#### Fallstudie

Die Teilnehmer bringen ihre bisherigen Erfahrungen und Ressourcen ein!

### Entwicklung einer idealtypischen Gesprächsstruktur als Leitfaden, bei Unterstützung der eigenen sprachlichen Authentizität!

#### Üben an eigenen Fällen!

- Wie flexibel kann ich in der Praxis mit diesem Leitfaden operieren?
- Was tun, wenn der Mitarbeiter ganz anders als erwartet reagiert?

### Hilfreiches Know-how

- Philosophie des Einflussnehmens
- Vom Begründungsdenken zum Bedingungsdenken
- „Lösungslosigkeit“ aushalten können
- Problemkonsens vor Lösungskonsens
- Konfrontierende Selbstbehauptung zwischen Klarheit & Verträglichkeit
- Nicht gut zureden, sondern gut zuhören
- Verbindlichkeit herstellen
- Psychologische Grundformel für Veränderung
- Operationalisieren von Zielen

## Das Mitarbeitergespräch in schwierigen Situationen

... und der grundsätzliche Steuerungs-Charakter dieser Gesprächsform!

Unbeherrschte oder falsche Kommunikation kann innerhalb von Sekunden die Arbeit von Monaten, das gegenseitige Vertrauen sowie die eigene Reputation im Unternehmen zerstören. Führungskräfte müssen **schwierige Führungssituationen** auch **spontan professionell** meistern können.

### Sie lernen bei diesem Seminar, wie Sie

- schwierige Gespräche sicher führen
- mit kritischen Situationen souverän umgehen
- Unangenehmes konstruktiv vermitteln

*Verbinden Sie Kritik mit Würdigung! Dann erreichen Sie Ihren Gesprächspartner, ohne ihn zu verletzen oder an seiner Abwehrmauer abzuprallen.*

### Die Seminarinhalte:

#### Eigenes Führungsverhalten in kritischen Situationen reflektieren

- Was daran ist typisch für mich?
- Welche Chancen für die Führung ergeben sich?

#### Das kritische Mitarbeitergespräch

- Was ist die besondere „Situationslogik“ im Kritikgespräch?
- Was ist der entscheidende Unterschied zum Mitarbeitergespräch?
- Wie muss dieses Gespräch strukturell aufgebaut sein?

**Übung:** Kritik konstruktiv ansprechen!

#### Motive und Absichten der Gesprächspartner

- Verhaltenspräferenzen von Menschen sind verschieden
- Lösungsstrategien orientieren sich an den Bedürfnissen

#### Hilfreiches Know-how!

- Standpunkt einnehmen
- Kritik konstruktiv annehmen
- Druck erzeugt Gegendruck – ein Naturgesetz!
- Teufelskreise erkennen und auflösen
- Psychologische Spiele durchschauen

# Informationen

## Zielgruppe

- Mitglieder der Geschäftsführung und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die
- das wichtigste Führungsinstrument – das Mitarbeitergespräch – gezielt einsetzen möchten
  - Ihren ganz persönlichen Führungsstil entwickeln und professionalisieren möchten
  - systematisch Ihre Führungskompetenz steigern möchten.

## Anmeldung

So melden Sie sich an:

 per Telefon:  
08151/27 19-0

 per Telefax:  
08151/27 19-19

 per E-Mail:  
info@management-  
forum.de

 per Internet:  
www.management-  
forum-starnberg.de

 Management Forum Starnberg GmbH  
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

## Teilnahmegebühr

Die Gebühr für ein eintägiges Seminar beträgt € 1.195,- zzgl. 19% MwSt., für beide Seminartage € 1.795,- zzgl. 19% MwSt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir **ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass**. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen sowie Mittagessen.

## Registrierung

Der Seminarcounter ist ab 8.30 zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Veranstaltungsbeginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

## Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 55,- zzgl. 19 % MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

## Termine und Orte

### Dienstag, 23. Februar 2010 und Mittwoch, 24. Februar 2010

Courtyard by Marriott Munich City Center · Schwanthalerstraße 37 · 80336 München  
Telefon: 089/5488488-897 · Telefax: 089/5488488-236  
E-Mail: cy.muccy.reservations@courtyard.com · Zimmerpreis: € 126,- inkl. Frühstück

### Mittwoch, 17. März und Donnerstag, 18. März 2010

Tryp Hotel Frankfurt · Katharinenkreisel (Opelrondell) · 60486 Frankfurt/M.  
Telefon: 069/70730-0 · Telefax: 069/70730-333  
E-Mail: tryp.frankfurt@solmelia.com · Zimmerpreis: € 119,- inkl. Frühstück

## Zimmerreservierung

Für dieses Seminar steht im Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zu besonderen Konditionen zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

## Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

## Inhouse-Schulungen

Zu diesen und vielen weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gern ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner:

Peter Bartl

Telefon: 0 81 51/27 19-0

E-Mail: peter.bartl@management-forum.de

Mit der Deutschen Bahn ab € 109,- zum Seminar von  
Management Forum Starnberg und zurück. Infos unter:  
[www.management-forum.de/bahn](http://www.management-forum.de/bahn)

 **BAHN**



## Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19 oder [www.management-forum.de/mitarbeitergesprach](http://www.management-forum.de/mitarbeitergesprach)

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

**Ja**, hiermit melde ich mich an für das Seminar

### Das Mitarbeiter-Jahresgespräch

23. Februar 2010 in München

17. März 2010 in Frankfurt/M.

### Das Mitarbeitergespräch in schwierigen Situationen

24. Februar 2010 in München

18. März 2010 in Frankfurt/M.

**Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Nina Floßmann  
Maximilianstraße 2b  
D-82319 Starnberg**

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/Ort
Telefon	*Telefax
*E-Mail	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

X 4792 / 4793 / 4794 / 4795

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. \*Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen.

## **Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!**

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

**Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19**

**Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/PF \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Beschäftigtenzahl: ca. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Verbindliche Unterschrift \_\_\_\_\_