

Wir sind ein Beratungs- und Schulungsunternehmen im Facility Management mit Sitz in Worms.

Seit dem Jahre 2003 haben wir uns auf die Weiterbildung im Bereich Facility Management konzentriert und schulen bundesweit schwerpunktmäßig im Auftrag diverser Handwerkskammern die Weiterbildung zum "Fachwirt für Gebäudemanagement (HWK)" in Form von Präsenzunterricht.

Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl von Fachseminaren im Gebäude- und Facility Management an. Unsere Inhouse-Seminare konzipieren wir bedarfsgerecht auf die Bedürfnisse und Rahmenbedingungen unserer Kunden.

Seit dem Jahre 2009 engagieren wir uns für hilfsbedürftige Kinder in Südafrika.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

## Unsere Leistungen

- **Consulting**
- **Prozessbegleitung**
- **Inhouse-Seminare**
- **Seminare im Gebäudemanagement**
- **Fachseminare im Reinigungswesen**
- **Kurse im Facility Management**

## KN-MARKETING

Facility Management  
Consulting & Seminare

Jean-Völker Straße 36  
67549 Worms  
Tel. 06241-203 499  
Fax 06241-203 599

kn-marketing@t-online.de  
www.kn-facility-management.de



Facility Management

Consulting & Seminare

## Fachwirt Gebäudemanagement (HWK)

ist eine Fortbildung in Form von Präsenzunterricht für alle im Gebäudelebenszyklus tätigen Unternehmen, Dienstleister, Objektverwalter und Mitarbeiter aus Funktionsabteilungen in der Objektinstandhaltung und Gebäudebewirtschaftung.

Unser Lernschwerpunkt liegt auf dem Erkennen, analysieren und optimieren von Einsparpotenzialen über den gesamten Gebäudelebenszyklus einer Immobilie oder Liegenschaft unter Berücksichtigung der DIN 15221-1 und Einbindung der GEFMA-Richtlinien.

Besondere Beachtung findet die Umsetzung von alternativen und regenerativen Energien, mit dem Ziel die Energiekosten zu senken und unsere Umwelt zu schonen.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Analyse sämtlicher Sekundärprozesse zur Reduzierung der Betriebs- und Nutzungskosten, so wie die Optimierung des Nutzerverhaltens mit dem Ziel die Wertschöpfung zu verbessern. Insbesondere aber auch die Einbringung von Synergien in das strategische Facility Management.

Das Erlernen von Projekt-/ Flächen- und Qualitätsmanagement so wie die Kenntnis über alle gesetzlichen und versicherungsrechtlichen Anforderungen für das Betreiben und Bewirtschaften von Immobilien vervollständigen diese Fortbildung.

Des Weiteren begleiten wir den Lernprozess mit integrierten Workshops und stehen jederzeit helfend zur Unterstützung zur Verfügung.

Mit unserem Seminar erlangen Sie das Rüstzeug als „zeitgemäßer Objektmanager“ tätig werden zu können oder sich als Facility Services-Dienstleister aufzustellen.

**Unser Lernzielfokus ist nicht ausgerichtet auf die reine Vermittlung von Fachwissen, sondern auf die Umsetzung des Gelernten in die Praxis.**

## Seminarinhalte:

### Grundlagen – Gebäude-/Facility Management

- Definition, Begriffe, Aufgaben und Ziele.
- Dienstleistungsbereiche
- Potenziale im Gebäudelebenszyklus
- gewerkübergreifende Zusammenhänge
- Facility Management gerechte Planung
- operatives und strategisches FM uvm.

### Gebäudeautomation

- Definition, Begriffe, Aufgaben und Ziele.
- Systemkomponenten
- Einsparpotenziale, Umsetzung uvm.

### Gebäudetechnik

- Definition, Begriffe, Aufgaben und Ziele.
- Grundlagen der Heizungs- und Sanitärtechnik
- Grundlagen der Klima- und Lüftungstechnik
- Einsparpotenziale im Lebenszyklus
- Brandschutz und Sicherheitstechnik uvm.

### Energiemanagement

- Definition, Begriffe, Aufgaben und Ziele.
- Energieoptimierung und Betriebsführung
- präventive Maßnahmen zur Optimierung
- Energiemanagementsysteme uvm.

### Qualitätsmanagement

- Definition, Begriffe, Aufgaben und Ziele.
- Anforderungen an FS-Dienstleister
- Managementsysteme im QM
- Leitfaden zur Umsetzung uvm.

### Kaufmännisches Gebäudemanagement

- Grundlagen, Rechte und Pflichten.
- Prozesskosten, Kostenstellen, Kostenträger.
- Objektbewirtschaftung und -abwicklung
- Rechnungs-/Auftrags- und Vertragswesen
- Benchmarking, Kennzahlen und Controlling.

### Projektmanagement / CAFM

- Definition, Begriffe, Aufgaben und Ziele.
- Projektorganisation, -kosten und -controlling.
- Flächenmanagement
- EDV-Einsatz zur Flächendokumentation
- Grundlagen CAFM
- Umgang und Einsatz einer CAFM-Software

### Infrastrukturelles Gebäudemanagement

- Dienstleistungsmanagement
- Anforderungen heutiger Kunden
- Nutzungsoptimierung und -konzepte
- Instandhaltungs- und Umzugsmanagement
- Reinigungs- und Hausmeisterdienste
- Ent- und Abfallentsorgung
- Sicherheitswesen uvm.

### Betreiberverantwortung

- Rechte / Pflichten im Gebäudemanagement
- Pflichtenübertragung und Exkulpation
- Risk-/Notfall- und Krisenmanagement
- Betriebssicherheitsverordnung etc. uvm.

### Kundenorientierung

- Kommunikation mit Kunden
- kundenorientiert präsentieren uvm.

### Workshops

- Bearbeitung von Praxisbeispielen zur Verbesserung der Prozessorientierung.

### Projektarbeit und Prüfungsvorbereitung

- Erstellung einer handlungsorientierten Projektarbeit als Grundlage zur Umsetzung im Unternehmen.

### sonstige Seminarhinweise

- Lernumfang 240 Unterrichtseinheiten
- 15 Präsenzmodule (Freitag und Samstag)
- zirka 1900 Seiten Unterrichtsmaterial als Nachschlagewerk
- es sind keine Lernmittel erforderlich

### Seminarkosten

- 1925,- € als Inhouse-Seminar
- bei Handwerkskammerveranstaltungen gelten deren Preise

### Handwerkskammerprüfung

- staatlich anerkannter Zertifikatsabschluss
- Zugangsvoraussetzungen: Meisterbrief oder Nachweis einer fachbezogenen Tätigkeit
- Schriftliche Prüfung in Grundlagen, TGM, KGM, IGM, Projektarbeit und Fachgespräch.