

# Wartungsverträge

für Maschinen, Anlagen und IT-Hardware

Wichtig für  
Hersteller und  
Betreiber!

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

**30. Oktober 2008 in München**

**27. November 2008 in Köln**

## Die Referenten:



**Prof. Dr. Ralf Imhof**  
Rechtsanwälte  
Schulz Noack Bärwinkel,  
Hamburg



**Dipl. Ing. Klaus Schulze**  
Bereichsleiter After Sales  
Service, Munters GmbH,  
Hamburg

Mitglied des Fachbeirats  
Technischer Vertrieb des VDI

## Juristisches Know-how für Nicht-Juristen:

### Wie sieht der rechtliche Rahmen aus?

- ✓ Rahmenvertrag/Dauerschuldverhältnis
- ✓ Kollision mit anderen Verträgen

### Was gehört in einen Wartungsvertrag hinein?

- ✓ Freie Bestimmbarkeit der Leistungen?
- ✓ Service-Level-Agreements
- ✓ Mitwirkungspflichten
- ✓ Vergütung und Nebenkosten

### Wie vermeiden Sie fehlerhafte Wartungsverträge?

- ✓ Unzureichende Leistungsbestimmung
- ✓ Gesetzeswidrige Klauseln: Vorauszahlungspflichten, Haftungsverkürzung u.a.

### Was können Sie bei Problemfällen tun?

- ✓ Unzulässige Arbeitnehmerüberlassung
- ✓ Insolvenz des Dienstleisters

## Aus der Praxis für die Praxis

### Marktgerechte Serviceverträge

**Dipl. Ing. Klaus Schulze**, Munters GmbH, Hamburg

## Themenstellung und Inhalt

Maschinen, Anlagen und IT-Hardware funktionieren nur dann optimal, wenn sie **regelmäßig gewartet, d.h. instand gehalten und gesetzt** werden. Immer häufiger bieten Hersteller diese Leistung an, denn sie bringt erhebliche **Wettbewerbsvorteile**. Für die Hersteller liegen lukrative Wachstumspotenziale im Ausbau des Servicegeschäftes. Betreiber profitieren durch planbare Kosten und zuverlässige Betriebszeiten.

**Regeln Sie diese anspruchsvolle Aufgabe durch den Abschluss eines rechtssicheren Wartungsvertrages!**

Durch Fehler im Abschluss von Wartungs- und Serviceverträgen geht den Unternehmen **oft viel Geld verloren**. Insbesondere die unkritische Verwendung der immer gleichen Vertragsmuster birgt erhebliche Risiken, z.B. für die **Haftung** und für die **Sicherheit** der Anlagen.

Auf unserem Intensivseminar gewinnen Sie Praxis Know-how zu den wichtigsten Fragenkomplexen:

- ✓ Wie sieht der rechtliche Rahmen aus?
- ✓ Was gehört in einen Wartungsvertrag hinein?
- ✓ Wie vermeiden Sie fehlerhafte Wartungsverträge?
- ✓ Was können Sie bei Problemfällen tun?

Profitieren Sie von **optimal gestalteten Wartungsverträgen!** So gewinnen Sie Sicherheit beim Betrieb Ihrer Maschinen, Anlagen und IT-Hardware. Bauen Sie Ihr Geschäft erfolgreich aus.

## Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist:

- ✓ Sie erhalten **Rechtssicherheit** für den Abschluss Ihres Wartungsvertrages.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie **mögliche Risiken** für Hersteller und Betreiber **sicher regeln**.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie den Wartungsvertrag optimal auf Ihre **individuellen Bedürfnisse** zuschneiden.
- ✓ Sie knüpfen Kontakte zu **hochkompetenten Referenten mit langjähriger praktischer Erfahrung**.

## Die Referenten:



### Prof. Dr. Ralf Imhof

war von 1996 bis 2004 als Rechtsanwalt tätig, zuletzt als Partner für die Kanzlei Schulz Noack Bärwinkel in Hamburg, für die er jetzt als Of Counsel beratend arbeitet. Sein fachlicher Schwerpunkt liegt im Informations- und Kommunikationsrecht, insbesondere in der Vertragsgestaltung und der juristischen Projektsteuerung. Außerdem lehrt Professor Imhof Wirtschaftsprivatrecht an der Fachhochschule Wolfenbüttel. Er ist seit vielen Jahren einer der Top-Referenten des Management Forum Starnberg und wird stets mit Bestnoten bewertet.



### Dipl. Ing. Klaus Schulze

ist Bereichsleiter After Sales Service bei der Munters GmbH in Hamburg. Nach abgeschlossener technischer und kaufmännischer Ausbildung absolvierte er einen mehrjährigen Auslandsaufenthalt in Afrika und Südostasien mit dem Schwerpunkt des Aufbaus von Serviceorganisationen für ein deutsches Unternehmen. Seit der Rückkehr nach Deutschland ist er seit mehr als 25 Jahren in leitenden Funktionen im Bereich Technische Dienstleistungen und After Sales Service tätig. Seit 1989 umfasst der Aufgabenbereich die Gesamtleitung und Organisation der After Sales Business Unit im Unternehmensbereich der Munters GmbH. Er hat zusätzliche Positionen als Obmann im Fachausschuss „Service“ des VDI, Fachbeiratsmitglied im Technischen Vertrieb des VDI und als Leiter des Fachseminars „Marktorientierter Kundendienst“ im VDI-Wissensforum inne.

# Das Seminarprogramm

## Seminarleiter:

### Prof. Dr. Ralf Imhof

Rechtsanwälte Schulz Noack Bärwinkel,  
Hamburg

## 9.00 Praxisbericht

### Marktgerechte Serviceverträge

- Begriffsbestimmung
- Arten von Serviceverträgen
- Kundennutzen und Wechselwirkung
- Erfolgreiche Vermarktung von Serviceverträgen

## Dipl. Ing. Klaus Schulze

Bereichsleiter After Sales Service, Munters GmbH,  
Hamburg

## 10.00 Wie sieht der rechtliche Rahmen aus?

- Vertragsart
- Depotwartung
- Rahmenvertrag / Dauerschuldverhältnis
- Rechte und Pflichten
- Kollision mit anderen Verträgen
- Pflicht zum Abschluss?
- Abschluss und Beendigung
- Haftung der Geschäftsleiter und verantwortlichen Mitarbeiter

## 11.00 Kommunikations- und Kaffeepause

## 11.30 Was gehört in einen Wartungsvertrag hinein?

- Freie Bestimmbarkeit der Leistungen?
- Gesetzliche Mängelhaftung
- Bedeutung der DIN-Bestimmungen
- Service-Level-Agreements
- Reaktionszeiten und Haftung
- Mitwirkungspflichten
- Vertragslaufzeit und Kündigung
- Kündigungsfolgen
- Vergütung und Nebenkosten
- Anpassung
- Verjährung und Verwirkung

## 13.00 Gemeinsames Mittagessen

## 14.30 Wie vermeiden Sie fehlerhafte Wartungsverträge?

- Unzureichende Leistungsbestimmung

- Problem der Allgemeinen Geschäftsbedingungen
- Gesetzeswidrige Klauseln
  - Vorauszahlungspflichten
  - Haftungsverkürzung
  - unzulässige Kostentragungsregeln
  - überlange Laufzeitbindungen

## 15.30 Kommunikations- und Kaffeepause

## 16.00 Was können Sie tun bei Problemfällen?

- Abwicklung bei Vertragseinheit von Beschaffungs- und Wartungsvertrag
- Leasing und Miete
- Drittwartung
- Fernwartung
- Outsourcing von Wartungsleistungen
- Unzulässige Arbeitnehmerüberlassung
- Insolvenz des Dienstleisters

## ca. 17.00 Ende des Seminars

## Inhouse-Schulungen

Zu diesem und zahlreichen anderen Themen bieten wir Ihnen auch individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein unverbindliches und individuelles Angebot.

Ihr Ansprechpartner:

Peter Bartl

Telefon 08151/2719-0

E-Mail: [peter.bartl@management-forum.de](mailto:peter.bartl@management-forum.de)

## Ansprechpartnerin

*Sie haben Fragen zum Seminar? Gerne!*



Christa Rehse

Konferenz-Managerin

Telefon 0 81 51/27 19-16

[christa.rehse@management-forum.de](mailto:christa.rehse@management-forum.de)

# Informationen

## Zielgruppe

Mit dieser Veranstaltung wenden wir uns an Mitglieder des Vorstandes und der Geschäftsleitung sowie an Fach- und Führungskräfte aus Hersteller- und Betreiber-Unternehmen.

In den **Unternehmen der Hersteller** wenden wir uns insbesondere an die Bereiche Vertrieb, Verkauf, Marketing, After Sales Service und Kundenbetreuung.

Auf Seiten der **Betreiber** sprechen wir folgende Bereiche an: Wartung, Instandhaltung, Technik, Produktion, Recht.

## Anmeldung

So melden Sie sich an:

 per Telefon:  
08151/27 19-0

 per Telefax:  
08151/27 19-19

 per E-Mail:  
info@management-  
forum.de

 per Internet:  
www.management-  
forum-starnberg.de

 Management Forum Starnberg GmbH  
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

## Teilnahmegebühren

Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg GmbH schriftlich bestätigt. Die Gebühr für das eintägige Seminar beträgt € 1.095,- zzgl. 19% MwSt. **Ab dem dritten Teilnehmer aus einem Unternehmen gewähren wir 15 % Preisnachlass.** Nach Anmeldung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung und die Rechnung. Ihre Teilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Änderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Die Seminargebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen sowie Mittagessen.

## Registrierung

Der Seminarcounter ist ab 8.00 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Veranstaltungsbeginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

## Termin und Ort

### Donnerstag, 30. Oktober 2008 in München

Sheraton München Westpark  
Garmischer Straße 2 · 80339 München  
Telefon: 089/5196-750 · Telefax: 089/5196-803  
E-Mail: westpark@sheraton.com · Internet: www.sheraton.com/westpark  
Zimmerpreis: € 132,- inkl. Frühstück

### Donnerstag, 27. November 2008 in Köln

Sofitel Cologne Mondial Am Dom  
Kurt-Hackenberg-Platz 1 · 50667 Köln  
Telefon: 0221/2063-524 · Telefax: 0221/2063-550  
E-Mail: H1306@accor.com  
Zimmerpreis: € 142,- inkl. Frühstück

## Zimmerreservierung

Für die Teilnehmer dieser Veranstaltung steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Reservierung **direkt im Tagungshotel** unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

## Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen bzw. einer verspäteten Absage wird die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

## Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- ✓ professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- ✓ aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- ✓ Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- ✓ viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

## Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19 oder www.management-forum.de/wartungsvertraege

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

**Ja**, hiermit melde ich mich an für das Intensivseminar

## Wartungsverträge für Maschinen, Anlagen und IT-Hardware

am 30. Oktober 2008 in München

am 27. November 2008 in Köln

**Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Sabrina Wirtz  
Maximilianstraße 2b**

**D-82319 Starnberg**

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ / Ort
Telefon	*Telefax
*E-Mail	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

IX 4225 / 4226

Sollten Sie Ihrer Anmeldung bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. \*Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen.

## Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

**Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19**

**Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/PF \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Beschäftigtenzahl: ca. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Verbindliche Unterschrift \_\_\_\_\_