

an **alliance** of *entrepreneurial* experts



Projektplanung

9mkrm_`Ynk`\]e `K]e fYjcYIY@_

Projektplanung

für PMO-, Programm-, Projektportfolio- und Projektmanager sowie (angehende) Projektplaner und Projektcontroller

Verfügbare Formate



Offenes Seminar



Kleingruppen-
Training



Einzelcoaching



Inhouse Seminar

- ✓ Sie haben Erfahrung als Projektmanager, Programm-, PMO- oder Projektportfoliomanager und sind mit den Grundlagen des Projektmanagements vertraut?
und/oder
- ✓ Sie möchten die nächste Stufe in Richtung „Best Practices“ im Projektmanagement erklimmen?
und/oder
- ✓ Sie sollen die Projektplanung oder das Projektcontrolling mehrerer oder eines großen Projektes übernehmen?

Dann sind Sie hier richtig:

Die Projektplanung stellt die Weichen und bestimmt die Erfolgskriterien eines Projekts. Unrealistische bzw. nicht ausreichende Planung ist häufig, wenn nicht meistens, der Grund, weshalb Projekte scheitern, ihren zeitlichen und/oder budgetlichen Rahmen sprengen oder nicht zu den gewünschten Zielen führen. Im Gegenzug erhöht ein gut geplantes Projekt maßgeblich die Chancen auf Erfolg und Erreichung der gesetzten Ziele. Dieses Seminar geht in die Tiefen der Projektplanung und erläutert, basierend auf den Standards des PMI®, „Best Practices“, Methoden und Werkzeuge, um einen bestmöglichen Ausgangspunkt für das Projekt zu schaffen.

Der Nutzen

Warum dieses Seminar?

Bei der Projektplanung geht es um mehr als nur einen Zeitplan zu erstellen und ein Budget zu benennen. Es geht zunächst grundlegend darum, das Projekt, seine Grenzen, Ziele und Nutzen zu definieren und die dafür nötigen Liefergegenstände abzuleiten und festzuhalten. Erst wenn geklärt ist, was das Projekt sein und leisten soll, haben die Planung und das Projekt eine Chance auf Erfolg.

Auch ist jedes Projekt einer Reihe von Einflüssen unterlegen, die sich positiv oder negativ auf das Projekt auswirken können. Viele dieser Einflüsse sind vorab bekannt oder können zureichend geschätzt werden, um sie in die Planung mit einzubeziehen und möglichen späteren Problemen zu entgehen.

Dieses Seminar basiert auf der strukturierten und weltweit anerkannten Methodologie des PMI® und vermittelt Methoden und Instrumente für eine solide Projektplanung.

Der Inhalt

Grundlage der Projektplanung: die Projektinitiierung

- Projektauftrag
- Dekomposition des Projekts in Projektphasen
- Rollen, Verantwortlichkeiten und Stakeholder
- Projekt Kick-off

Inhalt und Umfang

- Anforderungen sammeln, bewerten und priorisieren
- Dekomposition, Delegation und Projektstrukturplan (PSP/WBS)

Terminplanung

- Schätzung der Dauer und benötigten Ressourcen
- Festlegung von Reihenfolge und zeitlichem Ablauf
- Entwicklung eines Terminplans

Kostenplanung

- Kostenarten, -schätzung und Cashflow
- Arbeiten mit dem Fertigstellungswert

Qualitätsplanung

- Identifizierung der Qualitätsanforderungen und Entwicklung von messbaren Abnahmekriterien
- Standards und Maßnahmen zur Qualitätssicherung

Personalplanung

- Rollen und Verantwortlichkeiten im Projektteam
- Personalbedarfsplanung
- Konflikt und Motivation

Kommunikationsplanung

- Stakeholder-Analyse und -Management
- Kommunikationstheorie und Kommunikationsbedarf

Risikomanagement

- Identifizierung von Risiken und Chancen
- Qualitative und quantitative Analyse und Maßnahmenplanung
- Rollen und Verantwortlichkeiten

Beschaffung

- Bedarfsanalyse und -festlegung
- Make-or-Buy-Analyse
- Lieferantenauswahl und Vertragsplanung

Vorbereitung der Überwachung und Steuerung

- Basispläne (Baselines) und Fortschrittmessung

Die Fakten

Ort

Heidelberg

Sprache

Deutsch
(auf Anfrage auch Englisch, Französisch und Spanisch)

Dauer

2 Tage

Zeiten

1. Tag: 10:00 Uhr - 18:30 Uhr
2. Tag: 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Kosten (p. P. zzgl. MwSt.)

Offenes Seminar: € 1.190,00

Kleingruppentraining:

2 Personen: € 1.590,00

3 Personen: € 1.190,00

4 Personen: € 980,00

ab 5 Personen: € 850,00

Einzelcoaching: € 2.950,00

Bei Seminaren / Coachings in unseren Räumlichkeiten sind im Preis enthalten

- Zwei gemeinsame Mittagessen
- Seminargetränke
- Pausenerfrischungen
- Dokumentation

Inhouse-Seminar:

auf Anfrage

Zertifikat

amontis Zertifikat

PDUs / Contact Hours

14,5

www.amontis.com

- Informationen
- Anmeldung
- Anfragen
- Termine



Sie suchen mehr? Es lohnt sich, mit uns zu reden!

- ✓ Sie suchen noch weitere Seminare zu anderen Themen bzw. für andere Schwerpunkte und Zielgruppen?
und/oder
- ✓ Sie möchten sich zu einem Thema trainieren bzw. coachen lassen, das unserem Kompetenzprofil entspricht, aber können es in unserem Angebot nicht finden?
und/oder
- ✓ Sie suchen einen Anbieter, der ein ganzes Trainingscurriculum für Ihre Organisation erarbeiten, durchführen und managen kann?
und/oder
- ✓ Sie interessieren sich für Interim- oder Beratungsleistungen auf den in den Seminaren angesprochenen Gebieten?

Dann sind Sie hier richtig:

Es lohnt sich mit uns zu reden, denn wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme und hören Ihnen gerne zu. Liegt Ihr Anliegen in unserem Kompetenzbereich, kommen wir gerne Ihren Wünschen nach. Auch geben wir gerne persönlich ausführliche Auskunft über unser Seminarangebot. Rufen Sie uns einfach an: [+49 \(0\)6221 14 16 0](tel:+490622114160) oder schicken Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen per Post, Fax oder Email.

Persönliche Angaben

Name:	<input type="text"/>	Straße:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	PLZ / Ort:	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Ihr Interesse:	<input type="text"/>		



Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement-Seminare	Termin (Beginn)
<input type="checkbox"/> Einführung in das Projektmanagement nach PMI®	
<input type="checkbox"/> Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Projektcontrolling	
<input type="checkbox"/> Dekomposition, Struktur und Schätzung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Qualität & kontinuierliche Verbesserung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Kommunikation im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Entwicklung von Projektteams	
<input type="checkbox"/> Risiken, Chancen und Wissen im Projekt	
<input type="checkbox"/> Beschaffung, Verhandlungen und Verträge im Projekt	
<input type="checkbox"/> Business Case für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Vertragsmanagement bei der Vermarktung komplexer Projekte und Leistungen	
<input type="checkbox"/> PMO (Project / Program / Portfolio Management Office)	
<input type="checkbox"/> Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Management	
<input type="checkbox"/> Integration von „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements in SAP	
<input type="checkbox"/> Strukturierte Entwicklung von Präsentationen	
<input type="checkbox"/> PMP® / CAPM® Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> (PgMP) SM Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> PMI-RMP® Vorbereitung	

PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMI-RMP, PMBOK and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office.

Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/>	Zertifizierungen des Cabinet Office / APMG	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Prince2® Foundation	
<input type="checkbox"/>	Prince2® Practitioner	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prozessmanagement-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Einführung in das Prozessmanagement	
<input type="checkbox"/>	Prozessanalyse: Über Process Mining zu Process Excellence	
<input checked="" type="checkbox"/>	Führungskräfte-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Strategisches Management	
<input type="checkbox"/>	Management 3.0	
<input type="checkbox"/>	Change Management	
<input type="checkbox"/>	Mitbestimmung in tiefgreifenden Veränderungen und Restrukturierungen	
Teilnahmebetrag (Gesamtbetrag)		€

Persönliche Angaben

Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ / Ort:	
Position:		Telefon:	
Firma:		Email:	
Datum:		Unterschrift:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis vier Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. MwSt.) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Gerichtsstand ist Heidelberg.