

NEU - NEW - NOUVEAU

Klaus Götzer, Udo Schneiderath, Berthold Maier, Torsten Komke

Dokumenten-Management

Informationen im Unternehmen effizient nutzen

3., vollständig überarbeitete und erweiterte Auflage

April 2004, 358 Seiten, Festeinband

EUR 54,00 (D) / EUR 55,60 (A) / SFr 92,00 (CH), ISBN 3-89864-258-5

Das Buch "Dokumenten-Management - Unternehmensdaten effizient nutzen" liegt nunmehr in der 3., vollständig überarbeiteten Auflage vor. Es handelt sich hierbei um ein Compendium und einen Praxisleitfaden, worin das Thema "Dokumenten-Management" ganzheitlich und umfassend behandelt wird.

Fragen der Projektplanung und Einführung von Dokumenten-Management-Lösungen, werden ebenso behandelt wie organisatorische, wirtschaftliche und rechtliche Fragestellungen. Ein besonderes Augenmerk wurde auf die Beschreibung und Anwendung von Dokumenten-Management-Systemen gelegt. Hier wurde insbesondere darauf geachtet, dass die Leser die Funktionsweise der Systeme verstehen und die Alternativen der Implementierung beurteilen können. Der direkte Bezug zur Praxis wird durch mehrere Anwenderberichte hergestellt, die unterschiedliche Projektschwerpunkte und -ansätze widerspiegeln.

Für die Neuauflage des Buches wurden insbesondere neue Entwicklungen im Zusammenhang mit den

Themen Content-Management und elektronischer Signatur berücksichtigt. Auch wurde vermehrt auf die Integration von Dokumenten-Management-Systemen in bestehende Systemumgebungen (z. B. SAP) eingegangen. Der Projektleitfaden wurde auf Basis neuester Erfahrungen konkretisiert und angepasst. Das Rechtskapitel wurde vollständig aktualisiert und berücksichtigt nun neben dem deutschen auch explizit das Schweizer Recht. Weitere Themen wie Langzeitarchivierung, Migration und revisionssichere Archivierung wurden ausgebaut. Die am Ende des Buches vorgestellten Anwendungsfälle wurden komplett aktualisiert.

Das Buch ist ein Standardwerk, das sich an alle richtet, die sich mit dem Thema "Dokumenten-Management" beschäftigen, unabhängig davon, wie umfangreich und komplex das beabsichtigte Vorhaben ist. Es richtet sich sowohl an Projektleiter, Organisatoren, und Anwender, die konkrete Projekte planen und umsetzen müssen, an Entscheider, die sich einen Überblick über das Thema verschaffen wollen, als auch an Hochschullehrer und Studenten.

dpunkt.verlag GmbH
Ringstraße 19 • 69115 Heidelberg
fon 06221/148340 • fax 06221/148399
e-mail: hallo@dpunkt.de • www.dpunkt.de

Name/Firma

Straße

PLZ Ort

Telefon / Fax

e-mail

Bitte merken Sie vor:

____ Ex. Götzer / Schneiderath / Maier / Komke

Dokumenten-Management

ISBN 3-89864-258-5

