

## Pressemitteilung „Kurzer Draht zum virtuellen Chef“

**Ein Seminar der Haufe Akademie zeigt, wie Mitarbeiter aus Assistenz und Sekretariat effizient arbeiten, wenn der Chef nicht da ist.**

**(Freiburg, 23. August 2012) – Der Chef ist im Ausland unterwegs und schlecht erreichbar, täglich rufen hartnäckige Geschäftspartner an: In solchen Situationen müssen Mitarbeiter aus Assistenz und Sekretariat auch ohne Rückendeckung des Chefs souverän auftreten. Wie das geht, zeigt das neue Seminar „Out of Office: Effektive Assistenz für den virtuellen Chef“ der Haufe Akademie.**

Assistentinnen und Assistenten lernen im Seminar zunächst einmal, wie sie per Telefon, Mail und Instant Messenger unmissverständlich kommunizieren. Und wie sie knappe Gesprächszeiten effizient nutzen, indem sie Information richtig filtern und aufbereiten. Im nächsten Schritt lernen die Teilnehmer, wie sie im Auftrag des Chefs Aufgaben delegieren. Und wie sie auch ohne seine Rückendeckung schwierigen Kunden und Kollegen gegenüber souverän auftreten. Außerdem erfahren Mitarbeiter aus Assistenz und Sekretariat, wie sie ihre Arbeit auch unter Zeitdruck optimal organisieren: Last-Minute-Präsentationen für den Chef erstellen, Telefon- und Videokonferenzen kurzfristig aufbauen, E-Mails filtern und aufbereiten.

Nach dem Seminar können die Teilnehmer mit ihrem Chef auch ohne Blickkontakt reibungslos kommunizieren. Sie können in seiner Abwesenheit Arbeitsaufträge in seinem Namen delegieren und auch gegen Widerstände durchsetzen. Ein konkreter Umsetzungsplan hilft, die Zusammenarbeit mit dem Chef Schritt für Schritt zu optimieren.

Die Referentin Marion Schomacher ist Trainerin, Beraterin und Coach mit den Schwerpunkten Kommunikation für Assistenz, Fach- und Führungskräfte, Führungskompetenz sowie Zeit- und Selbstmanagement. Schomacher kennt die Praxis, sie hat viele Jahre als Assistentin einer internationalen Unternehmensberatung und als Führungskraft im Office Management gearbeitet.

Weitere Informationen unter:  
<http://www.haufe-akademie.de/5654>

[www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)

**Ihr Kontakt bei Rückfragen:**  
Kerstin Schreck  
PR-Managerin

Telefon: +49 761 898-4542  
Telefax: +49 761 898-994542  
E-Mail: [presse@haufe-akademie.de](mailto:presse@haufe-akademie.de)

Haufe Akademie GmbH & Co. KG  
Lörracher Str. 9  
79115 Freiburg

Telefon: +49 761 898-4422  
Telefax: +49 761 898-4423  
[service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)  
[www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)

Infos, News und Ihre Meinung:  
Vernetzen Sie sich mit uns auf  
[www.haufe-akademie.de/googleplus](http://www.haufe-akademie.de/googleplus)  
[www.haufe-akademie.de/facebook](http://www.haufe-akademie.de/facebook)