

Umzugsplanung und -organisation

„Grundlagen und Standards im Umzugsmanagement“

Grundlagen Umzugsmanagement

- Zieldefintion
- Schwerpunkte im Umzugsmanagement
- Risikopotenziale
- Planungsgrundlagen
- Nutzerprofil
- Bestandsaufnahme (Anforderungsprofil)
- Bedarfsermittlung (Flächen, Inventar, EDV etc.)
- Nachhaltigkeit (Standards etc.)
- Inventarisierung
- Qualitätsmanagement (Umzugshandbuch etc.)
- Nachhaltigkeit (Dokumentation, Grundlagen für CAFM etc.)
- Synergieeffekte
- Grundlagen zur Fremdvergabe (Auftragswesen)

Planung und Umsetzung

- Projektorganisation (Projektphasen)
- Verantwortungsbereiche und Aufgabenverteilung
- bedarfs- und nutzergerechte Zielplanung (mit Einbindung aller Beteiligten)
- Bedarfsermittlung (Fläche, Inventar, Personal, Logistik, etc.)
- Ablaufplanung (mit Risikoeinschätzung hinsichtlich Betriebsstörungen etc.)
- Pflichtenheft (Ausschreibungsgrundlagen/-inhalte etc.)
- Überwachung der Durchführung

Qualitätsmanagement

- Nachbetrachtung für Prozessoptimierung
- Kennzahlenermittlung

Seminarziel:

Vermittlung von Grundlagen zur Prozessoptimierung von geplanten Umzügen unter Beachtung gesetzlicher Sicherheitsanforderungen. Kenntnisse für eine bedarfs- und nutzer-gerechte Umzugsplanung und strukturierte Umsetzung im Sinne von Projektmanagement unter Berücksichtigung jeglicher Risikofaktoren. Projektdokumentation hinsichtlich Nachhaltigkeit und als Vorbereitung einer eventuellen Einführung einer CAFM-Software.

Zielgruppe:

Für alle im Umzugsmanagement tätigen Mitarbeiter in der Planung, Durchführung und Ausschreibung von diesbezüglichen Dienstleistungen. Aber auch für alle welche mit diesen Tätigkeiten beauftragt werden.

Seminarumfang

- 2 Tage je 8 Unterrichtseinheiten
- Gesamtumfang 16 Stunden

Seminarzeiten

- 8.30 – 16.30 Uhr

Lehrgangsunterlagen

- Unterrichtsmaterial als Nachschlagewerk

Preis

- 695,- € zzgl. MwSt.
- Inhouse-Seminar auf Anfrage

Ansprechpartner: Klaus Neugebauer
Tel. 06241-203 499
E-Mail: kn-marketing@t-online.de