

I.O. BUSINESS®

Kompetenzfeld Personalmanagement

Elemente des Personalmanagements

Checkliste: Funktionsbeschreibung



Gemeinsam Handeln – I.O. BUSINESS®

Checkliste

Funktionsbeschreibung

Insbesondere in dynamischen Arbeitswelten sind Stellenbeschreibungen wenig geeignet, die Anforderungen der Praxis zu erfüllen. Die schriftliche Niederlegung sämtlicher Haupt- und Nebenaufgaben sowie aller Details der Stelle in Form der Stellenbeschreibung liefert zwar hilfreiche Hinweise für den Rekrutierungsprozess, engt den Stelleninhaber jedoch nach der Stellenbesetzung übermäßig ein.

Das flexible, verantwortungsbewusste und initiative Übernehmen von Aufgaben und Einsatzbereichen wird durch das Korsett eines festgeschriebenen Tätigkeitsspektrums häufig übermäßig behindert. Hierdurch leiden angestrebte Wachstums- bzw. Entwicklungsprozesse nicht nur auf individueller, sondern auch auf Bereichs- und Unternehmensebene.





Funktionsbeschreibungen sind die weniger formalisierende Variante der Stellenbeschreibung. Sie zielen auf die Charakteristika von Funktionen ab, die zumeist von Mitarbeitern mehrerer Stellen wahrgenommen werden. In Funktionsbeschreibungen werden nur wesentliche Hauptaufgaben und zentrale Ziele aufgenommen. Sie fördern das gegenseitige Rollenverständnis von Mitarbeitern und direktem Vorgesetzten und können durch ausreichende Transparenz aller Funktionen eines Unternehmens mögliche Entwicklungsperspektiven und damit verbundene Anforderungen aufzeigen.

Funktionsbeschreibungen unterstützen das Personalmanagement bei der Funktionsbewertung, bei der zutreffenden Eingruppierung und damit bei der Aufrechterhaltung einer aktuellen und marktgerechten Vergütungsordnung. Ziele und damit verbundene Messgrößen für verantwortete Ergebnisse können als Basis für Variable Vergütungsbestandteile dienen.

Bei dieser Checkliste handelt es sich lediglich um Gedankenanstöße, die in jedem Einzelfall möglichst nach entsprechender Beratung angepasst werden müssen. Jedwede Verwendung dieses Textes geschieht auf eigenes Risiko und unter jeglichem Haftungsausschluss der I.O. BUSINESS®.

Bitte kontaktieren Sie uns umgehend, wenn Sie sich über Fragen zum Thema "Funktionsbeschreibungen" mit einem unserer Consultants austauschen möchten.

I.O. BUSINESS® – Leistungen:

-  Management- und Strategieberatung
-  Analyse der vorhandenen Instrumente und Systeme
-  Entwicklungs- und Implementierungsunterstützung
-  Umsetzungs- und Anwendungsbegleitung

© I.O. BUSINESS® – Engelsstrasse 6 (Villa Engels), D-42283 Wuppertal - +49 (0)202 277 5000 – www.io-business.de
Alle enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren oder Nachdruck verboten; Ausnahmen nur mit ausdrücklicher Genehmigung. Das Zitieren von Auszügen kann nur gestattet werden, wenn I.O. BUSINESS® als Quelle genannt wird.

Beschreibung zuletzt revidiert am: _____

Nächste Revision am: _____

Bezeichnung der Funktion: _____

Entgeltgruppe: _____

Hauptaufgaben:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Allein- / hoher Grad an Mitverantwortung für folgende Ziele: Messgrößen:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____