

Intensiv-Workshop Leistungskatalog im PMO - Leistungen definieren, positionieren, organisieren

Stärken Sie die Position und Leistungsfähigkeit Ihres PMO, indem Sie Management und Projektleitern klar definierte Leistungen anbieten. Gewinnen Sie nach außen an Kommunikations- und Vermarktungsfähigkeit und schaffen Sie nach innen die Voraussetzungen für einen höheren Strukturierungsgrad der Leistungen und eine systematischere Qualifikation und Qualitätssicherung!

Ziel des Workshops:

Der eintägige Intensiv-Workshop zeigt Ihnen auf, wie Sie einen Leistungskatalog Ihres PMO aufstellen und erfolgreich in der Organisation positionieren. Er gibt Ihnen Raum, wichtige Elemente bereits in der Veranstaltung ansatzweise auszuarbeiten und auftretende Probleme direkt zu klären.

Zielgruppe:

Der Workshop richtet sich an Verantwortliche für PMOs sowie für Multiprojektsteuerung in Organisationen.

Methodik:

Der Workshop besteht aus fachlichen Inputs sowie praktischen Übungen, in der die Teilnehmer die Umsetzung in ihrer Organisation vordenken und bereits Lösungen für dort auftretende Problemstellungen im Workshop klären.

Die Teilnehmerzahl ist auf maximal zehn Personen begrenzt, so dass intensives Arbeiten in der Kleingruppe möglich ist.

Inhalte:

Die folgenden Inhalte werden bearbeitet:

- Leistungskatalog: Welche Leistungen sind für ein PMO denkbar, wo ergeben sich Synergien, wo Konflikte?
- Nutzen transparent machen: Welchen Beitrag leistet das PMO mit bestimmten Leistungen insgesamt, welche Positionierung ergibt sich, wie wird sie kommuniziert?
- Leistungen vermarkten: Wie gelingt eine hohe Durchdringung und Akzeptanz?

Darüber hinaus werden selbstverständlich die Problemstellungen der Teilnehmer aufgenommen.

Nutzen:

Der gesamte Workshop fokussiert auf die Vermittlung von Handlungskompetenz in Ihrem persönlichen Umfeld.

Das erreichen wir durch:

- Referenten mit umfassender Beratungserfahrung in PMOs
- Kopplung jedes fachlichen Inputs mit einer Transferübung, in der Sie als Teilnehmer die Umsetzung vordenken und dabei erkennbare Probleme thematisieren
- Steuerung der thematisierten Inhalte anhand des Bedarfs der Teilnehmer
- Beschränkung der Teilnehmerzahl auf maximal zehn Personen, um eine intensive Bearbeitung von Aufgabenstellungen zu ermöglichen

Ihr Trainer:



Dr. Wolfram von Schneyder

ist Geschäftsführer der VS Consulting Team GmbH in Tübingen sowie Gründer der PMO-Akademie. Er ist seit vielen Jahren erfolgreicher Berater und Trainer für PMOs sowie Leiter der GPM-Fachgruppe „Project Management Offices“.

**Bedarfsanalyse
und Beratung:
Tel. 07071-40710-0**

Termine und Orte

Tübingen, 19.11.2009
Berlin, 03.02.2010

**Maximal 10 Teilnehmer
pro Workshop!**

Anmeldung

Melden Sie sich noch heute an - die Vergabe der Trainingsplätze erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs!

- SK1 Tübingen, 19.11.2009
 SK2 Berlin, 03.02.2010

Ihre Daten als Teilnehmer:

Name: _____
 Vorname: _____
 Titel: _____
 Abteilung: _____

 Telefon: _____
 Email: _____

Ihre Rechnungsadresse:

Organisation / Name: _____

 Abteilung / Zeichen: _____

 Straße / Postfach: _____
 PLZ / Ort: _____
 Land: _____

 Unterschrift / Stempel _____

 Ort / Datum _____

 Promotionscode _____

**Weitere Trainings und Informationen:
www.pmo-akademie.de**

**Information
 Kontakt
 Beratung**

VS Consulting Team GmbH
 Europaplatz 3
 72072 Tübingen
 Tel.: 07071-40710-0
 Fax: 07071-40710-29

www.pmo-akademie.de
info@pmo-akademie.de
www.vscteam.de
info@vscteam.de

PMO AKADEMIE

Alles Wissen um PMOs

**Bitte per Telefax an
 +49 7071-40710-29**

**Alle Veranstaltungen
 auch Inhouse!
 Fordern Sie Ihr Angebot an!**

Leistung und Teilnahmegebühr:

Die Leistung umfasst die Teilnahme an dem Training, hochwertige Trainingsunterlagen, Pausengetränke sowie eine Mittagsmahlzeit. Die Teilnahmegebühr beträgt € 710,- zuzüglich der gültigen Mehrwertsteuer.

Anmeldung:

Bitte füllen Sie die Anmeldung aus und faxen Sie sie baldmöglichst an unsere Fax-Nummer 07071-40710-29. Die Vergabe der Plätze erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen.

Anmeldebestätigung:

Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung eine schriftliche Anmeldebestätigung an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse sowie eine Rechnung.

Übernachtungen:

Gerne nennen wir Ihnen günstige Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Veranstaltungsorts. Rufen Sie uns einfach unter der 07071-40710-0 an oder senden Sie ein Mail an info@vscteam.de.

Stornierungen:

Eine Stornierung Ihrerseits ist bis 14 Kalendertage vor Trainingsbeginn kostenfrei möglich. Bei späteren Rücktritten / Nichterscheinen des Teilnehmers wird die Teilnahmegebühr fällig.

Stornierungen / Verlegungen unsererseits sind möglich aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl oder sonstiger vom Veranstalter nicht zu vertretender Gründe. Dies gilt auch nach erfolgter Anmeldebestätigung. In diesem Falle werden geleistete Zahlungen selbstverständlich zurückerstattet; weiter gehende Ansprüche bestehen nicht.