

Die Führungskraft als Coach und Berater

Ein Vorgesetzter gibt seinen Mitarbeitern die Richtung vor und verantwortet das Erreichen der Unternehmensziele. - Diese Theorie hat heutzutage nur noch teilweise Bestand. Denn die Rolle des autoritären Chefs hat sich im Zuge der Entwicklung moderner Unternehmensstrukturen um eine menschliche Komponente erweitert: Die Führungskraft fungiert inzwischen auch häufig als Coach und Berater. Von ihr wird also auch erwartet, dass er seine Mitarbeiter stets begleitet und sich in den verschiedensten Situationen in sie hinein versetzen kann. Im Gegensatz zur bloßen Führungskraft agiert der Chef als Coach daher nicht nur ergebnis- und bedarfsorientiert agieren, sondern sucht zugleich nach Lösungen und berücksichtigt dabei die Bedürfnisse seiner Mitarbeiter und Kollegen.

Dass diese scheinbar gegenläufigen Methoden der Mitarbeitersteuerung im beruflichen Alltag durchaus kompatibel sind, beweist das Seminar „Die Führungskraft als Coach und Berater“ des Management-Instituts Dr. A. Kitzmann. Die Teilnehmer erfahren zunächst, warum die Rolle des Coaches in modernen Unternehmen überhaupt immer wichtiger wird und was ein Coach eigentlich macht. Aufbauend auf diesen Grundlagen lernt die Seminargruppe, wie das Coaching als gezielte Weiterentwicklung des Mitarbeiters eingesetzt werden kann, beispielsweise, um dessen Selbstvertrauen oder Kooperationsbereitschaft zu stärken. Zusätzlich geht das Seminar darauf ein, wie die Führungskraft als Coach bei Konflikten und Mitarbeiterproblemen als Mediator auftritt und die Zufriedenheit seiner Belegschaft stimuliert. Schließlich sind Menschen keine Maschinen – wer im Team arbeitet, tut gut daran, auf die Bedürfnisse seiner Kollegen bedacht zu sein.

Haben Sie Fragen zum Seminar? Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann antwortet Ihnen gern persönlich. Bitte rufen Sie uns dazu unter 0251/202050 an oder schreiben Sie eine E-Mail an info@kitzmann.biz. Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung.

Management-Institut Dr. A. Kitzmann
Frau Dr. Jana Völkel-Kitzmann
Dorpatweg 10
48159 Münster

Telefon: +49 251 202050
Fax: +49 251 2020599

E-Mail: info@kitzmann.biz
Internet: www.kitzmann.biz



Management-Institut Dr. A. Kitzmann
Dorpatweg 10
48159 Münster
Tel.: +49 (0)251 20205-0
Fax: +49 (0)251 20205-99
E-Mail: info@kitzmann.biz
Internet: www.kitzmann.biz

Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann ist eine Weiterbildungseinrichtung, die sich vornehmlich an Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung wendet. Das Institut ist 1975 gegründet worden und hat sich auf die Weiterbildung von Führungskräften spezialisiert.

Leiter des Instituts ist Dr. Arnold Kitzmann, Autor der Bücher „Massenpsychologie und Börse“, Gabler Verlag 2008, „Persönliche Arbeitstechniken und Zeitmanagement“, 3. Aufl. Ehningen 1998, „Grundlage der Personalentwicklung“, Lexika-Verlag München 1982 und „Das Assessment-Center“, BVB Bamberg, 3. Auflage 1990. Außerdem sind über 90 Artikel über die Arbeit des Instituts in Fachzeitschriften erschienen.

Derzeit arbeiten für das Institut 30 Trainer, die über eine abgeschlossene Hochschulausbildung verfügen und zusätzlich mehrere Jahre Praxis aufweisen. Die meisten dieser Referenten fühlen sich der humanistischen Psychologie verpflichtet.

Ziel des Instituts ist eine praxisgerechte Vermittlung der wichtigsten Schlüsselqualifikationen für Führungskräfte. Die zugrundeliegende Philosophie geht davon aus, dass auch in einer Leistungs- und Konkurrenzsituation wichtige menschliche Fähigkeiten im Vordergrund stehen. Der ermittelte Trainingsbedarf wird in maßgeschneiderten Trainingslösungen umgesetzt.

Auch in diesem Jahr empfehlen wir Ihnen unsere bewährten Seminare. Aus dem Themenbereich Kommunikation werden insbesondere die Veranstaltungen Rhetorik, Argumentations- & Überzeugungskraft, sowie Präsentationstechniken nachgefragt. In dem Bereich Führung, welchen wir als einen unserer Kernkompetenzen betrachten, erfreuen sich die Seminartitel Führungsverhalten, Change-Management und Assessment-Center besonderer Beliebtheit. Die Seminare Persönliche Arbeitstechniken & Zeit-Management und Projektmanagement stellen nach wie vor die Klassiker in dem Themenschwerpunkt Arbeitstechniken und Organisation dar. Den Bereich der Persönlichkeitsentwicklung haben wir nunmehr auf insgesamt 17 Seminartitel ausgebaut. Die beliebtesten hiervon sind Wie wirke ich auf andere?, Emotionale Intelligenz, Kreativitätstechniken, Persönlichkeitsentwicklung, sowie Stressbewältigung. Die Veranstaltungen Verkaufstraining und Preisargumentation & Abschlusstechnik ergänzen unser Seminarangebot im Bereich der Verkaufstechniken.