



Unsere Teilnehmer haben dieses Seminar stets mit „sehr gut“ bewertet!

„Von allen Seminaren, die ich je besucht habe, war das mit Abstand am besten!“. G. Rogg, Deutscher Caritasverband

„Prädikat: Besonders empfehlenswert!“  
P. Gröfke, Deutscher Genossenschafts-Verlag eG

**Sommer-Akademie im Kloster Seeon/Chiemsee**

# Erfolgreiche Mitarbeiterführung

**Begrenzte  
Teilnehmerzahl!**

Intensiv-Training für Führungs(nachwuchs)kräfte  
und Jungunternehmer

**20. bis 24. August 2007**

## Special:

**Kamin- und  
Frühstücksgespräche mit**

**Dr. med. Gunter Frank,**  
Facharzt und  
Gesundheitsberater

**Gisela Maria Schmitz,**  
Regisseurin,  
Schauspielpädagogin,  
Trainerin und Coach

**Profitieren Sie von  
kompetenten und  
praxiserfahrenen Trainern:**

**Prof. Dr. Eduard Jochum**  
DIALOG CONSULT GmbH

**Anette Palm und  
Jürgen Schreiber**  
Pecaso Dialog GmbH

- Führen heißt Kommunizieren! – Methoden und Instrumente effizienter Gesprächsführung
- Zielorientiertes Führen und Motivieren von Teams
- Konfliktsteuerung als Führungsaufgabe
- Die Herausforderung von Führung in Veränderungsprozessen
- Vom Mitarbeiter zum Chef – Als Führungskraft vor „neuen“ Mitarbeitern

**Wir garantieren optimalen Lernerfolg und Umsetzbarkeit durch:**

- einen ganzheitlichen Ansatz
- Übungen und Rollenspiele zu Situationen aus der Praxis der Teilnehmer mit
- Feedbackanalyse
- situative Tests zur persönlichen Standortbestimmung

**Wir machen Führung erlebbar!!**

Eine gemeinsame Veranstaltung von:

**Pecaso**  
DIALOG

**DIALOG**  
CONSULT GmbH

**management forum**  
starnberg

# Seminarbeschreibung

## Die Idee!

Führungskompetenz ist einer der entscheidenden **Erfolgsfaktoren** von Unternehmen. Die Führung von Mitarbeitern und Teams durch „Trial and Error“ zu lernen, sollte sich heute kein Unternehmen mehr leisten.

Wer Führungsverantwortung trägt, muss die **Qualität** seiner Führung vom ersten Tag an unter Beweis stellen. Darauf sollten Sie gut vorbereitet sein!

## Was uns von anderen Programmen unterscheidet

... Wir konzipieren einen **ganzheitlichen Ansatz** speziell für diese Woche und diese Zielgruppe!

... Unser Programm ist wissenschaftlich fundiert und in der **Praxis** verankert.

... Spaß haben – und trotzdem professionell sein. **Bemerkenswerte Arbeitsatmosphäre!**

... **Präsent sein!** Von der Begrüßung bis zur Verabschiedung stehen Ihnen unsere Trainer mit Rat und Tat zur Seite!

... Auf Wunsch der Teilnehmer sind **persönliche Coaching-Gespräche** möglich.

... Wir bieten Ihnen die Chance mit **erfahrenen Führungskräften und Trainern** ins Gespräch zu kommen.

... Wir machen **Führung erlebbar!**

## Teilnehmerstimmen

„Von allen Seminaren, die ich je besucht habe, war das mit Abstand am besten!“  
G.Rogg, Deutscher Caritasverband

„Die Tage ... haben für mich einen anhaltenden, tiefen persönlichen Eindruck hinterlassen.“  
Rolf Pawlowski, Alte Leipziger Versicherung AG

„Das Seminar ist professionell,... mit vielen theoretischen und praktischen Erlebnissen, lebendig und sehr lehrreich gestaltet, so dass Führungskräfte viel für ihre persönliche alltägliche Führungsarbeit mitnehmen können. Prädikat: Besonders empfehlenswert“  
Peter Gröfke, Deutscher Genossenschafts-Verlag eG

## Ihr Nutzen

Die Teilnehmer werden in dieser Woche...

... lernen, durch welche **Führungsinstrumente** sie professioneller werden.

... etwas über ihren **eigenen Führungsstil** erfahren. Verlässliche Rückmeldung, in verschiedenen Situationen aus verschiedenen Blickwinkeln erhalten!

... erkennen, dass ihre eigene **Persönlichkeit** ihr wichtigstes Führungsinstrument ist! – Authentizität

... miteinander über Führungsthemen ins Gespräch kommen. **Netzwerke aufbauen!**

... **Kompetenz** und **Souveränität** in der Führung bekommen.

## Zielgruppe

Dieses Intensiv-Seminar richtet sich an alle, die einen hohen Anspruch an die Professionalität und Effizienz ihres eigenen Führungsstils haben.

**Führungsnachwuchskräfte**, die sich intensiv auf ihre erste Führungsverantwortung vorbereiten.

**Führungskräfte**, die ihre Führungskompetenz professionalisieren wollen.

**Jungunternehmer**, die Mitarbeiterverantwortung haben und Führungsthemen einen hohen Stellenwert beimessen.

## Methodik

Übungen sowie Rollenspiele zu **Situationen aus der Praxis der Teilnehmer** mit Feedbackanalyse, Kurzvorträge, Einzel- und Gruppenarbeit, moderierte Diskussion, Erfahrungsaustausch.

**Outdoor-Trainingseinheiten** zu Themen wie Ziele, Team-Entwicklung, Führen und Vertrauen

**Kamin- und Frühstücksgespräche** mit erfahrenen Trainern

In verschiedenen Themen unterstützen **Tests** (z.B. Stärken-/Schwächenanalyse) die persönliche Standortbestimmung des einzelnen Teilnehmers.

Ebenso bieten wir Ihnen die Möglichkeit, am morgendlichen **Wellness-Programm** teil zu nehmen.

# Programm Sommer-Akademie

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<b>Führen heißt Kommunizieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Einführung in das Seminar</li> <li>– Seminarziele mit Teilnehmern klären</li> <li>– Persönliches Logbuch einführen</li> </ul>	<b>Führen in schwierigen Situationen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Konfliktsteuerung als Führungsaufgabe</li> <li>– Konfliktanalyse in der betrieblichen Praxis</li> <li>– Welche Konfliktbewältigungsstrategien gibt es?</li> <li>– Konflikt-Signale erkennen, um frühzeitig zu intervenieren</li> <li>– Konflikt-Eskalation bemerken und Wege zur Deeskalation einschlagen</li> </ul>	<b>Führen im Team</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rollen im Team</li> <li>– Problem-Lösungen im Team</li> <li>– Konsens-Findung im Team</li> </ul>	<b>Führen in Veränderungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Herausforderung von Führung in Veränderungen</li> <li>– Führen von Gruppen</li> <li>– Veränderung gestalten: Lösungsorientierte Ansätze</li> <li>– Mit Widerständen umgehen</li> </ul>	<b>Führen der eigenen Person</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Selbstreflexion und Transformation</li> <li>– Selbsteinschätzung und Fremdeinschätzung</li> <li>– Rückmeldung aus dem Team</li> <li>– Rückmeldung an das Team</li> <li>– Wirkung: Charisma und Empathie</li> </ul>
<b>Führen heißt Kommunizieren!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Welche Mechanismen laufen ab, wenn Menschen miteinander reden?</li> <li>– Wahrnehmung: Unterschiedliche Wahrnehmungsfiler</li> </ul>	<b>Konfliktmanagement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Konfliktsteuerung als Führungsaufgabe</li> <li>– Konfliktanalyse in der betrieblichen Praxis</li> <li>– Welche Konfliktbewältigungsstrategien gibt es?</li> <li>– Konflikt-Signale erkennen, um frühzeitig zu intervenieren</li> <li>– Konflikt-Eskalation bemerken und Wege zur Deeskalation einschlagen</li> </ul>	<b>Die wesentlichen Erfolgsfaktoren leistungsstarker Teams</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rollen im Team</li> <li>– Problem-Lösungen im Team</li> <li>– Konsens-Findung im Team</li> </ul>	<b>Frühstücksgespräch mit Dr. med. Gunter Frank zum Thema: Work-Life-Balance – Gesundheitsmanagement statt Gesundheitswahn</b>	<b>Sonnenaufgang am See:</b>
<b>Strukturelle Grundlagen effizienter Gespräche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gesprächsverlauf</li> <li>– Redezeitverteilung</li> <li>– Feedback geben und nehmen</li> <li>– Wie kann ich Gespräche steuern?</li> </ul>	<b>Kick-off in der Führung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vom Mitarbeiter zum Chef</li> <li>– Selbstverständnis und Rollenvielfalt des Führenden</li> <li>– Situative Führungsstile</li> </ul>	<b>Begleitung und Unterstützung effektiver Teamentwicklungsprozesse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Die vier verschiedenen Phasen einer Teamentwicklung</li> <li>– Die Verbesserung der Leistungsfähigkeit und des Klimas im Team</li> </ul>	<b>Die Herausforderung von Führung in Veränderungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Führen von Gruppen</li> <li>– Veränderung gestalten: Lösungsorientierte Ansätze</li> <li>– Mit Widerständen umgehen</li> </ul>	<b>Gegenseitiges Beraten (Peercoaching)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Veränderung für den eigenen Führungsalltag planen</li> </ul>
<b>Das Mitarbeitergespräch</b> als starkes Führungs- und Steuerungsinstrument	<b>Motivation von Mitarbeitern</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Woher beziehen wir unsere Energie?</li> <li>– Motivieren durch delegieren</li> <li>– Das limbische System als Basis für Motivation – die Macht des Unbewussten nutzen</li> </ul>	<b>Outdoor-Übungen:</b>	<b>Planspiel: Die Führungskraft als Coach</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Beraten von Teams</li> </ul>	<b>Führung ist trainierbar!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Authentizität als wichtige Führungsvoraussetzung</li> </ul>
<b>Übung:</b> Zielorientiertes Verhandeln mit einem anderen Team	<b>Kaminabend</b> mit Gisela Maria Schmitz <b>„Ausdruck macht Eindruck – Authentizität und Charisma“</b> <b>Schauspieltechniken für Führungskräfte</b>	<b>Systematische Auswertung der Übungen</b>	<b>Führen mit Zielen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Kraft einer starken Vision</li> <li>– Die Bedeutung von Zielen für den Erfolg</li> <li>– Ziele systematisch formulieren</li> <li>– Ziele vereinbaren</li> <li>– Lateraler Austausch von Zielen nach dem DIALOG-Modell</li> </ul>	<b>Networking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wie können wir unser Netzwerk in Zukunft nutzen?</li> </ul>
<b>»»»» In verschiedenen Themen unterstützen situativ passende Tests die persönliche Standortbestimmung des einzelnen Teilnehmers ««««</b>				
<b>Reflektion mit Videofeedback:</b> „Bewegende Bilder“		<b>Gemeinsamer Abschlussabend</b>		

## Zeitlicher Rahmen:

**Montag, 20. August 2007**

**9.30** Beginn der Seminar-Woche

**Dienstag - Freitag:**

**7.00** Wellness-Programm (optional)

**9.00** Beginn des Seminars

**12.30** Gemeinsames Mittagessen

**19.30** Gemeinsames Abendessen

**Freitag, 24. August 2007**

**ca. 17.00** Ende der Seminar-Woche

**Abendprogramm:**

Kamingespräch, humorvolle Teamarbeit und Reflektion

## Das Seminarhotel



### Kloster Seeon

Es gibt in Altbaiern viele Orte, wo sich landschaftliche Schönheit und kultureller Glanz die Hand reichen. Am idyllischen Seeoner See, dem kleinen Bruder des Chiemsees, gründete um 994 Pfalzgraf Aribio I. ein Benediktinerkloster. Die ehemalige Klosteranlage ist heute ein komfortables Hotel und ein modern ausgestattetes Konferenzzentrum. Weiter Infos unter [www.kloster-seeon.de](http://www.kloster-seeon.de)

### Ansprechpartner

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich Ihnen gerne!“

Sylvia Röhl, Konferenz-Managerin

Telefon 08151/27 19 21

E-Mail: [sylvia.roehrl@management-forum.de](mailto:sylvia.roehrl@management-forum.de)

## Ihre Trainer



**Prof. Dr. Eduard Jochum** verfügt über Praxiserfahrung aus leitenden Personal- und kaufmännischen Funktionen bei Porsche und Wandel & Goltermann. Von 1994 bis 2000 war er Professor für Unternehmenskultur, Personalführung und Organisationsentwicklung an der Hochschule für Bankwirtschaft Frankfurt/M. Seit 1996 ist er Gesellschafter der DIALOG CONSULT GmbH, Duisburg. Schwerpunkte seiner derzeitigen Forschungs- und Beratungstätigkeit sind „Visions- und zielorientierte Unternehmensführung und -entwicklung“, „Systemisches Management“, „Führungskräfteentwicklung“, „Innovatives Personalmanagement“, „Organisations- und Unternehmenskultur“ sowie „Personalauswahl“.



**Anette Palm** sammelte Erfahrungen in der Unternehmenspraxis bei Boehringer Ingelheim Pharma KG, Biberach, und im Bereich Human Resources und Personalentwicklung bei Hewlett-Packard GmbH, Böblingen. Seit 1996 arbeitet sie als Management-Trainerin in der Führungskräfteentwicklung. Heute ist sie Gesellschafterin der Pecos Dialog GmbH, Stuttgart. Ihre Trainingsschwerpunkte sind u.a. Führen mit Zielvereinbarungen, Personalauswahl und -diagnostik, Teamentwicklung, Moderation und Präsentation, Kommunikation und Gesprächsführung.



**Jürgen Schreiber** hat praktische Erfahrungen im Personalbereich sowie in leitenden Positionen in der Erwachsenen-Bildung. Dort war er auch für Weiterbildungsberatung und Trainingskonzeptionen für Fach- und Führungskräfte zuständig. Aus diesen Erfahrungen ergeben sich die Aufgabenschwerpunkte in der selbstständigen Trainer- und Beratertätigkeit ab 1991. Heute übt er diese Tätigkeit bei der Pecos Dialog GmbH, Stuttgart, aus. Seine Schwerpunkte liegen in der Begleitung von Veränderungsprozessen, Management- und Methodentrainings, Konfliktmanagement und Führen mit Zielen.

## Ihre Gastreferenten



**Dr. med. Gunter Frank** ist Mediziner und Gesundheitsberater hochrangiger Führungskräfte. Er räumt auf mit unzähligen falschen Gesundheitsempfehlungen und setzt dagegen auf ein ganzheitliches Verständnis auf der Basis einer vernünftigen Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse. Dadurch werden individuelle Lösungsansätze ermöglicht, die

Spaß und Genuss, Gesundheit und Leistungsfähigkeit verbinden und langfristig sichern.



**Gisela Maria Schmitz** studierte Philosophie, Germanistik und Theaterwissenschaft und ist ausgebildete Regisseurin mit über 40 Inszenierungen. Seit 14 Jahren ist sie parallel zu ihrer Regiearbeit als Schauspielpädagogin tätig. Als Mitbegründerin des Unternehmens „Ausdruck macht Eindruck“ trainiert und coacht sie Führungskräfte namhafter Firmen. Mit den Methoden des professionellen Schauspielunterrichts trainiert sie zielorientierte, überzeugende sowie durch Lebendigkeit und Ausdruck geprägte Kommunikation. Sie fördert Führungskräfte auf ihrem Weg zu mehr Selbstvertrauen und Charisma. Ihr authentischer Trainingsstil resultiert aus einer Vielzahl von Vorträgen, in denen sie selbst durch Ausdruck überzeugt. Auch die Leitung der staatlich anerkannten Berufsfachschule für Darstellende Kunst „Schauspiel München“ spricht für ihre Kompetenz in Führungs- und Kommunikationstrainings.

# Informationen

<b>Warum Sie teilnehmen sollten</b>	<p>Wer Führungsverantwortung trägt, muss die Qualität seiner Führung vom ersten Tag an unter Beweis stellen. Darauf sollten Sie gut vorbereitet sein!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trainieren Sie professionelle Führungsinstrumente.</li> <li>● Führen Sie Ihr Team durch Motivation zum Erfolg.</li> <li>● Gewinnen Sie Sicherheit in kritischen Gesprächen.</li> <li>● Erkennen Sie Ihre eigene Persönlichkeit als wichtige Führungsvoraussetzung.</li> </ul> <p><b>Manager ist ein Beruf – und somit erlernbar!</b></p>
<b>Zielgruppe</b>	<p>Dieses Intensiv-Seminar richtet sich an alle, die einen hohen Anspruch an die Professionalität und Effizienz ihres eigenen Führungsstils haben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Führungsnachwuchskräfte, die sich intensiv auf ihre erste Führungsverantwortung vorbereiten.</li> <li>● Führungskräfte, die vor kurzem Führungsverantwortung übernommen haben und die ihre Führungskompetenz professionalisieren wollen.</li> <li>● Jungunternehmer, die Mitarbeiterverantwortung haben und Führungsthemen einen hohen Stellenwert beimessen.</li> </ul>
<b>Management Forum Starnberg</b>	<p>Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● professionelle Planung, Organisation und Durchführung</li> <li>● aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte</li> <li>● Zusammenarbeit mit namhaften Referenten</li> <li>● viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte</li> </ul>
<b>So melden Sie sich an</b>	<p><b>per Telefon:</b> 08151/27 19-0      <b>per Telefax:</b> 08151/27 19-19  <b>per E-Mail:</b> info@management-forum.de      <b>per Internet:</b> www.management-forum-starnberg.de  <b>per Post:</b> Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg</p>
<b>Teilnahmegebühr</b>	<p>Die Gebühr für die Sommer-Akademie beträgt inklusive Mittag- und Abendessen, Kaffeepausen, Getränke und Arbeitsunterlagen € 3.195,- zzgl. 19% MwSt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an unserer Sommer-Akademie teilnehmen, gewähren wir ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.</p>
<b>Rücktritt</b>	<p>Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 65,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 2. Juli 2007 bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.</p>
<b>Veranstaltungsort</b>	<p>Kloster Seon · Klosterweg 1 · 83370 Seon          Tel. 08624/8970 · Fax 08624/897-210          Internet: www.kloster-seon.de · Zimmerpreis: € 60,50 inkl. Frühstück</p>
<b>Zimmerreservierung</b>	<p>Für die Sommer-Akademie steht ein begrenztes Zimmerkontingent zu besonderen Konditionen zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die <b>Buchung rechtzeitig direkt im Hotel</b> unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Die Zahlung erfolgt direkt vor Ort im Hotel. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.</p>



Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

**Ja**, hiermit melde ich mich für die Sommer-Akademie  
**Erfolgreiche Mitarbeiterführung**  
 vom 20. bis 24. August 2007 an.

**Management Forum Starnberg GmbH**  
 Frau Sabrina Wirtz  
 Maximilianstraße 2b  
**D-82319 Starnberg**

**Fax 0 81 51 / 27 19-19**

1. Name	_____	2. Name	_____
Vorname	_____	Vorname	_____
Position	_____	Position	_____
Abteilung	_____	Abteilung	_____
Firma	_____		
Straße/PF	_____	PLZ / Ort	_____
Telefon	_____	*Telefax	_____
*E-Mail	_____		
Branche	_____	Beschäftigtenzahl: ca.	_____
Datum	_____	Unterschrift	_____

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens 2. Juli 2007 stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 65,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. \*Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen.

## Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

**Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19**

**Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/PF \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Beschäftigtenzahl: ca. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Verbindliche Unterschrift \_\_\_\_\_