



Auch als Inhouse-Seminar buchbar!

Tel: 069 50830298 oder

Mail: mail@kps-organisation.de

Wir unterbreiten Ihnen gern ein
Pauschalangebot

Inventarisierung und Inventarverwaltung im FM

Inventar schnell und kostengünstig erfassen.....

- Grundlagen der Inventarisierung
- Facility Management und Inventarisierung
- Vor- und Nachteile der Inventarisierung im FM
- Was muss inventarisiert werden?
- Inventardaten festlegen
- Inventarverzeichnis und –verwaltungssystem vorbereiten
- Werkzeuge und Hilfsmittel zur Inventarisierung
- Zusammenarbeit mit Anlagenbuchhaltung

Seminartermine: 24.04.17 in Bad Homburg v.d.H.

.Ziel dieses Seminars: In dieser Veranstaltung erfahren Sie alles, was Sie über professionelle Inventarisierung und deren Verwaltung wissen müssen. Sie werden insbesondere lernen, welche Inventardaten wichtig sind, mit welchen Instrumenten sich Inventar schnell und kostengünstig erfassen lässt und wie eine professionelle Inventarverwaltung funktioniert.

Inhalt des Seminars:

Grundlagen der Inventarisierung

Wichtige Definitionen: Inventur, Inventar, Inventarisierung,...

Facility Management und Inventarisierung

Vor- und Nachteile der Inventarisierung im FM

Was muss inventarisiert werden? -Inventarisierungspflichten

Inventurverfahren: Stichtagsinventur, permanente Inventur

Inventarisierung und Archivierung

Inventardaten festlegen

Inventarisierungsziele definieren

Inventarbezeichnungen festlegen

Wichtige Inventardaten bestimmen (Anschaffungszeitpunkt u. -kosten, Maße, Herkunft, Stand- und Verwahrungsorte,...)

Bildinformationen berücksichtigen

Inventarisierungsleitfaden erstellen und prüfen

Inventarverzeichnis und -verwaltungssystem vorbereiten

Datenbank, Karteikarte, Anlagenbuch –Welches System für welchen Zweck?

Inventarverzeichnisse und Gliederungskriterien bestimmen

Marktübersicht gängiger Inventarverwaltungssysteme

Werkzeuge und Hilfsmittel zur Inventarisierung

Klassische Instrumente zur Inventarisierung (u. a. Etiketten, Schilder, Prüfmarken,...)

Neue Techniken zur Inventarisierung (u. a. Barcode, Scanner, RFID,...)

Inventarisierung mit RFID: So funktioniert die neue Technik

Vor- und Nachteile unterschiedlicher Instrumente zur Inventarisierung

Inventarisierung –Inventar schnell und kostengünstig erfassen

Projektplanung und -organisation der Inventarisierung

Mitarbeiter bei der Inventarisierung einbeziehen

Systematisch Vorgehen bei der Inventarisierung

Eindeutige und schnelle Erfassung von Objekten

Neuerfassung, Nacherfassung, Änderungsmeldung

Zugriffsregelungen auf Inventardaten

Inventar, Inventarnutzer und Inventarstandorte jederzeit im Überblick

Prüfungs- und Wartungsdaten nie mehr vergessen

Garantiezeiten rechtzeitig nutzen -Garantieverwaltung

Kosten senken durch Reparatur- und Instandhaltungsmanagement

Inventarisierung und Umzugsmanagement

Sicherheit: Inventarverwaltung und Diebstahlprävention

Referent:

Klaus P. Schultz ist seit 20 Jahren Berater für Planung, Organisation und Service im Facility Management.

Diverse Projekte wurden in diesem Zeitraum geplant und realisiert.

Seit 15 Jahren im Seminarbereich als Trainer und Coach aktiv.

Seminar Inventarisierung und Inventarverwaltung im FM

Anmeldung

Fax 069 50830299

Bitte Termin eintragen (s. Vorderseite): _____

Teilnehmer:

Vor- und Zuname _____

Firma _____

Abteilung _____

Straße / Postfach _____

PLZ, Ort _____

Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer):

Vor- und Zuname _____

Abteilung _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Teilnahmegebühr: € 600,- plus gesetzl. MwSt

In diesem Preis sind die Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenbewirtung eingeschlossen.

Seminarabmeldungen können telefonisch, per Fax oder per Mail vorgenommen werden. Wird eine Seminaranmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, müssen wir eine Bearbeitungsgebühr von 30% der Seminargebühr berechnen. Ist eine Stornierung nicht spätestens am fünften Arbeitstag vor Seminarbeginn bei uns eingegangen, ist die volle Seminargebühr fällig. Sie können jedoch selbstverständlich einen Ersatzteilnehmer benennen.

Sollte das Seminar aufgrund mangelnder Teilnehmerzahl nicht stattfinden können, wird der komplette Seminarbetrag zurückerstattet.

KPS! Seminare und Workshops im Facility Management

Auf dem Ried 7, 60437 Frankfurt/M TeL 069 50830298 Fax 069 50830299

Mail: mail@kps-organisation.de Internet: www.kps-organisation.de