

an **alliance** of *entrepreneurial* experts



Change Management

Auszug aus dem Seminarkatalog

Change Management

für Manager und Führungskräfte sowie PMO-, Portfolio-, Programm- und Projektleiter

Verfügbare Formate



Offenes Seminar

✓ Sie sind als Manager und Führungskraft in Veränderungsprozesse involviert und tragen (Mit-) Verantwortung für den Erfolg?
und/oder

✓ Sie leiten (zukünftig) ein Projektportfolio, Programm, Projekt oder PMO, das eine komplexe Veränderung im Unternehmen darstellt?
und/oder



Kleingruppen-
Training

✓ Sie haben einen Veränderungsbedarf in Ihrer Abteilung oder Organisation identifiziert und möchten die Veränderung erfolgreich planen, kommunizieren und durchführen?



Einzelcoaching

Dann sind Sie hier richtig:

Mitarbeiter und andere Stakeholder stehen Veränderungen oft skeptisch gegenüber, selbst wenn sie die Ziele prinzipiell befürworten. Denn Veränderungen bringen Unsicherheit, Interessenskonflikte und mit hoher Wahrscheinlichkeit eine Störung des Tagesgeschäfts sowie eine Mehrbelastung während der Umstellung. Veränderungen sind daher ein sensibles Thema, das es aktiv zu gestalten, planen, kommunizieren und managen gilt. Dieses Seminar konzentriert sich auf die erfolgskritischen Faktoren und Aspekte des Veränderungsmanagements, insbesondere des Faktors „Mensch“ und seinem sozialen System.



Inhouse Seminar

Der Nutzen

Warum dieses Seminar?

In unserer Zeit des rasanten Fortschritts, schneller und häufiger Änderungen von Anforderungen auf Markt- und Kundenseite, sowie des wirtschaftlichen, sozialen, kulturellen, demografischen und Klimawandels, stellt die Fähigkeit zur Veränderung bzw. das Veränderungsvermögen einer Organisation einen kritischen Erfolgsfaktor dar. Den Veränderungsbedarf rechtzeitig zu erkennen, analysieren und geeignete Lösungswege zu identifizieren, entwickeln und verfolgen ist eine Voraussetzung für einen erfolgreichen „Change“. Die Engpässe sind dabei selten die Sachthemen, sondern vielmehr die Akzeptanz der beteiligten oder betroffenen Menschen. Manager und Führungskräfte in der Veränderungsverantwortung müssen sich daher intensiv mit dem Thema der Veränderung sozialer Systeme und effektiver Kommunikation auseinandersetzen, um den betroffenen Mitarbeitern die nötige Sicherheit zu geben und Veränderungsbereitschaft bzw. -willen zu erzeugen.

Teilnehmer lernen in diesem Seminar neben den theoretischen Grundlagen des Change Managements, Veränderungen in der Praxis aktiv zu gestalten, umzusetzen und zu kommunizieren.

Der Inhalt

Grundlagen des Change Managements

- Veränderungstheoretische Grundlagen: Prozessmodell nach Lewin, Phasenmodell nach Kotter, Veränderungsebenen nach Böning/Fritschle und Erfolgsfaktoren nach Collins
- Veränderung komplexer sozialer Systeme
- Fließgleichgewichte und Selbstorganisation
- Faktoren sozialer Systeme
- Projekte als Veränderung und Veränderung als Projekt: Strategisches Projektmanagement

Entwicklung und Umsetzung von Veränderungsprozessen

- Analyse und Diagnose der Ausgangssituation: Betroffenheitsanalyse, Stakeholderanalyse, Promotorenanalyse, Faktorenanalyse sowie Veränderungsenergie
- Akteure und Rollen im Veränderungsprozess: Beteiligte, Betroffene und Systemgrenzen
- Gestalten von Veränderungsarchitekturen und -projekten
- Kennen, Können, Wollen und Sollen der Mitarbeiter als Erfolgsfaktoren der Akzeptanzforschung: Information, Qualifizierung, Training, Wissensmanagement, Coaching, Anreizmanagement, Zielvereinbarungen
- Zur Planung des Unplanbaren: Umgang mit Risiken, Stolpersteinen, Unerwartetem und Widerständen
- Change-Monitoring: Kraftfeldanalyse, Change-Scorecard, Hinderniskarten sowie Abweichungsanalyse
- Change-Verläufe und Emotionen
- Stabilisierung von Veränderungsprozessen
- Veränderungsstrategien und ihre Ansatzpunkte: top down vs. bottom up vs. Gegenstrom, Bombenwurf vs. Pilot
- Organisationsstrukturelle und -kulturelle Rahmenbedingungen und Erfolgsfaktoren
- Veränderung als Konflikterzeugung und -lösung

Veränderungskommunikation und Veränderungsmobilisierung

- Verständnis und Akzeptanz durch Einbindung und Mitwirkung
- Instrumente zur Information und Partizipation nach Phasen
- Ebenen, Methoden und Instrumente der Kommunikation
- Kommunikationsinhaltsplanung und Botschaftsgestaltung

Organisatorische Konsequenzen für Veränderungen

- Change-Agents oder Botschafter als Multiplikatoren
- Selbstmanagement der Führungskräfte als Verantwortliche
- Coaching und kollegiale Beratung als Unterstützung
- Veränderungsbereitschaft als Kernkompetenz

Die Fakten

Ort

Heidelberg

Sprache

Deutsch

(auf Anfrage auch Englisch, Französisch und Spanisch)

Dauer

3 Tage

Zeiten

1. Tag: 10:00 Uhr - 18:30 Uhr

2. Tag: 09:00 Uhr - 17:30 Uhr

3. Tag: 09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Kosten (p. P. zzgl. MwSt.)

Offenes Seminar: € 2.640,00

Kleingruppentraining:

2 Personen: € 4.050,00

3 Personen: € 3.000,00

4 Personen: € 2.400,00

ab 5 Personen: € 1.950,00

Einzelcoaching: € 7.350,00

Bei Seminaren / Coachings in unseren Räumlichkeiten sind im Preis enthalten

- Drei gemeinsame Mittagessen
- Seminargetränke
- Pausenerfrischungen
- Dokumentation

Inhouse-Seminar:

auf Anfrage

Zertifikat

amontis Zertifikat

www.amontis.com

- Informationen
- Anmeldung
- Anfragen
- Termine



Sie suchen mehr? Es lohnt sich, mit uns zu reden!

- ✓ Sie suchen noch weitere Seminare zu anderen Themen bzw. für andere Schwerpunkte und Zielgruppen?
und/oder
- ✓ Sie möchten sich zu einem Thema trainieren bzw. coachen lassen, das unserem Kompetenzprofil entspricht, aber können es in unserem Angebot nicht finden?
und/oder
- ✓ Sie suchen einen Anbieter, der ein ganzes Trainingscurriculum für Ihre Organisation erarbeiten, durchführen und managen kann?
und/oder
- ✓ Sie interessieren sich für Interim- oder Beratungsleistungen auf den in den Seminaren angesprochenen Gebieten?

Dann sind Sie hier richtig:

Es lohnt sich mit uns zu reden, denn wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme und hören Ihnen gerne zu. Liegt Ihr Anliegen in unserem Kompetenzbereich, kommen wir gerne Ihren Wünschen nach. Auch geben wir gerne persönlich ausführliche Auskunft über unser Seminarangebot. Rufen Sie uns einfach an: [+49 \(0\)6221 14 16 0](tel:+490622114160) oder schicken Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen per Post, Fax oder Email.

Persönliche Angaben

Name:	<input type="text"/>	Straße:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	PLZ / Ort:	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Ihr Interesse:	<input type="text"/>		



Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement-Seminare	Termin (Beginn)
<input type="checkbox"/> Einführung in das Projektmanagement nach PMI®	
<input type="checkbox"/> Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Projektcontrolling	
<input type="checkbox"/> Dekomposition, Struktur und Schätzung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Qualität & kontinuierliche Verbesserung im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Kommunikation im Projekt	
<input type="checkbox"/> Führung und Entwicklung von Projektteams	
<input type="checkbox"/> Risiken, Chancen und Wissen im Projekt	
<input type="checkbox"/> Beschaffung, Verhandlungen und Verträge im Projekt	
<input type="checkbox"/> Business Case für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre für Projektmanagement	
<input type="checkbox"/> Vertragsmanagement bei der Vermarktung komplexer Projekte und Leistungen	
<input type="checkbox"/> PMO (Project / Program / Portfolio Management Office)	
<input type="checkbox"/> Multi-Projekt- und Projekt-Portfolio-Management	
<input type="checkbox"/> Integration von „Best Practice“ Methoden des Projektmanagements in SAP	
<input type="checkbox"/> Strukturierte Entwicklung von Präsentationen	
<input type="checkbox"/> PMP® / CAPM® Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> (PgmP) SM Vorbereitung	
<input type="checkbox"/> PMI-RMP® Vorbereitung	

PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMI-RMP, PMBOK and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office.

Anmeldeformular für offene Seminare

Ich nehme teil:

(Bitte Zutreffendes auf beiden Seiten ankreuzen und ausfüllen)

<input checked="" type="checkbox"/>	Zertifizierungen des Cabinet Office / APMG	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Prince2® Foundation	
<input type="checkbox"/>	Prince2® Practitioner	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prozessmanagement-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Einführung in das Prozessmanagement	
<input type="checkbox"/>	Prozessanalyse: Über Process Mining zu Process Excellence	
<input checked="" type="checkbox"/>	Führungskräfte-Seminare	Termin (Start)
<input type="checkbox"/>	Strategisches Management	
<input type="checkbox"/>	Management 3.0	
<input type="checkbox"/>	Change Management	
<input type="checkbox"/>	Mitbestimmung in tiefgreifenden Veränderungen und Restrukturierungen	
Teilnahmebetrag (Gesamtbetrag)		€

Persönliche Angaben

Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ / Ort:	
Position:		Telefon:	
Firma:		Email:	
Datum:		Unterschrift:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis vier Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. MwSt.) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Gerichtsstand ist Heidelberg.