

Seminare und Workshops zu Content Management und XML

Seminarprogramm 2007

XML für Autoren und Redakteure 8.-9.5.2007

Dokumentation mit Arbortext Editor 12.-13.6.2007

XML für Entscheidungsträger 13.-14.11.2007

Das bietet INFOTAKT

INFOTAKT information design bietet Beratung, Projektleitung, Schulung, Coaching und Realisierung im Bereich Content Management und Electronic Publishing.

Informationen intelligent strukturieren:

Damit elektronische Daten vielfältigen Anforderungen gewachsen sind – neue Publikationsformen, neue Medien, neue Kundenkreise, neue Verwendungsweisen –, muss auch ihr Informationsgehalt elektronisch erschlossen und damit vielseitig verwertbar gemacht werden: durch konsistente Organisation und Struktur, durch tragfähige Konzepte ("single source, multiple use"), durch flexible Standards wie XML.

Informationen effizient verarbeiten: Und damit die Fachleute Ihrer Informationen sich von der Erstellung über die Bearbeitung bis zur Publikation oder Lieferung auf das Wesentliche, nämlich die Inhalte konzentrieren können, müssen sie durch moderne Workflow-Mechanismen unterstützt werden, die die Organisation erleichtern, ohne dabei starre Bahnen vorzugeben.

INFOTAKT unterstützt Sie bei der Erneuerung und beim Ausbau Ihrer Informationsstrukturen und -prozesse und begleitet Sie von der Planung bis zur Realisierung mit Beratung, Schulung und Umsetzung.

Seminarkonzept

INFOTAKT bietet Seminare und Workshops zu Themen des Content Management an und legt dabei Wert auf Praxisnähe, individuelle Betreuung und maßgeschneiderte Ausbildung:

- ✓ **Praxisbezogenheit:** Basis für die Seminarinhalte von INFOTAKT ist die Projekterfahrung. Praktische Anwendungsbeispiele spielen in den Seminaren eine zentrale Rolle.
- ✓ **Individuelle Betreuung:** Die Teilnehmerzahl ist bei offenen Seminaren auf maximal sechs beschränkt, um eine möglichst individuelle Betreuung bieten zu können.
- ✓ **Maßgeschneidertes Programm:** Neben Offenen Seminaren bietet INFOTAKT gezielte, auf Ihre spezifischen Anforderungen ausgerichtete Firmenseminare an, die individuell abgestimmt werden (Beispiele Seite 3).

OFFENE SEMINARE

XML FÜR AUTOREN UND REDAKTEURE

Ziel

Dieses Seminar richtet sich an Autoren, Lektoren und Redakteure in Verlagen, Industrie (Technische Dokumentation), Institutionen und anderen Bereichen, die zukünftig Dokumente in XML erstellen oder der Dokumentation zuarbeiten. Sie erhalten ein fundiertes Grundwissen über XML und sind nach dem Seminar in der Lage, XML-Dokumente zu erfassen und deren Struktur zu verstehen, XML-Baupläne (DTDs / XML-Schemas) zu lesen und für Ihre Dokumentation anzuwenden, sowie Anforderungen an solche Baupläne zu formulieren. Sie wissen, was "hinter den Kulissen", z. B. im Publikationsprozess, mit den Daten geschieht und worauf daher bei der Dokumentation zu achten ist.

Inhalt

- ✓ **Prinzipien der Dokumentation in XML:** Single Source – Multiple Use, medienneutrale Datenerhaltung, Trennung von Inhalt und Darstellung (Layout), Modularisierung
- ✓ **Sprachbestandteile von XML:** Elemente, Attribute, Entities
- ✓ **XML-Baupläne lesen und verstehen:** DTD (Document Type Definition), XML-Schema
- ✓ **Redaktionelle Arbeit in XML:** Verwendung von XML-Editoren
- ✓ **Wie geht es weiter?** Empfehlungen für den Dokumentationsbetrieb

Methode

In diesem Seminar werden neben der konzeptionellen Einführung zu jedem Thema praktische Beispiele und Übungen durchgeführt. Hardware und Software werden bereitgestellt.

Folgende Werkzeuge werden beispielhaft verwendet: Arbortext Editor und XMetaL (für die Dokumentation in XML), Near & Far Designer und XMLSpy (zum Lesen von DTDs und XML-Schemas).

Um individuelle Betreuung zu ermöglichen, ist die Teilnehmerzahl auf maximal sechs beschränkt.

Voraussetzung

Es werden keine XML-Kenntnisse vorausgesetzt.

Konditionen

Dauer 2 Tage

Kosten 920 €

Termine 8.-9.5.2007
Erster Tag 10 – 17 Uhr, zweiter Tag 9 – 16 Uhr

Weitere Termine auf Anfrage, auch als Firmenseminare vor Ort oder in Würzburg

Ort Dorint Hotel Würzburg. Das Hotel bietet für Seminarteilnehmer vergünstigte Zimmerpreise an. Wenn Sie eine Zimmerreservierung wünschen, geben Sie dies bitte bei der Seminaranmeldung an. Die Reservierung erfolgt über INFOTAKT.

DOKUMENTATION MIT ARBORTEXT EDITOR

Ziel

Dieses Seminar richtet sich an Autoren und Redakteure, die zukünftig mit dem Arbortext Editor (früher „Epic Editor“) arbeiten. Sie sind nach dem Seminar in der Lage, SGML/XML-Dokumente mit dem Editor zu erstellen und zu bearbeiten.

Inhalt

- ✓ **Erstellen eines XML-Dokuments:** Markup (Elemente) und Attribute einfügen, ändern und löschen
- ✓ **Korrektur eines XML-Dokuments:** Prüfung und schrittweise Korrektur eines invaliden Dokuments im Editor
- ✓ **Spezielle Textstrukturen erstellen:** Grafiken einbinden, Verweise setzen, Tabellen erstellen
- ✓ **Modularisierung und Textbausteine:** Datei-Module (Datei-Entities) erstellen und einbinden, Textbausteine (Text-Entities) definieren und anwenden
- ✓ **Besondere Funktionen:** Änderungen kennzeichnen, Dokumentversionen vergleichen, Rechtschreibprüfung

Methode

In diesem Seminar werden zu jedem Thema praktische Beispiele und Übungen durchgeführt. Hardware und Software werden bereitgestellt.

Um individuelle Betreuung zu ermöglichen, ist die Teilnehmerzahl auf maximal sechs beschränkt.

Voraussetzung

Es werden XML-Kenntnisse vorausgesetzt, die den Inhalten des Seminars „XML für Autoren und Redakteure“ entsprechen. Wenn Sie unsicher sind, ob Ihre Vorkenntnisse ausreichen, beraten wir Sie gerne individuell.

Konditionen

Dauer 2 Tage

Kosten 920 €

Termine 12.-13.6.2007
Erster Tag jeweils 10 – 17 Uhr, zweiter Tag 9 – 16 Uhr

Weitere Termine sind auf Anfrage möglich, auch als Firmenseminare vor Ort oder in Würzburg.

Ort Dorint Hotel Würzburg. Das Hotel bietet für Seminarteilnehmer vergünstigte Zimmerpreise an. Wenn Sie eine Zimmerreservierung wünschen, geben Sie dies bitte bei der Seminaranmeldung an. Die Reservierung erfolgt über INFOTAKT.

XML FÜR ENTSCHEIDUNGSTRÄGER

Ziel

Dieses Seminar richtet sich an Entscheidungsträger in Fachabteilungen (Redaktion, Lektorat, Herstellung) von Verlagen, der Industrie, Institutionen etc. Es bietet einen kompakten Überblick über Konzepte und Potenziale von XML für die Dokumentation, etwa für Verlagspublikationen (z. B. Lexika, juristische Texte), technische Dokumentation, interne Firmendokumentation. Den Teilnehmern wird die Entscheidung ermöglicht, ob und in welchen Bereichen der Einsatz von XML für sie sinnvoll ist.

Inhalt

- ✓ **Ausgangspunkt:** Situation und Zielsetzung
- ✓ **XML in Kürze:** Eigenschaften, Vorteile, Einsatzmöglichkeiten für Dokumentation
- ✓ **Ist- und Soll-Zustand:** Daten- und Anforderungsanalyse
- ✓ **Konzepte und Szenarios:** Single Source – Multiple Use, Verweise, Suchmechanismen, Migrationsstrategien, Mehrsprachigkeit, Dokumentvarianten (z.B. medien- und produktspezifische Varianten), Technische Daten und Fakten in Dokumenten
- ✓ **XML-Editoren, Content-Management-Systeme:** Funktionale Entscheidungskriterien für die Applikations- und Systemauswahl
- ✓ **Entscheidung und Durchführung:** Lösungsvarianten und Zwischenschritte, Hindernisse und Risiken

Methode

Ausgangspunkt der einzelnen Themen sind Beispielszenarios aus realen Projekten, von denen allgemeingültige Regeln abgeleitet werden. Zur Veranschaulichung (Dokumentation mit XML, Publikation) werden Beispiele am PC demonstriert, zudem wird Software gezeigt, die für XML eingesetzt wird.

Um auf individuelle Fragen eingehen zu können, ist die Teilnehmerzahl auf maximal sechs beschränkt.

Voraussetzung

Es werden keine XML-Kenntnisse vorausgesetzt.

Konditionen

Dauer	2 Tage
Kosten	920 €
Termine	13.-14.11.2007 Erster Tag 10 – 17 Uhr, zweiter Tag 9 – 16 Uhr Weitere Termine auf Anfrage, auch als Firmenseminare vor Ort oder in Würzburg
Ort	Dorint Hotel Würzburg. Das Hotel bietet für Seminarteilnehmer vergünstigte Zimmerpreise an. Wenn Sie eine Zimmerreservierung wünschen, geben Sie dies bitte bei der Seminaranmeldung an. Die Reservierung erfolgt über INFOTAKT.

FIRMENSEMINARE

Wenn Sie das Ziel schon klar vor Augen haben, sind individuelle Workshops meist effizienter als Standardseminare. In diesem Fall stimmt INFOTAKT mit Ihnen ein gezieltes Ausbildungsprogramm ab. Der Inhalt richtet sich nach der jeweiligen Situation (Art der Dokumente, Rahmenbedingungen) und Zielsetzung (Produkte, Medien, Zielgruppen der Dokumentation) und wird individuell mit Ihnen festgelegt.

Hier einige Themenbeispiele:

- ✓ Einsatz von XML – ja/nein? Analyse der Ist-Situation, Bewertung des Einsatzes von XML, Empfehlung für die weitere Vorgehensweise
- ✓ Datenstrukturierung mit XML. Einführung in das DTD- oder Schema-Design, gemeinsamer Entwurf der DTDs/Schemas für Ihre Dokumenttypen, bei Bedarf Coaching bei der Weiterentwicklung in Ihrem Haus
- ✓ Migration von Altdaten
- ✓ Nutzung von Standard-DTDs und -XML-Schemas für bestimmte Branchen und Anwendungsbereiche, z.B. BMEcat für Kataloge; DocBook für Dokumente; ATA (Flugzeugindustrie); CALS- und HTML-Tabellenmodell etc.

KONDITIONEN FÜR FIRMENSEMINARE

Individuelle Workshops können wahlweise vor Ort als Inhouse-Schulungen oder in Seminarräumen in Würzburg durchgeführt werden. Termine werden nach Absprache vereinbart.

Der Grundpreis für individuelle Workshops beträgt 1.000 € pro Tag zzgl. MwSt. (unabhängig von der Teilnehmerzahl). Bei Inhouse-Workshops kommen Reise- und Übernachtungskosten für den Seminarleiter hinzu, bei Workshops in Würzburg die Unkosten für Seminarräume und Verpflegung der Teilnehmer. Je nach Anforderungen fallen neben den Seminartagen Vor- und Nachbereitungszeiten an (Dokumentanalyse, Vorbereitung individueller Beispiele, Übungen und Programme etc.), die gesondert berechnet werden.

Das Gesamtpaket des Workshops stimmen wir individuell mit Ihnen ab und erstellen ein Angebot mit einer detaillierten Beschreibung aller Leistungen, Aufwände, Konditionen und Termine.

ALLGEMEINE KONDITIONEN

Anmeldung

Sie können sich online, per Fax oder Brief zu einem Standardseminar anmelden und erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung.

Zur Online-Anmeldung füllen Sie bitte die Anmeldemaske unter der Web-Adresse <http://www.infotakt.de/anmeldung.htm> aus. Zur Anmeldung per Fax oder Brief benutzen Sie bitte das beiliegende Anmeldeformular.

Kursgebühren für Standardseminare

Die Kursgebühren für Standardseminare gelten pro Teilnehmer. Hinzu kommt die gesetzliche Mehrwertsteuer. Die Seminargebühren schließen Pausengetränke und Mittagessen sowie die Seminarunterlagen ein.

Stornierung

Die Anmeldung gilt nach Erhalt der Anmeldebestätigung als verbindlich. Bei einer Stornierung bis spätestens acht Tage vor Seminarbeginn wird eine Stornogebühr von 100 € erhoben. Bei einem kurzfristigeren Rücktritt wird die volle Teilnahmegebühr berechnet.

Veranstaltungsausfall

INFOTAKT behält sich die Absage von Seminaren aus unvorhergesehenen Gründen vor. In diesen Fall wird die Teilnahmegebühr zurückerstattet.

Weitere Informationen

Wenn Sie Fragen zu Seminarprogramm und -inhalten haben, rufen Sie an oder schreiben Sie uns per E-Mail, Fax oder Brief. Wir beraten Sie gerne individuell.

INFOTAKT information design

www.infotakt.de

Ulrike Schäfer

Tel. +49 (0931) 27 04 97 76

Barbarastraße 32

Fax +49 (0931) 27 04 95 76

D-97074 Würzburg

E-Mail: training@infotakt.de