

Auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft

Entwickeln Sie über mehrere Monate hinweg Ihr persönliches Führungsprofil

Ihr Seminarleiter:

Helmut Heim, Personenzentrierter Berater (GwG), 91575 Windsbach

Praktisch umgesetzt bedeutet das:

Wissensvermittlung, Erfahrungsaustausch, Lösungsorientierung an
3 x 2 Seminartagen in einer Gruppe von max. 6 Personen.

Das Ergebnis ist aktive, handlungsfähige und kommunikative Personalführung.

ZIELGRUPPE des praxisnahen Führungskräfte-Entwicklungs-Programms:

- Unerfahrene Vorgesetzte / Führungskräfte, die sich eine sichere Begleitung in die neue Rolle wünschen.
- Führungskräfte ohne Seminarerfahrung zum Thema "Mitarbeiterführung" und die den Austausch zu ihren Themen suchen.
- Personalverantwortliche, die sich neuen, erweiterten Aufgaben und Herausforderungen stellen
- Operative Führungskräfte, die die praktische Umsetzung bevorzugen.
- Mitarbeiter, die Personalverantwortung übernehmen werden bzw. bald übernehmen sollen.

TEILNEHMERSTIMMEN:

- "Gelungene Darstellung der Verantwortung und der Aufgaben einer Führungskraft."
- "Als Anfänger habe ich einen guten Einstiegspunkt und eine gute Begleitung gefunden."
- "Ein roter Faden für das Arbeiten als Führungskraft ist jetzt aufgezeigt. Die Umsetzung liegt an mir!"
- "Durch die Kleingruppe kann gut auf jeden Einzelnen ausreichend eingegangen werden. Dies ist sehr hilfreich"
- "Die ausführliche Behandlung der Gesprächsführung hat mir sehr gut gefallen. Ich bin dadurch ein Stück mehr selbstbewußter!"
- "Behandlung von tatsächlichen Fallbeispielen ist sehr wichtig für die tägliche Praxisarbeit"

Die 3 Bausteine des Führungskräfte-Entwicklungs-Programm in der Übersicht:

Führen - Eine Profession!

Auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft Teil 1

Ihr Nutzen: Mit einem Blick auf die Grundlagen der Mitarbeiterführung und einem Konzept, wie Mitarbeiter zu welchem Zeitpunkt geführt werden können, erhalten Sie eine solide Basis für die Arbeit als Vorgesetzte/Vorgesetzter.

Lernziel: Erlernen und anwenden eines zeitgerechten Umgangs mit Mitarbeitern und die Beantwortung der Frage nach „dem“ persönlichen Führungsstil.

Führen - Basis für den Erfolg!

Auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft Teil 2

Ihr Nutzen: Mit guter Kommunikation sowie durch Wissen über Führungstechniken und deren sinnvoller, gekonnter Anwendung, können Sie die Interessen von Mitarbeitern und Unternehmen bündeln und zum Wohle beider Seiten aktivieren.

Lernziel: Aktivierung der Mitarbeiter, die Beteiligung an den Geschäftsprozessen und die Förderung der Selbstverantwortung

Führen - Ihr beruflicher Alltag!

Auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft Teil 3

Ihr Nutzen: Praktische Unterstützung bei Ihrer Weiterentwicklung!

Lernziel: Das neue Wissen aus den vorherigen Seminarteilen in Bezug auf tatsächlich erlebte Situationen und den persönlichen Arbeitsalltag als Führungskraft zu reflektieren und praktische Hinweise und Unterstützung bei der persönlichen Weiterentwicklung von Seminargruppe und Trainer zu erhalten.

VERANSTALTUNGSORTE:

Alsfeld, Berlin, Hannover, Heidelberg, Leipzig, Lünen, Mainz, Nürnberg, Ulm.

Alle aktuellen Termine auf <http://www.helmutheim.de/seminare>

Oder Sie fordern Sie bitte per E-Mail bei mir an: h.heim@helmutheim.de

Für Ihre Fragen stehe ich gerne zur Verfügung: 09871 706460.

Im DETAIL beinhalten die 3 Bausteine folgende Themen:

- Selbstführung, Selbstmanagement, Sinn und Ziele
- Meine Rolle „Führungskraft“
Betrachtung im Umfeld unterschiedlicher Erwartungen
- Unterschiedliche Führungsarten, Führungsinstrumente und Motivationstheorien
- Wege zu einem optimalen Führungsstil
- Analyse des eigenen Führungsverhaltens
- Sicherheit und Souveränität in der Personalführung
 - Delegation
 - Motivation
 - Konfliktmanagement
 - Zeitmanagement
 - Fairness, Gleichbehandlung und Konsequenz als Führungsinstrumente
- Der Erfolgsfaktor Team
 - Besonderheiten der Mitarbeiterführung im Umfeld multikultureller Teams
 - Mitarbeiter zu Beteiligten machen
- Das Zusammenspiel von Kommunikation und Führung
 - Grundlagen guter Kommunikation
 - Gesprächstechnik
 - Das Mitarbeitergespräch anlassbezogen sinnvoll nutzen
- Übungen
- Fallbesprechungen auf Basis der Teilnehmererfahrungen in der Praxis
- Erfahrungsaustausch unter den Seminarteilnehmern

DURCHFÜHRUNG UND RAHMENBEDINGUNGEN:

Die Gestaltung und Durchführung der Seminartage ist teilnehmerzentriert, denn die Vermittlung der Inhalte sowie die erfahrungsorientierten Übungen werden individuell den Bedürfnissen der Teilnehmer angepasst. Gruppengröße, die Hotels, der Zeitrahmen tragen zusätzlich meiner Philosophie Rechnung: „Erwachsene lernen in einem entspannten Umfeld am besten“!

Praktische Erfahrungen sind von Beginn an gewünscht und sollen im Wechsel zwischen Seminar und Beruf tatsächlich verbindlich angewendet werden. Ein Kontingent an Einzelberatungsstunden sowie die Rückschau und Auswertung vor, während und nach den einzelnen Sequenzen ist ein wesentlicher Faktor für den nachhaltigen Erfolg der Führungskräfteentwicklung für die Teilnehmer.

15 Jahre Berufserfahrung als Führungskraft bringe ich in die Seminarreihe mit ein. Meine personenzentrierte Haltung (Ausbildung in Personenzentrierter Beratung GwG) in der Begegnung mit den Teilnehmern, unterstreicht die diesem Konzept zugrundeliegende Philosophie des personenzentrierten Umgangs mit Menschen. Was z. B. Einfühlungsvermögen, Offenheit, Verstehen und Wertschätzung bedeutet.

Insgesamt handelt es sich um 6 Tage = 3 Seminarblöcke je 2 Tage, innerhalb eines Zeitraums von ca. 6 Monaten nach Beginn der Seminarreihe. Zwischen den Seminarblöcken stehe ich den Teilnehmern für Rückfragen zur Verfügung.

Als [Zusatzoption](#) können zum Führungskräfte-Entwicklungs-Programm eine Anzahl von [Einzelcoachingstunden](#) dazu gebucht werden. Sie dienen zur intensiveren Begleitung / Vororttraining innerhalb einer Zeit von 12 Monaten ab Startdatum.

Gesamtpreis:

Der Preis von 3.150 Euro zzgl. gesetzlicher MWST (Geschäftskunden) beinhaltet 6 Seminartage in adäquaten Seminarräumen, Seminarverpflegung mit Mittagstisch, Seminarunterlagen und Teilnahmebestätigung.

Bei mehreren Teilnehmern aus einer Firma erhalten sie Sonderkonditionen. Ebenso bei einer verbindlichen Anmeldung bis 6 Wochen vor dem Beginn einen Frühbuchernachlass von 8 %.



Anmeldung

(Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Firma:

Name / Vorname:

Straße:

PLZ / Ort:

Telefon: Telefax:

Geburtsdatum:

Ich melde mich / u. g. Teilnehmer verbindlich zu folgendem Seminar / Training an:

Titel: **Auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft**

Starttermin:

Veranstaltungsort: Preis:

Folgende Teilnehmer:

Vor- und

Nachnahme:Position:

Vor- und Nachnahme:Position:

Vor- und Nachnahme:Position:

Ich bin Selbstzahler.

Die Kosten werden von meiner Firma übernommen.

Geschäftsbedingungen:

Die genannten Preise sind Netto-Preise zuzüglich der gesetzlichen MWST.

Sofort nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie die Rechnung, welche gleichzeitig als Anmeldebestätigung gilt. Das volle Honorar wird 21 Werktage vor dem Starttermin der Veranstaltung fällig (Eingang). Bei Rücktritt von Trainings und Seminaren ab 30 Tagen vor Veranstaltungsbeginn, wird das Honorar zur Hälfte fällig. Ein Ersatzteilnehmer kann benannt werden. Bei Rücktritt vor dem 30. Tag ist eine Bearbeitungsgebühr von 25 Euro zu bezahlen.

Wird eine Veranstaltung aus zwingenden Gründen vom Veranstalter abgesagt oder kommt wegen zu geringer Teilnehmerzahl nicht zu Stande bzw. wird unterbrochen, dann erhalten Sie die Möglichkeit zur Teilnahme an einem späteren Termin. Bereits gezahlte Honorare werden auf Wunsch zurückgezahlt.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____