



Integration von „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements in SAP

Auszug aus dem Seminarkatalog

Integration von „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements in SAP

Verfügbare Formate



Offenes Seminar

✓ Sie haben Erfahrung mit Projekten und sind mit den „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements vertraut?
und/oder



Kleingruppen-
Training

✓ Sie nutzen MS Project oder eine ähnliche Projektmanagement-Software und möchten die Arbeitsschritte in SAP integrieren?
und/oder



Einzelcoaching

✓ Sie sind bereits SAP-Nutzer und möchten nun lernen, wie man „Best Practice“ Vorgehen im Projektmanagement darin abbildet?



Inhouse Seminar

Dann sind Sie hier richtig:

Dieses Seminar richtet sich an Verantwortliche im Projektumfeld, die eine gute Kenntnis der „Best Practice“ Methoden im Projektmanagement haben, mit SAP arbeiten und Projektmanagement-Software nutzen. Teilnehmer lernen in diesem Seminar keine Software-Grundlagen, sondern gezielt „Best Practice“ Methoden in SAP abzubilden und ggf. mit MS Project o. ä. zu verknüpfen. Das Seminar eignet sich daher auch hervorragend als praktisches Anschlussseminar an ein Projektmanagement-Grundlagen-, -Vertiefungs-, PMO- oder Projektportfolioseminar und kann in Verbindung mit einem dieser Seminare vergünstigt gebucht werden.

Der Nutzen

Warum dieses Seminar?

Meist wird Managern und Verantwortlichen im Projektumfeld noch bevor sie das erfolgskritische methodische Know-how im Projektmanagement erlernen dürfen, nahe gelegt, ein Projektmanagement-„Tool“ zu nutzen, das sie sich entweder selbst oder durch eine Anwenderschulung aneignen. Was in der Praxis oft fehlt, ist jedoch eine klare Hilfestellung für die Übersetzung der Methoden in das „Tool“. Genau hier setzt dieses Seminar an. Teilnehmer sollten deshalb ein Grundverständnis der Projektmanagement „Best Practices“ sowie erste Erfahrungen mit SAP und Projektmanagement-„Tools“ mitbringen. Basierend auf den Grundkenntnissen der Teilnehmer hat das Seminar zum Ziel, die Lücken zwischen den Methoden und ihrer Abbildung in SAP zu schließen und damit für eine professionelle Nutzung und reibungslose IT-Unterstützung des Projektmanagements zu sorgen.

Der Inhalt

SAP Grundlagen / Abgrenzung der SAP Projektmanagementlösungen

- SAP-Projektsystem
- SAP-Portfolio und Ressourcenmanagement mit cProjects und dem Portfoliomanagement
- SAP-Erweiterungen

Projektmanagementmethoden in das SAP System einbetten

- Begriffsklärung „Best Practice“ Methoden für Inhalt, Termine, Kosten, Qualität, Risiko, HR, Kommunikation, Beschaffung sowie Änderungen, Controlling und Berichtswesen
- „Best Practice“ Methoden nachhaltig mit SAP umsetzen
- Beispiele von Projektmanagement-Cockpits

Klärung von technischen Fragestellung

- Integration SAP PS / cProjects in die bestehende SAP Systemlandschaft
- Integrationszenarien z. B. MS Projectserver / MSP Client / MS Excel

Case Study:

Schlanke Produktentstehungsprozesse mit SAP abbilden

- Projekte / Phasen / Meilensteine / Vorgänge
- Verantwortlichkeiten / Arbeitsvorrat
- Kosten / Erlöse
- Termine
- Kapazitätsplanung / Ressourcenmanagement
- Critical Chain und Cumulative Flow
- Progress Tracking
- Rückmeldung / Abarbeitungsgrad / Fortschritt
- Änderungsmanagement / Change Management
- Integration von Einkauf / Produktion / Vertrieb
- Dokumentenmanagement
- Multiprojektmanagement / Portfoliomanagement
- Auswertungen, Reporting / Berichtswesen
- User Interface / Usability

Die Fakten

Ort

Heidelberg

Sprache

Deutsch

(auf Anfrage auch Englisch)

Dauer

1 Tag

Zeiten

1. Tag: 10:00 Uhr - 18:30 Uhr

Kosten (p. P. zzgl. MwSt.)

10% Preisnachlass in Verbindung mit der Buchung eines anderen PM-, PMO- oder Projektportfolio-Seminars

Offenes Seminar: € 595,00

Kleingruppentraining:

2 Personen: € 795,00

3 Personen: € 595,00

4 Personen: € 490,00

ab 5 Personen: € 425,00

Einzelcoaching: € 1.475,00

Bei Seminaren / Coachings in unseren Räumlichkeiten sind im Preis enthalten

- ein gemeinsames Mittagessen
- Seminargetränke
- Pausenerfrischungen
- Dokumentation

Inhouse-Seminar:

auf Anfrage

Zertifikat

amontis Zertifikat

PDUs / Contact Hours

7,0

www.amontis.com

- Informationen
- Anmeldung
- Anfragen
- Termine



Sie suchen mehr? Es lohnt sich, mit uns zu reden!

- ✓ Sie suchen noch weitere Seminare zu anderen Themen bzw. für andere Schwerpunkte und Zielgruppen?
und/oder
- ✓ Sie möchten sich zu einem Thema trainieren bzw. coachen lassen, das unserem Kompetenzprofil entspricht, aber können es in unserem Angebot nicht finden?
und/oder
- ✓ Sie suchen einen Anbieter, der ein ganzes Trainingscurriculum für Ihre Organisation erarbeiten, durchführen und managen kann?
und/oder
- ✓ Sie interessieren sich für Interim- oder Beratungsleistungen auf den in den Seminaren angesprochenen Gebieten?

Dann sind Sie hier richtig:

Es lohnt sich mit uns zu reden, denn wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme und hören Ihnen gerne zu. Liegt Ihr Anliegen in unserem Kompetenzbereich, kommen wir gerne Ihren Wünschen nach. Auch geben wir gerne persönlich ausführliche Auskunft über unser Seminarangebot. Rufen Sie uns einfach an: [+49 \(0\)6221 14 16 0](tel:+490622114160) oder schicken Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen per Post, Fax oder Email.

Persönliche Angaben

Name:	<input type="text"/>	Straße:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	PLZ / Ort:	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Ihr Interesse:	<input type="text"/>		



Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement-Seminare	Termin (Beginn)
<input type="checkbox"/> Einführung in das Projektmanagement nach PMI®	
<input type="checkbox"/> Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Projektcontrolling	
<input type="checkbox"/> Dekomposition, Struktur und Schätzung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Qualität & kontinuierliche Verbesserung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Kommunikation im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Entwicklung von Projektteams	
<input type="checkbox"/> Risiken, Chancen und Wissen im Projekt	
<input type="checkbox"/> Beschaffung, Verhandlungen und Verträge im Projekt	
<input type="checkbox"/> Business Case für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Vertragsmanagement bei der Vermarktung komplexer Projekte und Leistungen	
<input type="checkbox"/> PMO (Project / Program / Portfolio Management Office)	
<input type="checkbox"/> Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Management	
<input type="checkbox"/> Integration von „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements in SAP	
<input type="checkbox"/> Strukturierte Entwicklung von Präsentationen	
<input type="checkbox"/> PMP® / CAPM® Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> (Pgmp)™ Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> PMI-RMP® Vorbereitung	

PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMI-RMP, PMBOK and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office.

Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/>	Zertifizierungen des Cabinet Office / APMG	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Prince2® Foundation	
<input type="checkbox"/>	Prince2® Practitioner	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prozessmanagement-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Einführung in das Prozessmanagement	
<input type="checkbox"/>	Prozessanalyse: Über Process Mining zu Process Excellence	
<input checked="" type="checkbox"/>	Führungskräfte-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Strategisches Management	
<input type="checkbox"/>	Management 3.0	
<input type="checkbox"/>	Change Management	
<input type="checkbox"/>	Mitbestimmung in tiefgreifenden Veränderungen und Restrukturierungen	
Teilnahmebetrag (Gesamtbetrag)		€

Persönliche Angaben

Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ / Ort:	
Position:		Telefon:	
Firma:		Email:	
Datum:		Unterschrift:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis vier Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. MwSt.) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Gerichtsstand ist Heidelberg.