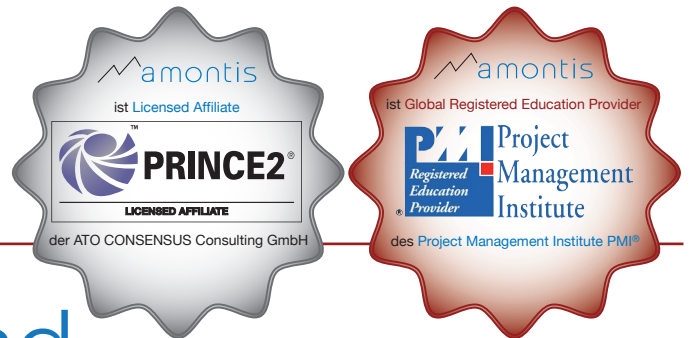


an **alliance** of *entrepreneurial* experts



Multi-Projekt- und Projekt- Portfolio-Management

Auszug aus dem Seminarkatalog

Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Management

für (angehende) PMO- und Projekt-Portfolio-Manager sowie -Mitarbeiter mit Verantwortung

Verfügbare Formate



Offenes Seminar

- ✓ Sie haben Erfahrung mit Projekten und sind mit den Grundlagen des Projektmanagements vertraut?
und/oder
- ✓ Sie möchten sich in Richtung bzw. im PMO und Projekt-Portfolio-Management weiterentwickeln?



Kleingruppen-
Training

Dann sind Sie hier richtig:

Projekte eignen sich hervorragend zur Umsetzung von Strategien und Veränderungen sowie von Dienstleistungen - und werden dazu auch in großer Zahl genutzt. Das Ergebnis ist eine Vielzahl von untereinander abhängigen und unabhängigen Projekten, die sich parallel zueinander und zum Tagesgeschäft abspielen und (oft die gleichen) Ressourcen benötigen. Die große strategische Herausforderung des Projekt-Portfolio-Managements und des Multi-Projekt-Managements liegt in der Auswahl und Priorisierung der Projekte, die für die Erreichung der Unternehmensziele am wichtigsten sind.



Einzelcoaching

Dieses Seminar widmet sich Methoden, Techniken und Werkzeugen, um diese Herausforderung zu meistern.



Inhouse Seminar

Der Nutzen

Warum dieses Seminar?

Projekte, Programme und das Tagesgeschäft stehen in ständiger Konkurrenz um Aufmerksamkeit und Ressourcen. Knappe Budgets zwingen dazu, vorhandene Mittel effektiv einzusetzen und nur die Projekte und Programme durchzuführen, die die strategischen Ziele des Unternehmens wirklich unterstützen. Zweck und Herausforderung des Projekt-Portfolio-Managements und Multi-Projekt-Managements liegen genau in dieser Auswahl und Priorisierung von Projekten und in der zielführenden Verteilung von Ressourcen auf diese Projekte - unter Abwägung der in ihnen geborgenen Risiken und Chancen.

Gleichzeitig ist der operative Beitrag zur erfolgreichen Erfüllung der Projekte von höchster Bedeutung. Fokus sind dabei projektübergreifendes Controlling, Qualitätsmanagement, Risikomanagement und Wissensmanagement.

Dieses Seminar lehrt die von unseren Trainern, Beratern und Interim-Managern eigens genutzten und bewährten Ansätze, Methoden, Tools und Techniken des Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Managements.

Der Inhalt

Überblick zum Projektmanagement

- Bereiche und Prozesse des Projektmanagements und Projektlebenszyklus‘
- Grundlegende Arten und Methoden der Unternehmens- und Projektorganisation

Der erfolgreiche Projektstart

- Inhalt und Formulierung eines Projektauftrags: Weichenstellung für eine effektive weitere Planung
- Erste Risiko- und Stakeholderbetrachtungen
- Projekt Kick-off

Die Projektplanung

- Projektstrukturplan: Festlegung und Dekomposition der Leistungen und des Umfangs
- Projektterminplan: Definition der Aktivitäten, Schätzung ihrer Dauer und der benötigten Ressourcen, Festlegung der Reihenfolge und des zeitlichen Ablaufs
- Kostenplan: Schätzung der Kosten basierend auf Zeit und Ressourcen sowie Qualitäts-, Risiko- und Projektmanagement-Aktivitäten
- Qualitätsplanung: Auswahl und Vorbereitung relevanter Standards und Maßnahmen zur Qualitätssicherung und Prozessverbesserung
- Menschen im Projekt: Rollen und Verantwortlichkeiten, Planung der Teambildung und -führung, Strategien zur Konfliktbewältigung
- Kommunikationsplanung: Identifizierung der Stakeholder und ihres Kommunikationsbedarf, Wahl der Kommunikationsmittel, Berichtswesen
- Risikomanagement: Identifizierung und Analyse von Risiken und Chancen, Maßnahmenplanung zur Verminderung negativer und Förderung positiver Wirkungen
- Beschaffung: Bedarfsanalyse und -festlegung, Lieferantenauswahl, Vertragsplanung

Durchführung und Steuerung

- Steuerung und Kontrolle anhand der Basispläne
- Planabweichungen durch effektives Veränderungsmanagement vermindern bzw. beheben

Projektabschluss

- Administrativer Projektabschluss
- Rückgabe der Ressourcen
- Lessons Learned

Die Fakten

Ort

Heidelberg

Sprache

Deutsch
(auf Anfrage auch Englisch, Französisch und Spanisch)

Dauer

2 Tage

Zeiten

1. Tag: 10:00 Uhr - 18:30 Uhr
2. Tag: 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Kosten (p. P. zzgl. MwSt.)

Offenes Seminar: € 1.190,00

Kleingruppentraining:

2 Personen: € 1.590,00
3 Personen: € 1.190,00
4 Personen: € 980,00
ab 5 Personen: € 850,00

Einzelcoaching: € 2.950,00

Bei Seminaren / Coachings in unseren Räumlichkeiten sind im Preis enthalten

- Zwei gemeinsame Mittagessen
- Seminarer Getränke
- Pausenerfrischungen
- Dokumentation

Inhouse-Seminar:

auf Anfrage

Zertifikat

amontis Zertifikat

PDUs / Contact Hours

14,5

www.amontis.com

- Informationen
- Anmeldung
- Anfragen
- Termine



Sie suchen mehr? Es lohnt sich, mit uns zu reden!

- ✓ Sie suchen noch weitere Seminare zu anderen Themen bzw. für andere Schwerpunkte und Zielgruppen?
und/oder
- ✓ Sie möchten sich zu einem Thema trainieren bzw. coachen lassen, das unserem Kompetenzprofil entspricht, aber können es in unserem Angebot nicht finden?
und/oder
- ✓ Sie suchen einen Anbieter, der ein ganzes Trainingscurriculum für Ihre Organisation erarbeiten, durchführen und managen kann?
und/oder
- ✓ Sie interessieren sich für Interim- oder Beratungsleistungen auf den in den Seminaren angesprochenen Gebieten?

Dann sind Sie hier richtig:

Es lohnt sich mit uns zu reden, denn wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme und hören Ihnen gerne zu. Liegt Ihr Anliegen in unserem Kompetenzbereich, kommen wir gerne Ihren Wünschen nach. Auch geben wir gerne persönlich ausführliche Auskunft über unser Seminarangebot. Rufen Sie uns einfach an: [+49 \(0\)6221 14 16 0](tel:+490622114160) oder schicken Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen per Post, Fax oder Email.

Persönliche Angaben

Name:	<input type="text"/>	Straße:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	PLZ / Ort:	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Ihr Interesse:	<input type="text"/>		



Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement-Seminare	Termin (Beginn)
<input type="checkbox"/> Einführung in das Projektmanagement nach PMI®	
<input type="checkbox"/> Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Projektcontrolling	
<input type="checkbox"/> Dekomposition, Struktur und Schätzung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Qualität & kontinuierliche Verbesserung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Kommunikation im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Entwicklung von Projektteams	
<input type="checkbox"/> Risiken, Chancen und Wissen im Projekt	
<input type="checkbox"/> Beschaffung, Verhandlungen und Verträge im Projekt	
<input type="checkbox"/> Business Case für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Vertragsmanagement bei der Vermarktung komplexer Projekte und Leistungen	
<input type="checkbox"/> PMO (Project / Program / Portfolio Management Office)	
<input type="checkbox"/> Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Management	
<input type="checkbox"/> Integration von „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements in SAP	
<input type="checkbox"/> Strukturierte Entwicklung von Präsentationen	
<input type="checkbox"/> PMP® / CAPM® Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> (Pgmp)™ Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> PMI-RMP® Vorbereitung	

PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMI-RMP, PMBOK and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office.

Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/>	Zertifizierungen des Cabinet Office / APMG	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Prince2® Foundation	
<input type="checkbox"/>	Prince2® Practitioner	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prozessmanagement-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Einführung in das Prozessmanagement	
<input type="checkbox"/>	Prozessanalyse: Über Process Mining zu Process Excellence	
<input checked="" type="checkbox"/>	Führungskräfte-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Strategisches Management	
<input type="checkbox"/>	Management 3.0	
<input type="checkbox"/>	Change Management	
<input type="checkbox"/>	Mitbestimmung in tiefgreifenden Veränderungen und Restrukturierungen	
Teilnahmebetrag (Gesamtbetrag)		€

Persönliche Angaben

Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ / Ort:	
Position:		Telefon:	
Firma:		Email:	
Datum:		Unterschrift:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis vier Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. MwSt.) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Gerichtsstand ist Heidelberg.