

## Stellenbeschreibung Führungskraft 2. Ebene



<b>Bezeichnung der Funktion:</b> Leiter des Centers / Unternehmensbereichs (2. Hierarchieebene)	<b>Kurzzeichen:</b> CL
<b>Organisatorische Einordnung:</b> Geschäftsleitung des Unternehmens bzw. der Unternehmensgruppe	
<b>Ziel-Vergütungsgruppe:</b> A.T.	<b>Tarifl. Tätigkeitsbilder:</b> entfällt

<b>Verantwortungsprofil / Beschreibung der Tätigkeit:</b> A - Ausführen; P - Planen; K – Kontrollieren; E – Entscheiden; O - Organisieren <sup>1</sup>	A	P	K	E	O
	X oder (X), ggf. mit Stichwort				
<p>Das <b>Ziel der Stelle</b> besteht in der Erfüllung der im Aufgaben-/Geschäftsverteilungsplan des Unternehmens bzw. der Unternehmensgruppe festgelegten Sachverantwortung des Centers/Unternehmensbereichs bzw. des Teil-Unternehmens. <sup>2</sup></p> <p>Zur Erreichung dieses Stellenziels ist der Stelleninhaber für nachstehende <b>Aufgaben und Befugnisse</b> verantwortlich:</p>					
1) Stellegebundene unternehmerische und Fachverantwortung für die Geschäftsfelder des Centers und der Erfüllung der Zielvorgaben der Geschäftsleitung					
a) Trägt Ergebnisverantwortung für die wirtschaftliche Tätigkeit des Centers.				X	X
b) Beobachtung des Marktes, Ableitung von Schlussfolgerungen für die Wettbewerbsfähigkeit des Centers als Ganzes, seiner Produkte und Dienstleistungen. Treffen der erforderlichen Entscheidungen im Rahmen des übertragenen Handlungsspielraums.	X			X	X
c) Aufnahme der Bedingungen und Entwicklungen für den fachlichen Verantwortungsbereich des Centers aus der Umwelt (gesetzliche und andere Regelungen, wissenschaftlich-technische Entwicklungen). Ableitung von Schlussfolgerungen, Zielvorstellungen und Initiierung von und Entscheidung zu Veränderungsprozessen.	X			X	X
d) Entscheidung zur Unternehmensplanung für den Verantwortungsbereich des Centers.				X	
e) Eigenverantwortliche Vorbereitung der Vereinbarung von Zielen für das Center mit der Geschäftsleitung entsprechend den Grundsätzen lt. Ziffer 2)ba)(1) dieser Stellenbeschreibung.		X			
f) Periodische Ergebnisberichterstattung incl. Maßnahmen bei Abweichungen an die Geschäftsleitung zur Realisierung seiner persönlichen Zielvereinbarung.			X		
g) Persönliche Begleitung wesentlicher Geschäftsvorfälle.	X				
h) Entscheidung zu solchen Geschäftsvorfällen, die ihm als Prokurist zugewiesen sind.				X	
i) Verantwortlich für die eigene Weiterbildung.	X				
j) Persönliche Leitung von Projekten des Centers und centerübergreifend. Entscheidung zu Projektergebnissen.				X	

<sup>1</sup> Erläuterungen siehe Anlage.

<sup>2</sup> Nachfolgend zusammenfassend als Center bezeichnet..