



Auch als Inhouse-Seminar buchbar!

Tel: 069 50830298 oder

Mail: [mail@kps-organisation.de](mailto:mail@kps-organisation.de)

Wir unterbreiten Ihnen gern ein  
Pauschalangebot

### **CAFM-System – Planung, Suche, Auswahl und Einführung**

Vorgehen, Projektmanagement, messbar und nachvollziehbar

- Grundsätzliche Überlegungen und Phasenkonzept
- Projektmanagement und Projektbudget
- Systemtechnische Kriterien
- 2 „Hürden“: Systemauswahl und Ersteingabe
- Ansätze für Kriterienkatalog zur Systemeingrenzung
- Grob Ablauf einer Ausschreibung
- Einsatz Nutzwertanalyse bei der Softwareauswahl
- Arbeitsmaterialien und Formulare

**Seminartermine:** 04.04.17 in Bad Homburg v.d.H.

**Ziel dieses Seminars:** Die Suche nach einer FM-Software für das eigene Unternehmen erfordert zunächst eine intensive Analysearbeit im eigenen Hause. Ein Messebesuch und die Präsentation „wunderschöner“ Masken reichen mit Sicherheit nicht aus. Es gibt in dieser Planungsphase diverse „Fallstricke“, die es zu umschiffen gilt. Dieses Seminar soll Ihnen helfen, die entstehenden Unsicherheiten und „Sackgassen“ zu vermeiden. Es soll Ihnen Sicherheit geben, alle Informationen zusammengetragen und Analysen durchgeführt zu haben. Das Ergebnis muss **messbar** und **nachvollziehbar** sein.

**Inhalt des Seminars:**

Erstellung eines Phasenkonzeptes (Vorgehen zur Auswahl, „DV-Welt“ im eigenen Haus)  
Grundsätzliche Überlegungen (Mit welchen Aufgaben wollen wir starten? Welche Module sind dafür geeignet?)

Projektmanagement und Projektbudget (auch Checkliste)

Erarbeitung der systemtechnischen Kriterien

Erläuterung von Datenumfang und Pflegeaufwand

**Die zwei großen „Hürden“**

Systemauswahl und Einbindung in die eigene „IT-Welt“

Die „Kernerarbeit“ bezüglich der Ersteingabe von Massendaten in das neue System

**Ansätze für Kriterienkatalog zur ersten Eingrenzung der am Markt existierenden Systeme**

Marktübersicht / Checkliste zur Softwarepartnerauswahl

Grundsätze zum Aufbau eines eigenen Grobpflichtenheftes

Standardgliederung für ein Software-Grobpflichtenheft

Datenblatt für den Systemanbieter (Entwurf, Beispiel)

**Grobablauf einer Ausschreibung**

Hinweise zu ergänzenden Unterlagen sowie Textbeispiele

Kriterien und Ergebnisbewertung einer Ausschreibung

Angebotsspiegelung und Auswahlverfahren

Präsentationen der Systemanbieter (Vorgaben, Umfang, Darstellung, Auswahl der Teilnehmer)

Wie bereiten sich die Systemanbieter vor? (Check auf Ernsthaftigkeit und Kompetenz)

**Einsatz Nutzwertanalyse bei der Softwareauswahl**

Bewertungs- und Gewichtungskriterien, messbares Ergebnis zur Entscheidungsfindung

Harte und weiche Faktoren im Rahmen der Analyse

**Arbeitsmaterialien und Formulare**

Interne DV-Erfassung zur Grobpflichtenhefterstellung

Allgemeine Nutzenübersicht

System-Vergleich als messbares Ergebnis

**Erfassung der Daten / Bedeutung und Kosten / Möglichkeiten und Verfahren**

---

**Referent:**

Klaus P. Schultz ist seit 20 Jahren Berater für Planung, Organisation und Service im Facility Management.

Diverse Projekte wurden in diesem Zeitraum geplant und realisiert.

Seit 15 Jahren im Seminarbereich als Trainer und Coach aktiv.

---

## Seminar CAFM-System – Planung, Suche, Auswahl und Einführung

---

### Anmeldung

Fax 069 50830299

Bitte Termin eintragen (s. Vorderseite): \_\_\_\_\_

### Teilnehmer:

Vor- und Zuname \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Straße / Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

### Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer):

Vor- und Zuname \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Teilnahmegebühr: € 600,- plus gesetzl. MwSt

In diesem Preis sind die Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenbewirtung eingeschlossen.

**Seminarabmeldungen** können telefonisch, per Fax oder per Mail vorgenommen werden. Wird eine Seminaranmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, müssen wir eine Bearbeitungsgebühr von 30% der Seminargebühr berechnen. Ist eine Stornierung nicht spätestens am fünften Arbeitstag vor Seminarbeginn bei uns eingegangen, ist die volle Seminargebühr fällig. Sie können jedoch selbstverständlich einen Ersatzteilnehmer benennen.

Sollte das Seminar aufgrund mangelnder Teilnehmerzahl nicht stattfinden können, wird der komplette Seminarbetrag zurückerstattet.

---

### KPS! Seminare und Workshops im Facility Management

Auf dem Ried 7, 60437 Frankfurt/M TeL 069 50830298 Fax 069 50830299

Mail: [mail@kps-organisation.de](mailto:mail@kps-organisation.de) Internet: [www.kps-organisation.de](http://www.kps-organisation.de)