

ERSTMALS VORGESETZTE/R

Grundlagen für eine erfolgreiche Mitarbeiterführung

Ihr Seminarleiter:

Helmut Heim, Personenzentrierter Berater (GwG), 91575 Windsbach

DIE THEMEN:

- Sie lernen die grundlegenden Einflussfaktoren auf gute Führung kennen: Delegation, Kommunikation, Motivation, persönliche Haltung, Selbstmanagement und Teamführung
- Verständnis für Methoden erhalten Sie durch praxisnahe Übungen und den aktiven Transfer auf Ihre Führungsaufgabe
- Erlebte Schwierigkeiten in der Gestaltung und Umsetzung der Führungsrolle können/sollen in das Seminar von den Teilnehmern aktiv eingebracht werden.

ZIEL DES SEMINARS:

Personen, die zum ersten Mal als Vorgesetzte tätig werden, handeln oft intuitiv, setzen sich durch zu hohe Selbsterwartung unter Druck und tappen auf Grund der Unerfahrenheit in Fettnäpfchen.

In diesem Stadium können viele Fehler gemacht werden, die einen großen Einfluss auf den nachhaltigen Erfolg in der neuen Position haben.

Sie können mit dem Besuch dieses Seminars lernen, wie gute Führung funktionieren kann und wie Schwierigkeiten vermieden bzw. wieder aus dem Weg geräumt werden können.

Kurz: In diesem Seminar werden Sie

- Führungskompetenz und Sozialkompetenz aufbauen
- Sicherheit erlangen durch Wissen um Methoden und Hintergründe
- Spaß und Lust auf Personalführung bekommen

Ihr Programm im Überblick

1. Tag:

Was ist Führung - Einführung und Überblick

- Eine Definition von Führung
- Was benötige ich, um gute Führung zu leisten
- Welche Erwartungen sind zu erfüllen

Persönliche Kompetenzen

- Kommunikation
- Selbstmanagement
- Persönliche Haltung

Ein Persönlichkeitstest

Wissen um Einflussfaktoren und Anwendung von Methoden

- Motivation
- Delegation
- Entscheidung

Praxisübungen mit Reflektion und Transferarbeit

2. Tag:

Wissen um Einflussfaktoren und Anwendung von Methoden - Fortsetzung -

- Führungsstile und Führungsmodelle
- Teamführung
- Konfliktmanagement

Praxisübungen

- Ein Führungstest zur Ermittlung Ihres Führungsverhaltens
- "Gibt es "den" Führungsstil?" - Eine praktizierbare Antwort

Vorbereitung auf die Umsetzung in Ihrem Arbeitsalltag

- Transferarbeit
- Hilfsmittel
- Teilnehmerindividuelle Schritte
- "Reminder"

VERANSTALTUNGSORTE:

Alsfeld, Berlin, Frankfurt/M, Lünen, Hannover, Heidelberg, Jena, Leipzig, Mainz, Nürnberg, Ulm.

Alle aktuellen Termine über

<http://www.helmutheim.de/seminare/>

Führungskräfte-Entwicklungsprogramm

„Auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft“

3 x 2 Seminartage, Begleitung und EinzelCoachingstunden zwischen den Seminaren für jeden Teilnehmer (max. 6) über einen Zeitraum von 6 Monaten.

@www.helmutheim.de/seminare/

ZIEGRUPPE:

- Unerfahrene Vorgesetzte / Führungskräfte
- Führungskräfte ohne Seminarerfahrung zum Thema "Mitarbeiterführung"
- Personalverantwortliche, die nach Lösungsansätzen für aktuelle Herausforderungen suchen
- Abteilungs-, Projekt- und Teamleiter;
- Mitarbeiter, die Personalverantwortung übernehmen
- Gründer
- Unternehmensnachfolger

KONDITIONEN:

Dauer: 2 Seminartage
Am 1. Tag: Empfang ab 8.30 Uhr. Start 9.00 Uhr.

Preis: 1.075 Euro zzgl. MWST.
Im Preis enthalten ist die gesamte Seminarverpflegung mit Mittagessen während des Tages, Seminarunterlagen und Teilnahmebestätigung.

Übernachtungen, Frühstück sind nicht enthalten.

8 % Preisnachlass bei verbindlicher Anmeldung bis 6 Wochen vor Beginn.
Bei mehreren Teilnehmern aus einer Firma erhalten Sie Sonderkonditionen.

Für Privatzahler gilt der Preis inkl. MWST.

Anmeldeformular auf der 4. Seite dieses Dokuments.

BEZIEHUNGSKOMPETENZ – von der Methode zur persönlichen Haltung

2-tägige Persönlichkeitsentwicklung im Seminar

@ www.potenzial-mensch-coaching.de

INHOUSE-SEMINARE und individuelle PROZESSBEGLEITUNG

Jedes meiner Seminare können Sie auch individuell für Ihre firmeninterne Personalentwicklung nutzen. Oder soll es ein Coaching sein?

Mehr unter <http://helmutheim.de/prozessbegleitung-veraenderung-zum-besseren/>



Anmeldung

(Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Firma:

Name / Vorname:

Straße:

PLZ / Ort:

Telefon: Telefax:

Geburtsdatum:

Ich melde mich / u. g. Teilnehmer verbindlich zu folgendem Seminar / Training an:

Titel: **Erstmals Vorgesetzte/r**

Starttermin:

Veranstaltungsort: Preis:

Folgende Teilnehmer:

Vor- und Nachname: Position:

Vor- und Nachname: Position:

Vor- und Nachname: Position:

Ich bin Selbstzahler.

Die Kosten werden von meiner Firma übernommen.

Geschäftsbedingungen:

Die genannten Preise sind Netto-Preise zuzüglich der gesetzlichen MWST.

Sofort nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie die Rechnung, welche gleichzeitig als Anmeldebestätigung gilt. Das volle Honorar wird 21 Werktage vor dem Starttermin der Veranstaltung fällig (Eingang). Bei Rücktritt von Trainings und Seminaren ab 30 Tagen vor Veranstaltungsbeginn, wird das Honorar zur Hälfte fällig. Ein Ersatzteilnehmer kann benannt werden. Bei Rücktritt vor dem 30. Tag ist eine Bearbeitungsgebühr von 25 Euro zu bezahlen.

Wird eine Veranstaltung aus zwingenden Gründen vom Veranstalter abgesagt oder kommt wegen zu geringer Teilnehmerzahl nicht zu Stande bzw. wird unterbrochen, dann erhalten Sie die Möglichkeit zur Teilnahme an einem späteren Termin. Bereits gezahlte Honorare werden auf Wunsch zurückgezahlt.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____