

## Training

### Führung in einer Projektorganisation

#### Führen ohne hierarchische Macht

##### Beschreibung

Als Projektleiter sind Sie für die Führung eines Teams verantwortlich. Führung in einer Projektorganisation stellt jedoch andere Ansprüche und ist anderen Strukturen unterworfen als Führung in der Linie, so haben Sie als Projektleiter in aller Regel keine hierarchische Führungsposition inne (hierarchische vs. fachliche Führung).

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie sich als Projektleiter dennoch Macht und Einfluss verschaffen können und die wichtigsten Werkzeuge effektiver Führung in Ihrer Projektarbeit nutzen.

Führung bedeutet, Mitglieder des Teams für Ihr Projekt zu gewinnen und zu motivieren. Im Seminar werden gemeinsam Herangehensweisen erarbeitet um unterschiedliche Persönlichkeiten zu erkennen und im Projektteam entsprechend ihrer Stärken und Schwächen einzubinden.

Durch die Arbeit mit dem VKL-Motivationsmodell verfolgen wir Gründe, warum es im Projekt manchmal „knirscht“ und vermitteln wir Konfliktmanagement-Kompetenzen für den Projektleiter.

Anhand der Analyse des eigenen Verhaltens erfahren Sie, welche eigenen WahrnehmungsfILTER Sie mitbringen und wie sich Ihre Innere Haltung auf Ihr individuelles Führungsverhalten auswirkt. Gleichzeitig erwerben Sie im Rahmen des kollegialen Austauschs Lösungsansätze für Ihr eigenes Projekt.

##### Trainingsinhalte Tag 1

###### Einleitung

- Grundlagen von Führung
- Quellen von Autorität und Einfluss
- Unterschiede von Führung in der Linie und im Projekt
- Warum brauchen wir Führung im Projektteam?

###### Der Führungs-Regelkreis als Instrument für den Projektleiter

- Wie komme ich zu klaren Zielen und wie detailliert muss ich sie für mein Team formulieren?
- Wie führe ich die Delegation der Ziele so aus, dass die Arbeit dann auch erledigt wird?
- Wie erzeuge und erhalte ich die Motivation in meinem Team?
- „Vertrauen ist gut, ...“ Wie kontrolliere ich die Leistung meiner Teammitglieder?
- Der Kreis schließt sich. Wie setze ich Feedback als Führungsinstrument und Motivationsfaktor ein.



##### Führung und Persönlichkeit

- Analyse der eigenen Führungspersönlichkeit
- Verschiedene Persönlichkeiten im Team richtig führen
- Wie sieht ein gutes Projektteam aus?
- Wie handele ich, wenn mir der Umgang mit einem Teammitglied schwer fällt?
- Wie balanciere ich Stärken und Schwächen im Team?

##### Trainingsinhalte Tag 2

###### Ist Führung immer gleich? Situatives Führungsmodell

- Jeder Mitarbeiter wird gleich geführt. Gerechtigkeit oder Gleichmacherei?
- Entwicklungsstufen und Reifegrade von Mitarbeitern
- Welche verschiedenen Führungsstile gibt es? Und wann wende ich welchen an?
- Mitarbeiter einschätzen und typgerecht führen

###### Was tun wenn es „knirscht“? Konfliktmanagement-Kompetenz für Projektleiter

- Was sind die häufigsten Ursachen von Konflikten im Projekt?
- Wie kann ich einen Konfliktfall frühzeitig erkennen?
- Wie kann ich frühzeitig vermitteln?
- Wie führe ich konstruktive Konfliktgespräche?

## Training

### Führung in einer Projektorganisation

#### Führen ohne hierarchische Macht

##### Zauberwort Motivation. Was habe ich als Projektleiter in der Hand?

- Wie erkenne ich die Interessen und Bedürfnisse meiner Stakeholder und Teammitglieder?
- Das VKL Motivationsrad als praktisches Werkzeug
- Wie setze ich die Erkenntnisse in motivierendes Verhalten um?

##### Zeiten

Tag 1: 9:00 – 17:00  
Tag 2: 9:00 – 17:00

**Pausen finden in Abstimmung zwischen Trainer und Teilnehmern statt.**

##### Trainingsmethoden

Das Know-how wird Ihnen anhand von anschaulichen Beispielen vermittelt. Praxisnahe Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenübungen trainieren den Transfer von der Theorie zur Praxis und fördern so die intensive Auseinandersetzung mit dem Seminarthema. Erklärende Modelle und die Bearbeitung von Fragen der Teilnehmer runden das Seminar ab.

##### Besonders wertvoll für

Projektleiter, die für die Leitung von Projektteams verantwortlich sind. Angehende Projektleiter. Fachliche Vorgesetzte, die sich mit praktischem Handwerkszeug rüsten wollen

##### Ihr Nutzen

- Sie lernen, sich optimal auf Ihre Führungsaufgabe im Projekt vor-zubereiten.
- Sie erfahren, wie Sie unterschiedliche Persönlichkeiten und daraus resultierende Bedürfnisse im Team erkennen.
- Sie lernen, wie Sie sich als Projektleiter Einfluss verschaffen können
- Sie erfahren, welche Werkzeuge aus dem Projektmanagement Ihnen Ihre Führungsaufgabe erleichtern.
- Sie lernen, ein einfaches fünf-Schritte-Modell als Grundlage von Führung zu benutzen

##### Teilnehmerzahl

Für Ihren optimalen Lernerfolg begrenzen wir die Zahl der TN pro Training auf 9.

## Training

### Führung in einer Projektorganisation

#### Führen ohne hierarchische Macht

##### Teilnehmerstimmen

„Der Workshop war echt klasse und Sie haben die Themen super vermittelt.“  
S. Kaiser, Stuttgart

##### Veranstalterstimmen

„Wir arbeiten seit vielen Jahren mit Herrn Göttert von VKL im Rahmen unserer Projektmanagement-Akademie zusammen. Er ist unser Experte, wenn es um die Themen Projektmanagement und Führung im Projekt geht. Von unseren Teilnehmern erhalten wir stets sehr gutes Feedback. Sie profitieren von seiner jahrelangen Praxiserfahrung in vielen großen und mittelständischen Unternehmen. Ihm gelingt es, selbst komplexe Themen sehr anschaulich und spielerisch zu präsentieren. Dadurch motiviert er die Teilnehmer, das Gelernte auch in der täglichen Arbeit umzusetzen.“  
H. Streich, Bayer Business Services GmbH,  
HR//Services Competence Training & Development

##### Dauer

2 Tage

##### Termine und Orte

20.-21. Januar 2014, Frankfurt am Main  
01.-02. April 2014, Düsseldorf

##### Weitere Informationen

Sie haben weitere Fragen, dann zögern Sie nicht, uns anzusprechen.

##### Dorothee Staege



- Veranstaltungsmanagerin
- Tel.: +49 (0)2161 - 4 95 25 34
- E-Mail: [staege@vkl-web.de](mailto:staege@vkl-web.de)

Oder besuchen Sie unsere Homepage:  
[www.vkl-web.de](http://www.vkl-web.de)

##### Ihr Trainer

##### Uwe Göttert



- VKL Lead Trainer und Senior Berater mit den Kompetenzschwerpunkten Projekt- und Prozessmanagement, Führung und Persönlichkeit
- Langjährige Praxiserfahrungen aus der Arbeit in Mittelständlern und Konzernen
- Unterstützt und leitet Veränderungsprojekte, Prozessverbesserungen, Trainingsentwicklungen und Produkteinführungen
- Leitmotiv: „Erfolg bedeutet nicht die richtige Theorie sondern gemeinsam erarbeitete Lösungen, die wirklich funktionieren, weil sie von den Beteiligten mitgetragen werden.“

## Training

# Führung in einer Projektorganisation

## Führen ohne hierarchische Macht

### Ihre Anmeldung

VKL Beratung Konzeption Training  
Hagelkreuzstraße 12  
41061 Mönchengladbach  
Germany

Fax: +49 (0)21 61 - 89 95 95  
E-Mail: staege@vkl-web.de

Bitte füllen Sie unseren Anmeldebogen aus und schicken Sie ihn uns per Post, als Fax oder als Scan per E-Mail.

### Preise

Beinhalten Ihre Teilnahme am Training, ein Business Lunch, Verpflegung und Erfrischungsgetränke während der Pausen, Get-Together und Veranstaltungsdokumentation; der reguläre Preis beträgt 1.195 €, der Frühbucherpreis (bis 6 Wochen vor Trainingsbeginn) beträgt 1.095 €. Wenn Sie mehr als eine Person anmelden, erhält jede Person 10 % Rabatt auf ihre Teilnahmegebühr. Ab vier Teilnehmern lohnt sich ein Inhouse-Seminar bei Ihnen. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot. (alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt.)

### Teilnahmebedingungen

#### 1. Anmeldung

Teilnehmer melden sich zu VKL Veranstaltungen schriftlich an, indem Sie der VKL den ausgefüllten Anmeldebogen schicken. Mit ihrer Anmeldung erkennen Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Ein rechtskräftiger Vertrag entsteht erst durch die schriftliche Bestätigung Ihrer Anmeldung durch die VKL.

#### 2. Zahlungsbedingungen

Nach Erhalt der Rechnung ist diese innerhalb von 4 Wochen zu begleichen. Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich möglich. Bei Stornierungen bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine einmalige Bearbeitungsgebühr von 80 € zzgl. gesetzl. MwSt. Im Falle einer späteren Stornierung oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers wird die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. fällig. Umbuchungen auf einen anderen Veranstaltungstermin oder eine gleichwertige Veranstaltung sind einmalig möglich. Eine Umbuchung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist kostenlos. Bei einer Umbuchung zwischen 4 und 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine einmalige Bearbeitungsgebühr von 80 € zzgl. gesetzl. MwSt. Für eine spätere Umbuchung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. fällig. Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen.

#### 3. Absage von Seminaren

Die VKL hat das Recht, bei nicht ausreichender Beteiligung Seminare abzusagen. Sie ist dann verpflichtet, bereits bezahlte Entgelte zu erstatten. Weitergehende Ansprüche hat der Teilnehmer nicht.

#### 4. Wechsel der Dozenten und des Veranstaltungsortes

Ein Wechsel der Dozenten oder des Veranstaltungsortes berechtigt den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts.

#### 5. Haftung

Die VKL haftet nicht für Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungshelfern beruhen.

#### 6. Datenschutz

Die Daten, die Sie uns mit Ihrer Anmeldung zur Verfügung stellen, werden elektronisch verarbeitet und ausschließlich für die Verwaltung der jeweiligen Veranstaltung verwendet.



Ja, ich (wir) möchte(n) die wichtigsten Werkzeuge effektiver Führung für meine/unsere Projektarbeit kennenlernen und am Führungstraining für Projektleiter/-innen teilnehmen.

### Bitte wählen Sie Ihren Termin

20.-21. Februar 2014, Frankfurt am Main

01.-02. April 2014, Düsseldorf

### 1. Teilnehmer: Vorname / Nachname

### 1. Teilnehmer: Position / Abteilung

### 2. Teilnehmer: Vorname / Nachname

### 2. Teilnehmer: Position / Abteilung

### Rechnungsempfänger: Name (z.B. Name Ihrer Firma)

### Rechnungsempfänger: Straße

### Rechnungsempfänger: Postleitzahl / Stadt

### E-Mail: Für die Anmeldebestätigung

### Telefonnummer: Für kurzfristige Änderungen

### Datum / Unterschrift