

Arbeitsrecht kompakt

Sind Gehaltskürzungen legitim, wenn es dem Unternehmen wirtschaftlich schlecht geht? Und was darf bei der Einstellung neuer Mitarbeiter im Gespräch gefragt werden und was nicht? Das Arbeitsrecht ist ein komplexes Gefüge, dessen Regeln die meisten Angestellten oft nicht durchschauen. Leichtes Spiel für den Chef, der die Ahnungslosigkeit seiner Mitarbeiter nicht selten auf die Probe stellt. Denn viele der vermeintlich strategischen Entscheidungen, die der Arbeitgeber für den Unternehmenserfolg anführt, sind rechtlich betrachtet gar nicht so eindeutig. Eine einseitige Lohnkürzung etwa darf er nicht einfach so verordnen. Stattdessen hat der Mitarbeiter ein Recht auf eine Änderungskündigung, bei der das Arbeitsverhältnis offiziell aufgelöst und ein neuer Vertrag mit weniger Vergütung aufgesetzt wird. In solchen Situationen ist im Vorteil, wer seine Rechten und Pflichten genau kennt.

Im Seminar „Arbeitsrecht kompakt“ des Management-Instituts Dr. A. Kitzmann erhalten Sie das wesentliche arbeitsrechtliche Know-how, das Sie im beruflichen Alltag benötigen. Was ist bei der Mitarbeitereinstellung zu beachten, welche Fragen dürfen im Bewerbungsgespräch gefragt werden und worauf ist zu achten, wenn ein Arbeitsvertrag als befristet oder unbefristet ausgeschrieben ist? Die Teilnehmer des Kurses erfahren, welcher Urlaubsanspruch und welche Arbeitszeiten gesetzlich vorgesehen sind, wie sich der korrekte Umgang mit Krankheit und Entgeltfortzahlungen gestaltet und worauf bei Einigungen zu Teilzeitbeschäftigungen, Elternzeit und Mutterschutz zu achten ist. Zusätzlich gibt das Seminar Auskunft darüber, wie mit Fristen und Kündigungen verfahren werden sollte, was es mit einem Aufhebungsvertrag auf sich hat und wie man in der Praxis mit Konflikten während eines laufenden Arbeitsverhältnisses umgehen sollte. Mit diesem Rüstzeug können Sie Ihrem Chef selbstbewusst gegenüberreten und fadenscheinige Argumente erkennen. Getreu dem Motto: Selbst ist der Arbeitnehmer.

Haben Sie Fragen zum Seminar? Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann antwortet Ihnen gern persönlich. Bitte rufen Sie uns dazu unter 0251/202050 an oder schreiben Sie eine E-Mail an info@kitzmann.biz. Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung.

Management-Institut Dr. A. Kitzmann
Frau Dr. Jana Völkel-Kitzmann
Dorpatweg 10
48159 Münster

Telefon: [+49 251 202050](tel:+49251202050)
Fax: [+49 251 2020599](tel:+492512020599)

E-Mail: info@kitzmann.biz
Internet: www.kitzmann.biz

Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann ist eine Weiterbildungseinrichtung, die sich vornehmlich an Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung wendet. Das Institut ist 1975 gegründet worden und hat sich auf die Weiterbildung von Führungskräften spezialisiert.

Leiter des Instituts ist Dr. Arnold Kitzmann, Autor der Bücher „Massenpsychologie und Börse“, Gabler Verlag 2008, „Persönliche Arbeitstechniken und Zeitmanagement“, 3. Aufl. Ehningen 1998, „Grundlage der Personalentwicklung“, Lexika-Verlag München 1982 und „Das Assessment-Center“, BVB Bamberg, 3. Auflage 1990. Außerdem sind über 90 Artikel über die Arbeit des Instituts in Fachzeitschriften erschienen.

Derzeit arbeiten für das Institut 30 Trainer, die über eine abgeschlossene Hochschulausbildung verfügen und zusätzlich mehrere Jahre Praxis aufweisen. Die meisten dieser Referenten fühlen sich der humanistischen Psychologie verpflichtet.



Management-Institut Dr. A. Kitzmann
Dorpatweg 10
48159 Münster
Tel.: +49 (0)251 20205-0
Fax: +49 (0)251 20205-99
E-Mail: info@kitzmann.biz
Internet: www.kitzmann.biz

Ziel des Instituts ist eine praxisgerechte Vermittlung der wichtigsten Schlüsselqualifikationen für Führungskräfte. Die zugrundeliegende Philosophie geht davon aus, dass auch in einer Leistungs- und Konkurrenzsituation wichtige menschliche Fähigkeiten im Vordergrund stehen. Der ermittelte Trainingsbedarf wird in maßgeschneiderten Trainingslösungen umgesetzt.

Auch in diesem Jahr empfehlen wir Ihnen unsere bewährten Seminare. Aus dem Themenbereich Kommunikation werden insbesondere die Veranstaltungen Rhetorik, Argumentations- & Überzeugungskraft, sowie Präsentationstechniken nachgefragt. In dem Bereich Führung, welchen wir als einen unserer Kernkompetenzen betrachten, erfreuen sich die Seminartitel Führungsverhalten, Change-Management und Assessment-Center besonderer Beliebtheit. Die Seminare Persönliche Arbeitstechniken & Zeit-Management und Projektmanagement stellen nach wie vor die Klassiker in dem Themenschwerpunkt Arbeitstechniken und Organisation dar. Den Bereich der Persönlichkeitsentwicklung haben wir nunmehr auf insgesamt 17 Seminartitel ausgebaut. Die beliebtesten hiervon sind Wie wirke ich auf andere?, Emotionale Intelligenz, Kreativitätstechniken, Persönlichkeitsentwicklung, sowie Stressbewältigung. Die Veranstaltungen Verkaufstraining und Preisargumentation & Abschlusstechnik ergänzen unser Seminarangebot im Bereich der Verkaufstechniken.