

Produktbeschreibung Seminar „Reden schreiben: Erfolgreiche Reden effizient entwerfen“ (07-S1)

Teilnehmerkreis:

Die Veranstaltung richtet sich an Personen, die für sich selbst oder für andere Reden schreiben. Durch **exzellente Dozenten** und **praxisnahe Konzeption** ist sie sehr effizient und daher ideal für Menschen mit geringem Zeitbudget und hohem Anspruch.

Lernziel:

Dieses praxisorientierte Seminar versetzt Sie in die Lage, **wirkungsvolle und erfolgreiche Reden zu verfassen**. Von der perfekten Stoffsammlung über Kreativitätstechniken bis hin zu Insider-tipps, wie Sie die richtigen Worte für eine gelungene Rede finden, werden Sie umfassend geschult.

Dozenten:

Die Dozenten sind erstklassige Profis, die seit Jahren Top-Manager und führende Politiker beraten bzw. coachen. Hier eine Auswahl:

- **Dipl.-Volkswirt Andreas Franken** trainiert und berät seit über 30 Jahren Redenschreiber, Redner und Präsentatoren aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik, Vereinen und Verbänden. Seit 1995 lehrt er an der Universität Siegen, 2007-15 auch an der Mittelrheinischen Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Bonn. Herr Franken entwirft und überarbeitet Rede-Manuskripte, gibt Tipps für den Auftritt und sichert die Qualität der Darbietung durch gezieltes Coaching. Darüber hinaus ist er Mitautor des 2011 erschienenen „Handbuchs Redenschreiben“ und mit dem Zertifikatslehrgang „Professionelles Redenschreiben (IHK)“ Initiator der ersten Redenschreiber-Qualifizierung im deutschsprachigen Raum.
- Die **Dipl.-Journalistin Astrid Kny** ist Unterabteilungsleiterin im Presse- und Informationsamt der Bundesregierung (BPA). Unter anderem entwirft sie Reden und gibt ihre Erfahrungen viele Jahre lang in der Loseblatt-Zeitschrift „Der Reden-Berater“ an eine professionelle Leserschaft weiter. Frau Kny vermittelt Ihnen praxisnah, wie Sie die Herzen der Menschen berühren, Nähe und Ernsthaftigkeit erzeugen und Ihr Publikum zum Lachen bringen.
- **Dr. Thomas Rau** besitzt fundierte Erfahrung als Redenschreiber. Er entwirft seit Jahren diverse Reden, insbesondere für Politiker auf Landes- und Bundesebene. Außerdem berät er Führungskräfte aus Wirtschaft, Wissenschaft und Kultur in allen Fragen der Kommunikation.

Ihr konkreter Nutzen:

- Ihre Reden werden noch erfolgreicher: **Von der kreativen Einstiegs-Idee bis zum Schluss-Applaus** erfahren Sie alles, worauf es ankommt. Dies ist eines der wenigen Seminare in Deutschland, in dem Sie das Redenschreiben erlernen können.
- Wir vermitteln Ihnen **in einem Tag alles, was Sie wissen müssen**. Ihre Vorteile: Sie werden nicht zu lange aus dem Tagesgeschäft gerissen, nutzen Ihre Aufnahmefähigkeit optimal und haben Zeit, das Erlernte zu verarbeiten.
- Der Teilnehmerkreis besteht in der Regel aus **Persönlichkeiten der Wirtschaft, Wissenschaft und Politik**. Sie haben neben dem Lerneffekt also die ausgezeichnete Möglichkeit, nachhaltige Kontakte zu knüpfen.
- Die Seminare finden in einem **sehr angenehmen Rahmen** statt, zum Beispiel in unserer Bonner Akademie, einem schönen Gründerzeithaus direkt am Botanischen Garten. Hier treffen Sie auf optimale Voraussetzungen für eine gelungene Veranstaltung.
- Weil wir für unsere offenen Seminare die **Durchführung ab der ersten Anmeldung garantieren**, können Sie sicher sein, dass es stattfindet (höhere Gewalt und andere unvorhersehbare Ereignisse ausgenommen, z.B. Erkrankung oder Unfall des Dozenten).

Sie können das Seminar wie folgt buchen:

a) als offene Veranstaltung (keine Mindest-Teilnehmerzahl, maximal 5 TN)

Nächster Termin: Online, Do., 15.2.2024, 9-17 Uhr (davon 1 Std. Mittagspause)
Dozent: Dipl.-Volkswirt Andreas Franken (Kommunikationsberater und Ghostwriter)
Inhalte u.a.: Die 3 Produktionsstadien des Redenschreibens: 1.) Recherchieren: spritzige Zitate, Anspielungen und Rede-Ideen in Büchern, Lexika und im Internet finden 2.) Strukturieren: Reden im Drei-, Vier- und Fünfsatz stringent aufbauen 3.) Formulieren: originell, spannend und zuhönergerecht texten

Ihre Investition: 890 € pro Person zzgl. Mehrwertsteuer. Sonder- bzw. Mengen-Rabatt möglich, vgl. www.Management-Kommunikation.de/termine-preise/

Für das Online-Seminar benötigen Sie lediglich einen Computer mit Mikrofon und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung.

b) als geschlossene Veranstaltung

Wir konzipieren das Seminar nach Ihren Vorstellungen, ausgerichtet auf die spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens oder Ihrer Organisation.

Honorar, Ort und Dauer vereinbaren wir individuell.
Auch kurzfristige Terminwünsche versuchen wir möglich zu machen.

c) als Einzel-Coaching

Diese Angebotsform eignet sich zum Beispiel für Top-Führungskräfte oder für Kunden, die besonders individuell und intensiv trainiert werden möchten. Wir empfehlen in der Regel ein 4-stündiges Coaching.

Ihre Investition: 290 € pro Stunde zzgl. Mehrwertsteuer und evtl. Spesen

Kunden-Stimmen:

- *»Meine Reden sind nach dem Seminar deutlich besser geworden.«*
- *»Noch nie habe ich so viel so effizient gelernt.«*

Interessiert? Dann rufen Sie uns an oder senden Sie eine E-Mail an: info@Management-Kommunikation.de