

Assessment-Center in der Praxis

Assessment-Center sind jungen Bewerbern oft ein Dorn im Auge. Auf dem Weg zum Traumjob müssen sie dort knifflige Aufgaben lösen, sich in Gruppenübungen gegen die Konkurrenz behaupten und belastende Tests überstehen – manchmal sogar mehrere Tag am Stück. Die Folge: „Lampenfieber“ vor dem großen Tag, das sich im Zweifel nachteilig auf das Selbstvertrauen und damit auf die Performance der Teilnehmer auswirkt. Eine intensive Vorbereitung kann dabei helfen, die Angst vor den Fallstricken zu mindern, die ein Assessment-Center bereithält. Die wichtigste Frage hierbei: Wie setzt man sich im direkten Vergleich gegen seine Mitbewerber durch? Denn entgegen einem herkömmlichen Auswahlverfahren in Einzelgesprächen, prallen im Assessment-Center Know-how und Persönlichkeit aller Job-Kandidaten gleichzeitig aufeinander.

Um für das Auswahlverfahren optimal vorbereitet zu sein und sich selbstbewusst durch den Aufgabenmarathon schlagen zu können, bietet das Management-Institut Dr. A. Kitzmann das Vorbereitungsseminar „Assessment-Center in der Praxis“ an. Hier werden die Teilnehmer zunächst mit dem praktischen Ablauf eines Assessment-Centers vertraut gemacht und lernen die wichtigsten Übungen, zum Beispiel die Postkorbübung, kennen, bei der die Teilnehmer in einer vorgegebenen Zeit den Posteingang bearbeiten müssen. Sie gehört zu den Klassikern unter den komplexen Aufgaben, die das Bewerbungsverfahren bereit hält, und sollte daher in jedem Fall geprobt werden. Zusätzlich erhält die Seminargruppe Vorschläge zur Verhaltensoptimierung sowie eine ausführliche Auswertung, einen Abschlussbericht und ein konstruktives Feedback. Mit diesem praktischen Erfahrungslauf sind die Seminargäste für das echte Assessment-Center dann bereits erprobt und können sich ganz auf die fachliche Erfüllung ihrer Tests und Präsentationen konzentrieren. Mit dem Programm richtet sich das Seminar übrigens nicht nur an potentielle Bewerber, sondern auch an jeden, der für seinen Arbeitgeber ein Assessment-Center konzeptioniert.

Haben Sie Fragen zum Seminar? Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann antwortet Ihnen gern persönlich. Bitte rufen Sie uns dazu unter 0251/202050 an oder schreiben Sie eine E-Mail an info@kitzmann.biz. Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung.

Management-Institut Dr. A. Kitzmann
Frau Dr. Jana Völkel-Kitzmann
Dorpatweg 10
48159 Münster

Telefon: +49 251 202050
Fax: +49 251 2020599



E-Mail: info@kitzmann.biz
Internet: www.kitzmann.biz

Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann ist eine Weiterbildungseinrichtung, die sich vornehmlich an Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung wendet. Das Institut ist 1975 gegründet worden und hat sich auf die Weiterbildung von Führungskräften spezialisiert.

Leiter des Instituts ist Dr. Arnold Kitzmann, Autor der Bücher „Massenpsychologie und Börse“, Gabler Verlag 2008, „Persönliche Arbeitstechniken und Zeitmanagement“, 3. Aufl. Ehningen 1998, „Grundlage der Personalentwicklung“, Lexika-Verlag München 1982 und „Das Assessment-Center“, BVB Bamberg, 3. Auflage 1990. Außerdem sind über 90 Artikel über die Arbeit des Instituts in Fachzeitschriften erschienen.

Derzeit arbeiten für das Institut 30 Trainer, die über eine abgeschlossene Hochschulausbildung verfügen und zusätzlich mehrere Jahre Praxis aufweisen. Die meisten dieser Referenten fühlen sich der humanistischen Psychologie verpflichtet.

Ziel des Instituts ist eine praxisgerechte Vermittlung der wichtigsten Schlüsselqualifikationen für Führungskräfte. Die zugrundeliegende Philosophie geht davon aus, dass auch in einer Leistungs- und Konkurrenzsituation wichtige menschliche Fähigkeiten im Vordergrund stehen. Der ermittelte Trainingsbedarf wird in maßgeschneiderten Trainingslösungen umgesetzt.

Auch in diesem Jahr empfehlen wir Ihnen unsere bewährten Seminare. Aus dem Themenbereich Kommunikation werden insbesondere die Veranstaltungen Rhetorik, Argumentations- & Überzeugungskraft, sowie Präsentationstechniken nachgefragt. In dem Bereich Führung, welchen wir als einen unserer Kernkompetenzen betrachten, erfreuen sich die Seminartitel Führungsverhalten, Change-Management und Assessment-Center besonderer Beliebtheit. Die Seminare Persönliche Arbeitstechniken & Zeit-Management und Projektmanagement stellen nach wie vor die Klassiker in dem Themenschwerpunkt Arbeitstechniken und Organisation dar. Den Bereich der Persönlichkeitsentwicklung haben wir nunmehr auf insgesamt 17 Seminartitel ausgebaut. Die beliebtesten hiervon sind Wie wirke ich auf andere?, Emotionale Intelligenz, Kreativitätstechniken, Persönlichkeitsentwicklung, sowie Stressbewältigung. Die Veranstaltungen Verkaufstraining und Preisargumentation & Abschlusstechnik ergänzen unser Seminarangebot im Bereich der Verkaufstechniken.