

Seminar-Steckbrief

Seminartitel:	Überzeugende Mandantenrundbriefe schreiben
Seminarart:	Training / 8 Stunden inklusive Pausen
Ihr Nutzen:	Mandantenrundbriefe – zum Beispiel für die Akquise – kosten viel Zeit und bringen oft enttäuschend wenig. Das liegt auch daran, dass die Verfasser ihre Botschaften nicht zielgruppengerecht aufbereiten. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie komplexe juristische Zusammenhänge speziell für die Akquise anschaulich texten, Beratungsbedarf überzeugend erklären und sich dadurch bei Mandanten (und solchen die es werden sollen) als kompetenter, kundenorientierter Experte empfehlen.
Kerninhalte:	<ul style="list-style-type: none">✓ Warum Mandantenrundbriefe als Akquise-Instrument häufig versagen✓ Was Rundbriefleser wirklich interessiert: Wichtige Regeln für die Themenauswahl✓ Wie mit gut strukturierten Textesteinigen Rundbriefleser fesseln✓ Was Ihnen Storytelling in Mandantenrundbriefen bringt und wie Sie es einsetzen✓ Wie Sie Ihre Botschaften verständlich, lebendig und zielgenau formulieren✓ Üben, analysieren, besser machen: Sie verfassen ein Mandantenrunds Schreiben zu einer aktuellen Rechtsfrage
Methoden:	Kurzreferate, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Beratungssequenzen, Schreibübungen, Trainer- und Gruppenfeedback
Gruppengröße:	5 bis 10 Teilnehmer/innen
Zielgruppe:	Rechtsanwälte, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und deren Assistenzen
Trainer:	<u>Daniel Schönwitz</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Freiberuflicher Wirtschaftsjournalist mit den Schwerpunkten Steuern und Recht✓ Tätig u. a. für Wirtschaftswoche, Manager Magazin, Impulse, Die Zeit✓ Dozent und Schreibtrainer insbesondere für Anwalts- und Steuerkanzleien✓ Davor langjähriger fest angestellter Redakteur bei der Wirtschaftswoche✓ Absolvent der Georg-von-Holtzbrinck-Schule für Wirtschaftsjournalisten (Verlagsgruppe Handelsblatt)✓ Autor des Blogs „FairPlayEconomy. Aktuelle Fragen zu Geld, Steuern und Moral“
	
Investition:	<ul style="list-style-type: none">✓ Buchung für 1 bis 5 Personen: 560,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person✓ Buchung für 6 bis 8 Personen: 490,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person✓ Buchung für 9 bis 10 Personen: 420,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person✓ Seminarunterlagen, Food & Drinks inklusive✓ 10 % Rabatt bei Buchung bis 3 Monate vor Seminartermin
Seminarort:	Bei DIALEKTIK for Business im Diplomatenviertel oder landesweit externe Räume
Termine:	Siehe www.dialektik-for-business.de oder nach Vereinbarung

Seminar-Anmeldung

Seminartitel: **Überzeugende Mandantenrundbriefe schreiben**

Seminarart: Training / 8 Stunden inklusive Pausen

Termin: _____
(Hier bitte gewünschten Termin eintragen, siehe Menüpunkt „Seminartermine“ auf www.dialektik-for-business.de)

Name(n): _____

Firma: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Datum

Unterschrift

Bitte kreuzen Sie an:

- Hiermit melde ich **mich** verbindlich für das Seminar **Überzeugende Mandantenrundbriefe schreiben** an. Die Teilnahmegebühr beträgt inklusive Seminarunterlagen und Food & Drinks 560,00 Euro zzgl. MwSt. (10 % Rabatt bei Buchung bis 3 Monate vor Seminartermin).
- Ich melde **Personen** verbindlich für das Seminar **Überzeugende Mandantenrundbriefe schreiben** an. Die Teilnahmegebühr beträgt inkl. Seminarunterlagen und Food & Drinks bei einer Buchung für 1 bis 5 Personen 560,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person, für 6 bis 8 Personen 490,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person und für 9 bis 10 Personen 420,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person (10 % Rabatt bei Buchung bis 3 Monate vor Seminartermin).

Der Gesamtpreis für diese Buchung beträgt,00 Euro zzgl. MwSt.

Alle Angaben zu Umbuchungsbedingungen, Stornierungsbedingungen, eventuellen Seminarabsagen etc. finden Sie unter dem Menüpunkt „AGB für offene Seminare“ auf www.dialektik-for-business.de.

Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung inklusive Rechnung.

Bitte faxen Sie uns Ihre Anmeldung an **069 – 770 39 705**
oder senden Sie eine E-Mail an **dialog@dialektik-for-business.de**